

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

 Е. П. Сичинский
 30 августа 2019 года

**План работы
 ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»
 на 2019/2020 учебный год**

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
I. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1. Обеспечение дополнительного профессионального образования руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области	1.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)		Л. Н. Абдуллаева	Развитие профессиональной компетентности педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области
	Для руководителей:			
	<i>«Инновационный менеджмент»</i>			
	– директора, зав. отделением, старшие мастера (1 группа)	Февраль		
	<i>«Проектирование образовательной среды и ее научно-методическое обеспечение»</i>			
	– заместители директора по НМР, методисты, (1 группа)	Март		
	Для специалистов:			
	<i>«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»</i>			
	– библиотечные работники (1 группа)	Ноябрь		
	Для преподавателей:			
	<i>«Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления»</i>			

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– преподаватели МДК и общепрофессиональных дисциплин (3 группы)	Октябрь Февраль Май		
	<i>«Теория обучения и педагогические технологии»</i>			
	– преподаватели общественных дисциплин, ООД (1 группа)	Февраль		
	– преподаватели русского языка и литературы, иностранных языков (1 группа)	Октябрь		
	– преподаватели ЕНЦ (2 группы)	Декабрь Апрель		
	– преподаватели физической культуры и ОБЖ (1 группа)	Март		
	<i>«Особенности реализации ФГОС СПО по ТОП-50»</i>			
	– преподаватели, мастера производственного обучения, методисты ПОО (3 группы)	Ноябрь Январь Май		
	<i>«Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в процесс профессионального образования»</i>			
	– педагогические работники ПОО (2 группы)	Сентябрь Апрель		
	<i>«Педагогическое направление»</i>			
	– педагогические работники ПОО (1 группа)	Май		
	– ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» (1 группа)	Март		
	Для мастеров производственного обучения:			
	<i>«Методика обучения и воспитания»</i>			
	– без учета профиля (1 группа)	Декабрь		
	Для педагогических работников:			
	<i>«Проектирование образовательной среды»</i>			

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (1 группа)	Сентябрь		
	– ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум — казачий кадетский корпус» (1 группа)	Октябрь		
	– ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» (1 группа)	Октябрь		
	– ГБПОУ «Миасский геологоразведочный колледж», «Миасский строительный техникум» (1 группа)	Ноябрь		
	– ГБПОУ «Катав-Ивановский промышленный техникум» (1 группа)	Февраль		
	– ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (1 группа)	Апрель		
	– ГБПОУ «Троицкий технологический техникум» (1 группа)	Январь		
	– ГБПОУ «Озерский технический колледж» (1 группа)	Март		
	– ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В. П. Омельченко», «Магнитогорский строительно-монтажный техникум» (1 группа)	Май		
	<i>«Технология обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение в образовательном процессе»</i>			
	– ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» (1 группа)	Апрель		
	<i>«Особенности реализации ФГОС СПО по ТОП-50»</i>			
	– ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» (1 группа)	Декабрь		

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум» (1 группа)	Январь		
	<i>«Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе профессионального образования»</i>			
	– ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (1 группа)	Октябрь		
	– ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж им. А. К. Савина» (1 группа)	Ноябрь		
	– ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум — казачий кадетский корпус» (1 группа)	Февраль		
	– ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики» (1 группа)	Январь		
	– ГБОУ ПОО «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности» (1 группа)	Апрель		
	<i>«Информационные технологии в образовании» (применение электронного УМК в процессе обучения студентов на основе системы Moodle)</i>			
	– ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (1 группа)	Сентябрь		
	– педагогические работники ПОО (2 группы)	Январь Март		
	<i>«Информационные технологии в образовании» (базовый и продвинутый уровни)</i>			
	– педагогические работники ПОО (2 группы)	Январь Апрель		
	1.1.2. Профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников ПОО по дополнительным профессиональным программам		Л. Н. Абдуллаева	

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– «Менеджмент в образовании» — первый курс (1200 ч.) (1 группа)	В течение года (три сессии)		
	– «Менеджмент в образовании» — второй курс (1200 ч.) (1 группа)	В течение года (две сессии)		
	– «Менеджмент в образовании» — (1200 ч.) (1 группа)	ИА: октябрь		
	– «Методика профессионального обучения» — первый курс (500 ч.) (1 группа)	В течение года (три сессии)		
	– «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации», «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности» — первый курс (500 ч.) (1 группа)	В течение года (три сессии)		
	– «Методика профессионального обучения», «Методика преподавания информатики и информационно-коммуникационных технологий» — второй курс (500 ч.) (1 группа)	В течение года (одна сессия) ИА: февраль		
	– «Методика профессионального обучения» — (500 ч.) (2 группы)	ИА: ноябрь		
	– «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации» — (500 ч.) (1 группа)	ИА: октябрь		
	1.1.3. Программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительные общеобразовательные программы (внебюджетные) по заявкам организаций		Л. Н. Абдуллаева	
	<i>ДПП (ПП) «Теория и методика преподавания естествознания» (256 ч. — 500 ч.)</i>			
	– преподаватели химии, физики, биологии	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Теория и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности» (256 ч. — 500 ч.)</i>			

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– преподаватели ОБЖ, не имеющие базового образования	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Методика преподавания информатики и ИКТ» (256 ч. — 500 ч.)</i>			
	– преподаватели информатики, не имеющие базового образования	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Менеджмент в образовании» (260 ч., 500 ч.)</i>			
	– руководители организаций ПОО, ДОО, АШ, УЦ	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Методика профессионального обучения» (250 ч.)</i>			
	– мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку водителей транспортных средств	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Обеспечение безопасности дорожного движения при перевозке детей» (256 ч.)</i>			
	– специалисты, ответственные за безопасность перевозки людей	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации» (256 ч.)</i>			
	– социальные педагоги, педагоги-организаторы, специалисты, осуществляющие деятельность в культурно-просветительных учреждениях	В течение года		
	<i>ДПП (ПП) «Педагогика и методика профессионального обучения» (256 ч.)</i>			
	– педагогические работники, не имеющие базового педагогического образования	В течение года		

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	<i>ДПП (ПП) «Педагогика и методика дошкольного образования» (252 ч., 520 ч.)</i>			
	– педагогические работники ДОО, не имеющие базового педагогического образования	В течение года		
	<i>ДПП (ПК) «Современные педагогические технологии развития детей в условиях введения ФГОС дошкольного образования»</i>			
	– воспитатели, руководители ДОО	В течение года		
	<i>ДПП (ПК) «Инклюзивное образование: психолого-педагогические аспекты сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»</i>			
	– воспитатели ДОО	В течение года		
	<i>ДПП (ПК) «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств»</i>			
	– преподаватели, осуществляющие подготовку водителей транспортных средств	В течение года		
	<i>ДПП (ПК) «Получение водителем транспортного средства права на обучение вождению»</i>			
	– мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку водителей транспортных средств	В течение года		
	<i>ДПП (ПК) «Методологические основы теоретического (производственного) обучения рабочих (специалистов) для видов экономической деятельности»</i>			
	– педагогические работники учебных центров и учебно-курсовых комбинатов	В течение года		

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	1.1.4. Педагогические стажировки по направлениям: – «Проектирование занятий профильной направленности по физической культуре в ПОО» – «Особенности формирования коммуникативной компетенции у обучающихся в рамках учебной дисциплины «Английский язык» – «Разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения с учетом требований ПС» – «Бухгалтерский учет на предприятии с использованием программы 1С: Бухгалтерия»	В течение года	Г. П. Андрусенко Л. Ф. Плешивцева Л. Б. Тельминова	Повышение квалификации, овладение дополнительными профессиональными компетенциями
1.2. Обеспечение дополнительного образования учащихся	1.2.1. Дополнительная общеразвивающая программа «Профессиональная навигация учащихся»	В течение года	О. А. Суйкова	Профессиональное самоопределение учащихся общеобразовательных школ
1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования сотрудников ГБУ ДПО ЧИРПО	1.3.1. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Инновационная деятельность в ПОО: методологический аспект»	Сентябрь	Л. Н. Абдуллаева	Программа обучения
II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическое сопровождение реализации образовательных программ, разработанных на основе ФГОС по ТОП-50 и актуализированных	2.1.1. Научно-практические семинары для педагогических работников ПОО: – «Требования ФГОС к результатам освоения основных ОПО в части ПК, демонстрируемой на ГИА»; – «Проведение ДЭ (лучшие практики)»; – «Формирование общих и профессиональных компетенций при реализации образовательных программ по ТОП-50 и актуализированных ФГОС»	В течение года	Г. П. Андрусенко Л. Ф. Плешивцева Л. Б. Тельминова	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (руководителей ПЦК)

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	2.1.2. Методическое сопровождение реализации образовательных программ непрерывного профессионального и дополнительного образования «Актуализация программ непрерывного профессионального образования для населения и граждан предпенсионного и пенсионного возраста Челябинской области (25–65 лет)»	В течение года	Г. П. Андрусенко Л. Ф. Плешивцева Л. Б. Тельминова	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
	2.1.3. Организация работы временных творческих коллективов по разработке содержательного аспекта методических материалов по проведению практических и лабораторных работ по общеобразовательным дисциплинам («Биология», «Физическая культура») и по специальностям и профессиям перечня ТОП-50: – «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; – «сварщик»; – «информационные системы и программирование»; – «обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»	В течение года	Г. П. Андрусенко Л. Ф. Плешивцева Л. Б. Тельминова	Содержание лабораторных и практических работ
2.2. Научно-методическое сопровождение деятельности ОМО	2.2.1. Заседания ОМО:	В соответствии с планами ОМО	Л. И. Пахомова	Непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников
	1) преподавателей УГС «Образование и педагогика»	Один раз в квартал	М. А. Энгельман (по согласованию) Л. И. Пахомова	
	2) преподавателей УГС «Промышленная экология и биотехнологии», УГС «Социология и социальная работа»	Один раз в квартал	Е. Э. Карпунина (по согласованию) Л. Ф. Плешивцева	

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	3) преподавателей УГС «Экономика и управление», УГС «Юриспруденция»	Один раз в квартал	О. А. Занова (по согласованию) Л. Б. Тельминова	
	4) преподавателей УГС «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», УГС «Сервис и туризм», УГС «Технология легкой промышленности», УГС «История и археология»	Один раз в квартал	С. Н. Тимонина (по согласованию) Л. Б. Тельминова	
	5) преподавателей УГС «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», УГС «Ветеринария и зоотехния»	Один раз в квартал	Р. Р. Камалова Г. П. Андрусенко	
	6) преподавателей УГС «Машиностроение», УГС «Металлообработка»	Один раз в квартал	Т. П. Сайбель (по согласованию) Л. Б. Тельминова	
	7) преподавателей УГС «Технологии материалов»	Один раз в квартал	Г. В. Карзунова (по согласованию) Л. Б. Тельминова	
	8) преподавателей УГС «Электро- и теплоэнергетика», УГС «Ядерная энергетика и технологии», УГС «Химические технологии», УГС «Техносферная безопасность и природообустройство»	Один раз в квартал	О. Е. Ивандикова (по согласованию) Л. Ф. Плешивцева	
	9) преподавателей УГС «Техника и технологии наземного транспорта»	Один раз в квартал	Ю. А. Попова (по согласованию) Г. П. Андрусенко	
	10) преподавателей УГС «Информатика и вычислительная техника», УГС «Информационная безопасность», УГС «Автоматика и управление», УГС «Электроника, радиотехника и системы связи», УГС «Управление в технических системах»	Один раз в квартал	Г. И. Палкина (по согласованию) Л. Ф. Плешивцева	
	11) преподавателей УГС «Архитектура», УГС «Техника и технологии строительства», УГС	Один раз в квартал	И. В. Халилова (по согласованию)	

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	«Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», УГС «Изобразительное и прикладные виды искусства»		Л. Ф. Плешивцева	
	12) заместителей директора по УПР, УР	Один раз в квартал	З. А. Толканюк (по согласованию) Г. П. Андрусенко	
	13) заместителей директора по ВР и социальных педагогов	Один раз в квартал	И. Р. Тихомирова (по согласованию) Е. О. Малова	
	14) заместителей директора по НМР и методистов	Один раз в квартал	С. К. Ангеловская (по согласованию) О. А. Суйкова	
	15) педагогов-психологов	Один раз в квартал	Е. А. Носуленко (по согласованию) Е. О. Малова	
	16) библиотекарей	Один раз в квартал	Т. А. Имамова	
	17) преподавателей ОБЖ	Один раз в квартал	Г. А. Захаров (по согласованию) Г. П. Андрусенко	
	18) преподавателей цикла ОГСЭ	Один раз в квартал	Н. В. Задорожная (по согласованию) Г. П. Андрусенко	
	19) преподавателей цикла ЕН	Один раз в квартал	Т. Н. Карпенко (по согласованию) Г. П. Андрусенко	
	20) руководителей центров (отделений), осуществляющих профориентационную работу	Один раз в квартал	М. А. Корякин (по согласованию) О. А. Суйкова	
	21) руководителей музеев, комнат боевой и трудовой славы	Один раз в квартал	Т. Е. Малькова (по согласованию) Е. О. Малова	

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	2.2.2. Проведение ежегодного установочного семинара для руководителей ОМО	Январь	Л. И. Пахомова	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников
	2.2.3. Формирование методических материалов по результатам деятельности ОМО	В течение года	Л. И. Пахомова	Банк методических материалов
	2.2.4. Разработка системы мониторинга эффективности методических служб ПОО области	В течение года	Л. И. Пахомова	Анализ работы методических служб ПОО
	2.2.5. Организация работы ОМО по обобщению и распространению опыта педагогической деятельности.	В течение года	Л. И. Пахомова	Анализ работы методических служб ПОО
	2.2.6. Информационное сопровождение виртуального методического центра в системе среднего профессионального образования области	В течение года	Л. И. Пахомова	Информационный ресурс
2.3. Научно-методическое сопровождение деятельности профессиональных образовательных организаций по профилактике асоциальных проявлений	2.3.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар по профилактике асоциальных проявлений в среде обучающихся ПОО	Один раз в полугодие	Е. О. Малова	Развитие профессиональных компетенций работников ПОО, публикации в журнале «Инновационное развитие профессионального образования»
	2.3.2. Постоянно действующий областной научно-практический семинар по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистскую и террористическую деятельность в соответствии с текущей ситуацией в молодежной среде	Один раз в полугодие	Е. О. Малова	Развитие профессиональных компетенций работников ПОО, публикации в журнале «Инновационное развитие профессионального образования»
2.4. Организация и сопровождение деятельности сообщества преподавателей, реализующих идеи А. С. Макаренко	2.4.1. Заседания лаборатории «Педагогика А. С. Макаренко» и областные научно-практические семинары для членов макаренковского сообщества, заместителей директора по ВР, УПР, мастеров производственного обучения и пр. по проблеме воспитания молодежи на основе трудовой деятельности	Три раза в год	Е. О. Малова	Повышение компетентности педагогических работников и эффективности детско-взрослых образовательных производств

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	2.4.2. Организация и проведение областного конкурса на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело»	Март	Е. О. Малова	Информационные материалы
2.5. Научно-методическое сопровождение деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию	2.5.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»	Один раз в полугодие	Е. О. Малова	Развитие профессиональных компетенций, публикации в журнале «Инновационное развитие профессионального образования»
2.6. Методическое обеспечение образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе на электронных носителях	2.6.1. Разработка и обновление содержания учебно-методического обеспечения реализуемых программ ДПО	Сентябрь	Сотрудники кафедры РОС	УМК по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки
	2.6.2. Разработка учебно-методического обеспечения учебных курсов, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий на основе системы Moodle	В течение года	Сотрудники кафедры РОС	УМК по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки
	2.6.3. Разработка и обновление содержания учебного методического обеспечения реализуемых дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	О. А. Суйкова	Программа обучения
2.7. Научно-методическое сопровождение информатизации системы профессионального образования	2.7.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар для сотрудников ПОО, ответственных за формирование и развитие цифровой образовательной среды по проблеме «Формирование и развитие цифровой образовательной среды профессиональных образовательных организаций» (2 занятия)	Декабрь Апрель	О. В. Башарина	Повышение информационно-коммуникационной компетентности
2.8. Научно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад среди обучающихся	2.8.1. Организация и проведение экспертизы конкурсных работ областного конкурса интернет-проектов «Я выбираю профессию»	В соответствии с приказом МОиН Челябинской области	О. В. Башарина	Аналитические материалы

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	2.8.2. Организация и проведение экспертизы конкурсных работ областного конкурса «Лучший электронный образовательный ресурс для профессиональных образовательных организаций»	Ноябрь — декабрь	О. В. Башарина	Аналитические материалы
	2.8.3. Организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на областные конкурсы профессионального мастерства среди руководящих и педагогических работников: «Мастер года», «Директор года», «Профессиональный дебют»	В соответствии с приказом МОиН Челябинской области	Л. И. Пахомова	План мероприятий, инструментарий оценивания, протоколы, аналитические материалы
	2.8.4. Организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на областной конкурс «Социальный партнер образования»	В соответствии с приказом МОиН Челябинской области	Л. И. Пахомова	План мероприятий, инструментарий оценивания, протоколы, аналитические материалы
	2.8.5. Совершенствование регламента проведения областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства студентов		Г. П. Андрусенко	Регламент проведения областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства студентов
	2.8.6. Организация разработки заданий и критериев оценивания заданий областных олимпиад по специальностям СПО и конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения	По плану МОиН Челябинской области	Г. П. Андрусенко	Комплекты заданий, экспертные листы, рецензии, аналитические материалы
	2.8.7. Организация разработки заданий и критериев оценивания заданий областных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся	Февраль	Г. П. Андрусенко	Комплекты заданий, экспертные листы, рецензии, аналитические материалы
	2.8.8. Цикл обучающих семинаров и мастер-классов для педагогов «Организационно-методическое обеспечение проведения олим-	Первое полугодие	Г. П. Андрусенко	Развитие профессиональных компетенций работников ПОО

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	пиад, конкурсов профессионального мастерства, в том числе регионального чемпионата WSR-Челябинск»			
	2.8.9. Сопровождение областных олимпиад по специальностям СПО и конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения	По плану МОиН Челябинской области	Г. П. Андрусенко	Комплекты заданий, экспертные листы, рецензии, аналитические материалы
	2.8.10. Брифинги по итогам проведения областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, в том числе олимпиады по ООД	Апрель Май	Г. П. Андрусенко	Аналитические материалы
2.9. Научно-методическое сопровождение деятельности библиотечных работников	2.9.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар для библиотечных работников (4 занятия): – «Формирование мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению средствами современной библиотеки»; – «Продвижение библиотеки ПОО в социальных сетях»; – «Цифровые компетенции библиотекаря»; – «Применение современных информационных и библиотечных технологий в процессе профессиональной ориентации обучающихся ПОО»	Октябрь Ноябрь Февраль Май	Т. А. Имамова	Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов
	2.9.2. Школа профессионального становления библиотекаря: – занятие 1 «Работа с библиотечным фондом библиотеки ПОО: списание документов»; – занятие 2 «Локальные документы библиотеки ПОО»	Сентябрь Декабрь	Т. А. Имамова	Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов без профильного образования
	2.9.3. Выявление и подбор литературы по заявкам библиотечных работников для обеспечения образовательного процесса в ПОО	В течение года	Т. А. Имамова	Библиографические списки по заявленной тематике

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
2.10. Научно-методическое сопровождение работы с одаренными обучающимися	2.10.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар для педагогических работников ПОО по проблеме сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи в ПОО в свете реализации «Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015–2020 годы» (2 занятия)	Сентябрь Февраль	И. В. Шадчин	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, публикации в журнале «Инновационное развитие профессионального образования»
	2.10.2. Обобщение и распространение педагогического опыта по проблеме выявления и развития способностей одаренных обучающихся в профессиональных образовательных организациях	В течение года	И. В. Шадчин	Публикации о работе с одаренными обучающимися, статьи в научных журналах, тезисы выступлений
	2.10.3. Научно-методическое сопровождение деятельности научного общества студентов	В течение года	И. В. Шадчин	Повышение уровня квалификации руководителей научного общества студентов в ПОО
	2.10.4. Создание электронного аннотированного каталога лучших работ областного конкурса студенческих научно-исследовательских работ	В течение года	И. В. Шадчин	Аннотированный каталог НОС-2018; НОС-2019
	2.10.5. Формирование пакета конкурсных работ, поступивших от ПОО Челябинской области, рекомендованных Министерством образования и науки Челябинской области для участия во Всероссийском конкурсе «Юность. Наука. Культура»	Ноябрь — Декабрь	И. В. Шадчин	Пакет конкурсных работ
2.11. Научно-методическое сопровождение работы с обучающимися — инва-	2.11.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар для педагогических работников, ответственных за форми-		И. В. Шадчин	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогич-

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
лидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<p>рование безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (2 занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Создание условий для успешного профессионального самоопределения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; – «Программно-методическое и ресурсное обеспечение профессионального образования и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» 	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>		<p>ческих работников профессиональных образовательных организаций</p>
	2.11.2. Пополнение банка адаптированных программ СПО и профессионального обучения Уральского федерального округа	В течение года	И. В. Шадчин	Банк образовательных программ
	2.11.3. Координация участия представителей ПОО Челябинской области в работе Округового методического объединения работников профессиональных образовательных организаций Уральского федерального округа по вопросам доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	И. В. Шадчин	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций
2.12. Научно-методическое обеспечение оценки качества среднего профессионального образования	2.12.1. Проведение аудитов условий реализации учебными площадками образовательных организаций Основных образовательных программ по отношению к требованиям ФГОС, ПООП и ПС (на основе самообследования ПОО)	В течение года	Т. Е. Прихода	Информационные материалы, публикация, в том числе на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО, для аналитической работы руководителей ПОО

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	2.12.2. Проведение внутреннего и внешних аудитов качества условий организации образовательной деятельности образовательных организаций (по запросам образовательных организаций, общественных, профессиональных и др. объединений)	В течение года	Т. Е. Прихода	Информационные материалы, публикация, в том числе на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО, для аналитической работы руководителей ПОО
	2.12.3. Информирование профессиональных образовательных организаций о состоянии качества условий реализации учебными площадками образовательных организаций Основных образовательных программ по отношению к требованиям ФГОС, ПООП и ПС, в том числе через публикацию информационно-аналитических материалов по результатам аудита	В течение года	Т. Е. Прихода	Аналитические материалы, публикация, в том числе на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО, по реальному состоянию качества среднего профессионального образования в ПОО Челябинской области
	2.12.4. Участие с докладами и сообщениями в работе тематических семинаров и заседаний ОМО в рамках обсуждения проблемы качества профессионального образования	В течение года	Т. Е. Прихода	Информационные материалы, публикация, в том числе на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО, для аналитической работы руководителей ПОО
2.13. Научно-методическое обеспечение оценки внедрения профессионального стандарта «Педагог про-	2.13.1. Организация исследования профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников системы профессионального образования Челябинской области	В течение года	Т. Е. Прихода	Разработанные план и инструментарий исследования

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
<p>фессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в деятельность ПОО</p>	<p>2.13.2. Проведение исследования на основе аудитов готовности педагогических работников СПО к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Т. Е. Прихода</p>	<p>Информационно-аналитические материалы, публикация, в том числе на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО, для аналитической работы руководителей ПОО</p>
	<p>2.13.3. Информирование образовательных организаций СПО о состоянии качества внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в деятельность ПОО, в том числе через публикацию информационно-аналитических материалов по результатам мониторинга</p>	<p>В течение года</p>	<p>Т. Е. Прихода</p>	<p>Аналитические материалы по реальному состоянию процесса внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в деятельность ПОО</p>
<p>2.14. Научно-методическое сопровождение профориентационной работы в системе профессионального образования</p>	<p>2.14.1. Сопровождение выполнения плана областных профориентационных мероприятий с обучающимися, студентами и педагогическими работниками ПОО Челябинской области</p>	<p>В течение года</p>	<p>О. А. Суйкова</p>	<p>Отчет о мероприятиях</p>
	<p>2.14.2. Корректировка ресурса «Атлас профессий» путем обновления содержания и сроков обучения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Г. П. Андрусенко С. Б. Романенко</p>	<p>Откорректированный ресурс «Атлас профессий»</p>
<p>2.15. Научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок</p>	<p>2.15.1. Постоянно действующий областной научно-практический семинар «Организация инновационной деятельности: от проекта до реализации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>О. А. Суйкова</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций</p>

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1. Проведение прикладных научных исследований и реализация научно-исследовательских проектов	3.1.1. Мониторинг результативности системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	С. А. Афанасьева О. В. Башарина	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	3.1.2. Изучение организации воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях на основе ФГОС СПО	В течение года	Е. О. Малова	Аналитические материалы, публикации в научно-практических изданиях
	3.1.3. Изучение и распространение лучших практик ПОО по гражданско-патриотическому воспитанию	Сентябрь В течение года	Е. О. Малова	Публикации в приложении к журналу «Инновационное развитие профессионального образования» № 3 (23) 2019, материалы семинаров соответствующей тематики
	3.1.4. Мониторинг выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Челябинской области на 2019–2023 годы	Июнь Декабрь	Е. О. Малова И. А. Ведерников	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	3.1.5. Изучение и оценка официальных интернет-сайтов профессиональных образовательных организаций Челябинской области	Декабрь	О. В. Башарина	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	3.1.6. Мониторинг выполнения мероприятий по информатизации профессиональных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области	Декабрь	О. В. Башарина	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	3.1.7. Изучение состояния информационно-образовательной среды ПОО Челябинской области	В течение года	О. В. Башарина	Публикации в научных журналах
	3.1.8. Ежеквартальный мониторинг выполнения мероприятий Межведомственного комплекса мер по профессиональному образова-	Сентябрь Декабрь	И. В. Шадчин	Аналитические материалы по результатам мониторинга

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	нию и (либо) профессиональному обучению в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования Челябинской области и трудоустройству инвалидов до 2020 года			
	3.1.9. Мониторинг деятельности стажировочных площадок	Январь	О. А. Суйкова	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	3.1.10. Мониторинг достижения индикативных показателей Программ развития ПОО	Декабрь	О. А. Суйкова И. А. Ведерников	Аналитические материалы по результатам мониторинга
3.2. Организация и сопровождение деятельности инновационных площадок Министерства образования и науки Челябинской области	3.2.1. Координация деятельности инновационных площадок по проблемам: 1) «Сетевое взаимодействие профессионального образовательного учреждения с предприятиями и общеобразовательными организациями как организационная основа реализации дуального обучения», ГБПОУ «Усть-Катавский индустриально-технологический техникум»; 2) «Формирование профессиональных компетенций студентов ГБПОУ “МиМК” на основе практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 15.02.08 “Технология машиностроения” в условиях кластерного взаимодействия ГБПОУ “МиМК”, АО “ММЗ”», ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»; 3) «Организационно-педагогические условия применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе профессиональной образовательной организации»,	В течение года	О. А. Суйкова	Реестр РИП, материалы и отчеты по результатам деятельности инновационных площадок

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	<p>ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»;</p> <p>4) «Учебно-производственная фирма как условие формирования профессиональных компетенций студентов ПОО», ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум»;</p> <p>5) «Обеспечение навигации по востребованным профессиям технического профиля для обучающихся разных возрастных групп в рамках сетевого взаимодействия», ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»;</p> <p>6) «Наставничество как условие кадрового обеспечения промышленного роста», ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А. В. Яковлева»;</p> <p>7) «Развитие казачье-кадетского движения как основы духовно-нравственного воспитания обучающихся разных возрастных групп», ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»;</p> <p>8) «Профессиональная образовательная организация как центр системы профессиональной навигации», ГБПОУ «Челябинский техникум промышленности и городского хозяйства им. Я. П. Осадчего»;</p> <p>9) «Организационно-педагогические условия возрождения рабочих династий в моногороде», ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум»;</p>			

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	<p>10) «Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности ПОО», ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В. П. Омельченко»;</p> <p>11) «Рефлексивно-деятельностные технологии подготовки студентов СПО к научно-исследовательской деятельности», ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;</p> <p>12) «Подготовка обучающихся педагогического колледжа к развитию у детей ранней технической компетентности», ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;</p> <p>13) «Повышение качества подготовки студентов технических специальностей среднего профессионального образования на основе интеграции традиционного и электронного обучения», ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;</p> <p>14) «Формирование социальной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций», ГБПОУ «Копейский политехнический колледж им. С. В. Хохрякова»;</p> <p>15) «Формирование единого информационного пространства как условие профессиональной навигации в малом городе», ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»;</p> <p>16) «Формирование готовности студентов, обучающихся по специальности 44.02.01</p>			

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	<p>“Дошкольное образование”, к работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования), ГБПОУ «Саткинский политехнический колледж им. А. К. Савина»; 17) «Студенческое самоуправление как средство воспитания патриотизма на основе национально-культурных традиций казачьего самоуправления», ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум — казачий кадетский корпус»; 18) «Формирование профессиональных компетенций студентов педагогических специальностей СПО на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа», ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»; 19) «Интенсификация процесса подготовки будущего учителя в СПО», ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж»</p>			
	3.2.2. Инициирование открытия инновационных площадок	В течение года	И. Р. Сташкевич О. А. Суйкова	
	3.2.3. Сопровождение деятельности Совета по вопросам формирования и функционирования региональных инновационных площадок на территории Челябинской области	В течение года	И. Р. Сташкевич О. А. Суйкова	
3.3. Проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным	3.3.1. Издание журнала «Инновационное развитие профессионального образования» и приложения к нему (четыре номера и два приложения на электронных носителях)	В течение года	И. Р. Сташкевич В. В. Большаков В. Н. Елисеев	Экспертные заключения на публикуемые материалы, выпуск журнала и приложения
	3.3.2. Издание монографий, учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, рабо-	В течение года	И. Р. Сташкевич В. В. Большаков	Научно-методическое обеспечение управленче-

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
<p>научным исследованиям, экспериментальным разработкам при проведении конкурса и на всех стадиях реализации таких программ и проектов, подготовка научно-практических изданий</p>	<p>чих тетрадей и т. д. (в соответствии с планом редакционно-издательского совета)</p>			<p>ской и образовательной деятельности ПОО Челябинской области</p>
	<p>3.3.3. Подготовка публикаций по результатам исследований в журналах «Инновационное развитие профессионального образования», «Мир науки, культуры, образования» и пр.</p>	<p>В течение года</p>	<p>И. Р. Сташкевич</p>	<p>Публикации в журналах</p>
	<p>3.3.4. Экспертиза и рецензирование диссертаций, научных и учебно-методических изданий</p>	<p>В течение года</p>	<p>И. Р. Сташкевич</p>	<p>Экспертные заключения, рецензии</p>
	<p>3.3.5. Организация и проведение экспертизы заявительных документов на открытие РИП</p>	<p>В течение года</p>	<p>И. Р. Сташкевич</p>	<p>Экспертные заключения</p>
<p>3.4. Организация и проведение научных конференций, ученых советов и участие в них</p>	<p>3.4.1. Участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, форумах и семинарах регионального, всероссийского и международного уровня</p>	<p>В течение года</p>	<p>И. Р. Сташкевич З. А. Федосеева</p>	<p>Публикация материалов выступлений</p>
	<p>3.4.2. Организация и проведение ежегодной областной научно-практической конференции «Инновации в системе профессионального образования»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Е. П. Сичинский И. Р. Сташкевич</p>	<p>Информационные материалы</p>
	<p>3.4.3. Организация и проведение V Международной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование в информационном обществе»</p>	<p>Январь</p>	<p>И. Р. Сташкевич О. В. Башарина</p>	<p>Публикация сборника материалов. Информационные материалы</p>
	<p>3.4.4. Организация и проведение ежегодной областной научно-практической конференции «Научное общество студентов — 2020»</p>	<p>Май</p>	<p>И. Р. Сташкевич И. В. Шадчин</p>	<p>Информационные материалы</p>
	<p>3.4.5. Подготовка и проведение заседаний ученого совета ГБУ ДПО ЧИРПО (по плану ученого совета)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Е. П. Сичинский И. Р. Сташкевич З. А. Федосеева Т. Е. Прихода</p>	<p>Рекомендации и решения ученого совета</p>
<p>3.5. Сопровождение сотрудничества с иностранными государствами в во-</p>	<p>3.5.1. Изучение опыта работы зарубежных организаций по актуальным вопросам развития профессионального образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>О. А. Суйкова</p>	<p>Аналитические материалы</p>

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
просах развития научно-методического и инновационного потенциала	3.5.2. Организация и проведение совместных мероприятий с зарубежными партнерами в рамках плана ГБУ ДПО ЧИРПО в соответствии с договорами о сотрудничестве	В течение года	О. А. Суйкова	Аналитические материалы
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Реализация плана мероприятий Министерства образования и науки Челябинской области	4.1.1. Научно-методическое и организационное сопровождение функционирования Межрегионального совета профессионального образования Уральского федерального округа (в соответствии с планом работы МС ПО УрФО)	В течение года	И. Р. Сташкевич	Координация действий научно-педагогической общественности, органов управления профессиональным образованием, методических служб профессионального образования Уральского федерального округа, профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, по обеспечению качества подготовки рабочих и специалистов
	4.1.2. Подготовка, организация и проведение заседаний Межрегионального совета профессионального образования Уральского федерального округа (в соответствии с планом проведения заседаний)	В течение года	И. Р. Сташкевич	
	4.1.3. Подготовка и издание сборников материалов по обобщению и распространению опыта работы профессиональных образовательных организаций Уральского федерального округа (в соответствии с решением МС ПО УрФО)	В течение года	И. Р. Сташкевич	Сборники материалов на электронном носителе
	4.1.4. Подготовка и организация проведения заседаний Областного совета по научно-методической и инновационной деятельности в системе среднего профессионального обра-	В течение года	З. А. Федосеева И. Р. Сташкевич О. А. Суйкова	Программа заседаний, протокол заседаний, проект приказа

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	зования (в соответствии с планом проведения заседаний)			
	4.1.5. Организация экспертизы научно-методических материалов, представленных педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций для аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Л. И. Пахомова	Экспертное заключение
4.2. Обеспечение информационного читательского запроса и расширение аудитории пользователей библиотеки-медиатеки	4.2.1. Подготовка, организация и проведение презентаций изданий ГБУ ДПО ЧИРПО в группах слушателей, в режиме онлайн для руководителей и педагогов	В течение года	Т. А. Имамова	Увеличение количества потенциальных потребителей издательской продукции института
	4.2.2. Организация виртуальной справочной службы библиотеки-медиатеки. Создание страницы библиотеки-медиатеки в социальной сети «ВКонтакте»	Первое полугодие	Т. А. Имамова	Увеличение числа посещений пользователей библиотеки-медиатеки
	4.2.3. Организация деятельности по продвижению Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина	В течение года	Т. А. Имамова	Увеличение числа посещений пользователей библиотеки-медиатеки
	4.2.4. Продвижение и обучение использования электронного каталога библиотеки-медиатеки	В течение года	Т. А. Имамова	Увеличение числа посещений пользователей библиотеки-медиатеки
	4.2.5. Организация деятельности по продвижению Национальной электронной библиотеки (НЭБ)	В течение года	Т. А. Имамова	Увеличение числа посещений пользователей библиотеки-медиатеки
	4.2.6. Организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий, проводимых институтом, по всем направлениям деятельности	В течение года	Т. А. Имамова	Тематические презентации и обзоры литературы из библиотечного фонда института
	4.2.7. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и программами института	В течение года	Т. А. Имамова	Полная укомплектованность библиотеки института в соответствии с тре-

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
				бованиями содержания программ ДПО
4.3. Издательско-полиграфическое обеспечение подразделений ГБУ ДПО ЧИРПО, профессиональных образовательных организаций Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, Межрегионального совета профессионального образования Уральского федерального округа	4.3.1. Редакционно-издательское сопровождение управленческого и образовательного процессов института и ПОО	В течение года	В. В. Большаков	Издание учебной и методической литературы, востребованной в ПОО
	4.3.2. Продолжение работы по созданию электронных версий изданий института для библиотеки-медиатеки	В течение года	В. В. Большаков Т. А. Имамова	Создание электронного банка изданий института
	4.3.3. Редакционно-издательское сопровождение деятельности Межрегионального совета профессионального образования УрФО	В течение года	И. Р. Сташкевич В. В. Большаков	Сборники материалов заседаний МС ПО УрФО
	4.3.4. Подготовка и проведение заседаний редакционно-издательского совета института (по отдельному плану)	В течение года	И. Р. Сташкевич В. В. Большаков	Координация деятельности издательского комплекса
	4.3.5. Оформление и выполнение заказов на учебно-программную документацию, учебно-методические и прочие издания, в том числе на электронных носителях, по заявкам профессиональных образовательных и других организаций, реализующих программы профессионального образования, и оформление соответствующих договоров	В течение года	Т. А. Имамова А. Н. Носов	Обеспечение работников ПОО учебно-методической и научно-методической литературой для непрерывного повышения квалификации и совершенствования образовательного процесса
	4.3.6. Подготовка, оформление и контроль оплаты договоров на издание и поставку научно-практического журнала «Инновационное развитие профессионального образования» (с приложением) на 2019/2020 учебный год для профессиональных образовательных организаций	В течение года	Т. А. Имамова	Подписанные договоры
	4.3.7. Организация рекламных выставок и выставок-продаж методической и иной литературы, издаваемой институтом, при проведении научно-методических, практических семина-	В течение года	Т. А. Имамова	Информационное обеспечение конференций, совещаний, семинаров для непрерывного повышения

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	ров, конференций, совещаний, мастер-классов и т. д.			уровня профессиональной компетентности
	<p>4.3.8. Подготовка к изданию сборников заданий для выполнения лабораторных и практических работ по ООД:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Биология», «Физическая культура»; специальностям и профессиям СПО: – «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; – «сварщик»; – «информационные системы и программирование»; – «обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» 	В течение года	Г. П. Андрусенко	Задания для выполнения практических работ по ООД
4.4. Повышение квалификации профессорско-педагогического и методического состава института	4.4.1. Проведение для сотрудников института обучающих занятий, семинаров, консультаций по внедрению и эффективному применению нового программного обеспечения, техники и информационных сервисов в управленческой и образовательной деятельности	В течение года	Е. Г. Еремин	Расширение возможностей педагогических и руководящих работников в выборе и реализации методов, средств обучения и управления на основе ИКТ
4.5. Информационно-техническое сопровождение развития информационно-образовательной среды института и областной системы профессионального образования	4.5.1. Продолжение работы по поддержке и модернизации информационной системы института и совершенствование ИТ-инфраструктуры с целью повышения надежности, эффективности работы и уровня информационной безопасности	В течение года	Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Повышение уровня информационной безопасности, надежности и эффективности работы ИТ-инфраструктуры института

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	4.5.2. Программно-техническая и консультационная поддержка работы систем дистанционного обучения, тестирования и других веб-ресурсов института. Программно-техническое и консультационное сопровождение мероприятий в режиме онлайн	В течение года	Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Повышение эффективности внедрения и применения новых информационных и коммуникационных технологий в деятельности ГБУ ДПО ЧИРПО и ПОО Челябинской области
	4.5.3. Работа по внедрению нового компьютерного оборудования, нового программного обеспечения, новых информационно-коммуникационных технологий и сервисов (в том числе облачных) в деятельность института	В течение года	Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Повышение качества информационно-образовательных услуг для профессиональных образовательных организаций
4.6. Реализация системы информационного присутствия института в средствах массовой информации, в том числе через сеть Интернет	4.6.1. Поддержка, корректировка, оперативное новостное сопровождение, совершенствование и продвижение в сети сайта ГБУ ДПО ЧИРПО, внесение новой информации		С. Б. Романенко Е. Г. Еремин	Повышение эффективности работы всех ресурсов интернет-портала института
	4.6.2. Осуществление размещения электронной версии журнала «Инновационное развитие профессионального образования» в НЭБ, elibrary.ru	В течение года	В. В. Большаков	Обеспечение присутствия в электронных базах научных изданий РФ
	4.6.3. Осуществление размещения непериодических изданий ГБУ ДПО ЧИРПО в НЭБ, elibrary.ru	В течение года	В. В. Большаков	Обеспечение присутствия в электронных базах научных изданий РФ
	4.6.4. Осуществление размещения периодических и непериодических изданий ГБУ ДПО ЧИРПО на электронном ресурсе Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	В течение года	В. В. Большаков	Обеспечение присутствия в электронных базах научных изданий РФ
	4.6.5. Осуществление размещения периодических и непериодических изданий ГБУ ДПО ЧИРПО на электронном ресурсе ЭБС «Издательство Лань»	В течение года	В. В. Большаков	Обеспечение присутствия в электронных базах научных изданий РФ

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	4.6.6. Осуществление размещения электронных макетов периодических и непериодических изданий ГБУ ДПО ЧИРПО в системе ОЭК РГБ	В течение года	В. В. Большаков	Обеспечение присутствия в электронных базах научных изданий РФ
4.7. Информационно-техническое сопровождение мероприятий института и областной системы профессионального образования	4.7.1. Программно-техническое сопровождение мероприятий института, областной системы профессионального образования и мероприятий по заданию МОиН Челябинской области, в том числе в режиме онлайн		Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Информационно-техническое обеспечение мероприятий института и областной системы профессионального образования и мероприятий по заданию МОиН Челябинской области
	4.7.2. Поддержка и информационное наполнение внутреннего портала института и работа по повышению эффективности его использования		Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Информационное обеспечение повседневной деятельности института
	4.7.3. Совершенствование информационно-коммуникативной сети института с профессиональными образовательными организациями и организациями-партнерами, в том числе с использованием системы видеоконференций TrueConf		Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Повышение эффективности дистанционного обучения и экономия финансовых средств института и системы профессионального образования
4.8. Выполнение функций координатора внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста	4.8.1. Сопровождение деятельности областного Совета по кадровой политике	Два раза в год, по отдельному плану	О. В. Башарина	Протокол, программа
	4.8.2. Прогнозирование кадровых потребностей региона в целом и муниципальных образований Челябинской области	В течение года	О. В. Башарина	Аналитический отчет о результатах прогнозирования потребности Челябинской области в кадрах в целом и муниципальных образований на среднесрочную и долгосрочную перспективу

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	4.8.3. Аудит учебных площадок образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО (соответствие материально-технической базы современным требованиям)	В течение года	Т. Е. Прихода И. А. Ведерников	Информационно-аналитическая справка
	4.8.4. Распространение лучших практик внедрения демонстрационного экзамена с учетом стандартов «Ворлдскиллс Россия» в составе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	В течение года	Г. П. Андрусенко	Методические рекомендации
	4.8.5. Анализ эффективности системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций	В течение года	И. В. Шадчин	Информационно-аналитическая справка
	4.8.6. Сопровождение интернет-страницы координатора на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО	В течение года	О. В. Башарина Е. Г. Еремин С. Б. Романенко	Содержательное наполнение, информационная безопасность и надежность работы сайта
	4.8.7. Издательско-полиграфическое сопровождение функций координатора внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста	В течение года	В. В. Большаков	Издание научной и методической литературы
	4.8.8. Сопровождение профессиональной навигации школьников	В течение года	О. А. Суйкова	Отчет о мероприятиях
	4.8.9. Организация и проведение мониторингов			
	– Мониторинг реализации образовательных программ непрерывного образования в ПОО	Один раз в квартал	Л. Ф. Плешивцева	Аналитические материалы по результатам мониторинга
	– Итоги образовательного процесса за полугодие	Два раза в год	Л. Б. Тельминова	Аналитические материалы по результатам мониторинга

Задачи	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	– Мониторинг сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве	Один раз в квартал	И. В. Шадчин	Информационные материалы по результатам мониторинга
	– Мониторинг «Выпуск и трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций Челябинской области»	Июль	И. В. Шадчин	Информационные материалы по результатам мониторинга
	4.8.10. Обеспечение информационной защиты и бесперебойного функционирования информационной системы прогнозирования и планирования кадровой обеспеченности Челябинской области	В течение года	Е. Г. Еремин	Информационная безопасность и бесперебойное функционирование информационной системы прогнозирования и планирования кадровой обеспеченности Челябинской области
	4.8.11. Разработка и программно-техническая реализация интернет-ресурса «Инновационная структура ПОО Челябинской области»	В течение года	И. Р. Сташкевич О. В. Башарина И. А. Ведерников	Интернет-ресурс
	4.8.12. Межрегиональный семинар «Эффективные практики реализации Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в профессиональных образовательных организациях»	Два раза в год	И. Р. Сташкевич О. В. Башарина	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций