

Межрегиональный совет начального, среднего  
профессионального образования Уральского федерального округа  
Челябинский институт развития профессионального образования

# **Независимая сертификация профессиональных квалификаций: опыт, проблемы, пути решения**

Сборник материалов

Челябинск, 2013



ББК 74.5  
УДК 377

**Составители:**

**Е. П. Сичинский**, член Президиума совета МС ПО УрФО, ректор  
Челябинского института развития профессионального образования  
**Л. В. Котовская**, член Президиума совета МС ПО УрФО, первый проректор  
Челябинского института развития профессионального образования

Н44 Независимая сертификация профессиональных квалификаций : Опыт, проблемы, пути решения : сб. материалов / сост.: Е. П. Сичинский, Л. В. Котовская. — Челябинск : Издат. комплекс Челябинского ин-та развития проф. образования, 2013. — 108 с. + CD.

Материалы данного сборника призваны помочь работодателям и педагогическому сообществу, изучив опыт друг друга и опираясь на законодательную базу Российской Федерации, создать в Уральском федеральном округе систему сертификации квалификации как основного направления независимой оценки качества профессионального образования.

ББК 74.5  
УДК 377

## ОГЛАВЛЕНИЕ

От составителей.....	5
Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».....	6
<b>КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ.....</b>	<b>11</b>
Характеристика системы независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений НПО, СПО Курганской области ( <i>Л. Г. Бобкова</i> ).....	12
Приказ «Об организации независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области».....	16
Приказ «О составе экспертных комиссий».....	28
Приказ «О создании ресурсных центров профессионального образования в 2008 году».....	34
<b>СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ.....</b>	<b>37</b>
Оценка и сертификация квалификаций специалистов строительных профессий ( <i>Н. А. Доронин, Т. А. Таршиц</i> ).....	38
Из опыта работы по сертификации квалификаций в системе профессионального образования Свердловской области: проблемы, задачи, перспективы ( <i>Ф. Г. Исламгалеев</i> ).....	43
Из опыта организации процедур локальной сертификации ( <i>И. И. Теслина, Л. В. Чачина, Н. В. Десятов</i> ).....	47
Приложения.....	49
Положение о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического техникума.....	49
Программа сертификации профессиональных достижений обучающихся по профессиям «Кузнец-штамповщик», «Подручный вальцовщика стана холодного проката».....	63
<b>ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ.....</b>	<b>75</b>
Методика разработки диагностических материалов для системы сертификации ( <i>Д. Ю. Трушников</i> ).....	76
<b>ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ.....</b>	<b>85</b>
Система независимой оценки и сертификации квалификаций в Челябинской области ( <i>Г. С. Костыко</i> ).....	83
Соглашение о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Челябинским региональным агентством развития квалификаций.....	90

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ.....	94
Порядок оценки и сертификации квалификаций различных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение, в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре.....	95
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ.....	106
Независимая оценка качества профессионального образования в системе профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа (А. А. Байбародских).....	107

## ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ

В настоящем сборнике представлены материалы по независимой оценке и сертификации квалификаций в системе начального, среднего профессионального образования, которые имеются в субъектах Уральского федерального округа.

На очередном заседании Учебно-методического объединения Уральского федерального округа, состоявшемся 6-7 декабря 2012 года в г. Кургане, рассматривался вопрос о независимой оценке качества подготовки выпускников начального, среднего профессионального образования. Материалы сборника предоставили члены Президиума совета УМО начального, среднего профессионального образования Курганской, Свердловской, Тюменской, Челябинской областей, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов. Материалы публикуются в авторской редакции.

В настоящее время проблема независимой оценки и сертификации квалификации выпускников НПО, СПО очень актуальна. Современная система подготовки кадров функционирует в условиях рассогласованности рынка труда и рынка образовательных услуг. Работодатели высказывают пожелания по присутствию практической составляющей в обучении и привитию управленческих, маркетинговых, правовых навыков студентам учреждений НПО, СПО. Добровольная сертификация нужна для соответствия требованиям работодателей и является признаком рыночных отношений. Очевидна необходимость системных изменений взаимодействия работодателей со сферой образования, разработки новых механизмов частно-государственного партнерства в области организации процедур независимой оценки качества профессионального образования. Этим механизмом сегодня должна стать система сертификации профессиональных квалификаций. Сертификация представляет собой процедуру оценивания соответствия профессиональных компетенций соискателей требованиям работодателей, закрепленным в профессиональных стандартах, и завершается выдачей сертификата.

Конечно, без утвержденных профессиональных стандартов по профессиям НПО и специальностям СПО правильно отработать все процедурные действия сертификации невозможно. Педагогическое сообщество оценило беспокойство Президента РФ В. В. Путина по данной проблеме. В начале 2013 г. вышло Постановление Правительства РФ «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Участники заседания УМО профессионального образования Уральского федерального округа отметили, что они находятся на разных этапах решения проблемы независимой оценки и сертификации квалификации выпускников НПО, СПО.

Уверены, что материалы сборника помогут работодателям и педагогическому сообществу, изучив опыт регионов и опираясь на законодательную базу Российской Федерации, создать в Уральском федеральном округе систему сертификации квалификации как основного направления независимой оценки качества профессионального образования. Помимо печатных материалов, включенных в сборник, вниманию читателей предлагаются представленные Тюменской и Челябинской областями, Ханты-Мансийским автономным округом презентации, которые содержатся на прилагающемся к сборнику CD-диске.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 22.01.2013 № 23  
«О ПРАВИЛАХ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22 января 2013 г. № 23

**О ПРАВИЛАХ  
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

В соответствии со статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

2. Установить, что Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений устанавливает тождественность наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах.

3. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации давать разъяснения по вопросам применения Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных настоящим постановлением.

4. Реализация федеральными органами исполнительной власти полномочий, установленных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности их работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным органам исполнительной власти на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д. МЕДВЕДЕВ

**ПРАВИЛА  
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации координирует разработку профессиональных стандартов.

3. Проекты профессиональных стандартов могут разрабатываться объединениями работодателей, работодателями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями и иными некоммерческими организациями с участием образовательных организаций профессионального образования и других заинтересованных организаций (далее — «разработчики»).

4. В целях согласования проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также рассмотрения и подготовки экспертных заключений по проектам профессиональных стандартов Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации создает экспертный совет по профессиональным стандартам (далее — «экспертный совет»).

5. Положение об экспертном совете и его состав утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Состав экспертного совета формируется из представителей объединений работодателей, саморегулируемых организаций, профессиональных союзов (их объединений), иных некоммерческих организаций, образовательных организаций профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других заинтересованных органов и организаций.

Обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**II. Разработка и утверждение профессиональных стандартов**

6. Разработка проектов профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, макетом профессионального стандарта и уровнями квалификаций.

7. Разработка проектов профессиональных стандартов за счет собственных средств осуществляется разработчиками в инициативном порядке.

8. Разработка проектов профессиональных стандартов за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с перечнем групп занятий (профессий), утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом приоритетных направлений развития экономики и предложений экспертного совета, на основе государственных контрактов на выполнение работ по разработке проектов профессиональных стандартов в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Проект профессионального стандарта, по которому проведено обсуждение с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций, представляется разработчиком в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. Для рассмотрения проекта профессионального стандарта разработчиком представляются в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации проект профессионального стандарта и следующие документы:

а) пояснительная записка к проекту профессионального стандарта;

б) сведения об организациях, принявших участие в разработке и согласовании профессионального стандарта;

в) информация о результатах обсуждения проекта профессионального стандарта с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций.

11. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отклоняет проект профессионального стандарта, если разработчиком представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта информирует разработчика об отклонении проекта профессионального стандарта или о принятии его к рассмотрению.

13. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации размещает проект профессионального стандарта в течение 10 календарных дней со дня его поступления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет не более 30 календарных дней со дня размещения проекта профессионального стандарта на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

14. По истечении срока общественного обсуждения проект профессионального стандарта по определенной группе занятий (профессий) направляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, который направляет в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации свои замечания и предложения.

15. Проект профессионального стандарта и информация о результатах его рассмотрения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, и общественного обсуждения направляются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в экспертный совет.

16. Экспертный совет рассматривает в течение 30 календарных дней проект профессионального стандарта.

17. По результатам рассмотрения проекта профессионального стандарта экспертный совет готовит заключение с рекомендациями об утверждении, отклонении или о доработке проекта профессионального стандарта. Проект профессионального стандарта подлежит отклонению или признанию нуждающимся в доработке в случае его несоответствия методическим рекомендациям по разработке профессионального стандарта, макету профессионального стандарта и уровням квалификаций, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

18. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на основании заключения экспертного совета, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, принимает в течение 7 календарных дней решение об утверждении профессионального стандарта, либо о направлении проекта профессионального стандарта на доработку, либо об отклонении проекта профессионального стандарта.

19. Проект профессионального стандарта, требующий доработки с учетом заключения экспертного совета, направляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработчику в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Доработанный проект профессионального стандарта направляется разработчиком в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для повторного рассмотрения экспертным советом в срок, установленный пунктом 16 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения экспертным советом проекта профессионального стандарта Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

21. Решение об отклонении проекта профессионального стандарта принимается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основании заключения экспертного совета с рекомендациями об отклонении и направляется Министерством разработчику в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

22. Утверждение профессионального стандарта осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основании заключения экспертного совета с рекомендациями о его утверждении.

23. Сведения о профессиональном стандарте вносятся в реестр профессиональных стандартов. Создание и ведение реестра профессиональных стандартов осуществляются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном им порядке.

24. Внесение изменений в профессиональные стандарты осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки и утверждения.

### **III. Порядок применения профессиональных стандартов**

25. Профессиональные стандарты применяются:

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

## **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ И СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ НПО, СПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Особенности системы НПО, СПО Курганской области.

*Курганская область.* В Курганской области в систему начального и среднего профессионального образования входит 27 учреждений, в которых обучается 21,5 тыс. человек. Подготовка осуществляется по 137 профессиям и специальностям.

Целевая программа «Развитие профессионального образования Курганской области на 2011–2015 годы» участвовала в конкурсе региональных программ развития профессионального образования. По итогам конкурсного отбора программа Курганской области по направлению «Машиностроение» заняла первое место в рейтинге среди 16 субъектов РФ.

**2. Наименование результата, составляющего лучшую региональную практику.** Сформирован региональный сегмент независимой оценки качества выпускников учреждений НПО, СПО. Созданы десять ресурсных центров профессионального образования по всем основным направлениям развития региональной экономики, на базе которых проводится независимая оценка и сертификация квалификаций выпускников учреждений НПО, СПО. Разработаны и утверждены нормативные документы, устанавливающие порядок организации работы по независимой оценке и сертификации квалификаций выпускников учреждений НПО, СПО, разработаны региональные профессиональные стандарты по четырем профессиям и одной специальности.

*Цель проведенных мероприятий:* удовлетворение потребности региональной экономики в квалифицированных кадрах; 100%-ное трудоустройство выпускников учреждений НПО, СПО.

*Задача:* подтверждение соответствия квалификации обучающихся, студентов требованиям квалификационных характеристик, требованиям профессиональных стандартов; соответствие подготовки выпускников требованиям рынка труда Курганской области.

**3. Обоснование необходимости распространения полученных результатов.** Отработана процедура проведения сертификационных действий. Обеспечено участие общественных объединений работодателей области (Курганское региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей», Курганская региональная общественная организация «Союз строителей», Агропромышленный союз Курганской области, Курганское региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия») в разработке профессиональных стандартов, разработке измерительных материалов, проведении независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников. Совместно с работодателями созданы базы измерительных материалов для проведения независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников. Составлены реестры экспертов для проведения процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций выпускников. Процедура независимой оценки выпускников введена в штатный режим: 425 выпускников по 20 рабочим профессиям прошли независимую сертификацию квалификаций на базе семи ресурсных центров (2010 год — 6 %, 2011 — 28 %,

2012 — 34 %). Выпускники учреждений НПО, СПО на учете в службе занятости в качестве безработных не состоят. Общая занятость выпускников учреждений НПО, СПО составляет 98 %.

**4. Структурированное описание результатов мероприятия.** Независимая оценка и сертификация квалификаций выпускников учреждений НПО, СПО проходит на базе ресурсных центров профессионального образования.

В целях организации оценки уровня квалификации обучающихся, студентов создается экспертная комиссия, которая утверждается приказом Главного управления образования Курганской области. Число членов комиссии до семи человек.

Комиссия формируется из представителей общественных объединений работодателей, отраслевых департаментов, предприятий, организаций и учреждений — заказчиков кадров рабочих, представителей ресурсных центров профессионального образования. В состав экспертной комиссии включаются представители Главного управления образования Курганской области, ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий».

Экспертную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, студентам.

Основными функциями экспертной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося, студента и его соответствие требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, требованиям профессиональных стандартов;

- принятие решения о соответствии заявленному уровню квалификации и выдаче обучающемуся, студенту сертификата;

- оформление протоколов заседаний экспертной комиссии;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения в конкретном образовательном учреждении на основе анализа результатов оценки уровня квалификации обучающихся, студентов.

Протоколы заседания экспертной комиссии заполняются в трех экземплярах.

*Процедура независимой оценки и сертификации квалификаций.* Оценка и сертификация квалификаций осуществляется на основе принципа добровольности прохождения оценки и сертификации квалификаций.

Независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- тестирование (до 40 мин.) с целью комплексной оценки уровня теоретических знаний на соответствие квалификации в рамках требований квалификационной характеристики, требований профессионального стандарта;

- выполнение практической квалификационной работы в пределах требований квалификационной характеристики и профессионального стандарта (до трех часов).

Обучающиеся, студенты, не прошедшие письменное тестирование, не допускаются к очередному этапу аттестационных испытаний.

Сроки проведения независимой оценки и сертификации квалификаций устанавливаются ресурсным центром по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

Ресурсный центр размещает на своем сайте информацию о сроках аттестационных испытаний, смету и перечень заданий для выполнения практических квалификационных работ не позднее четырех месяцев до начала аттестационных испытаний.

Обучающиеся, студенты образовательных учреждений подают заявку на участие в процедуре независимой оценки и сертификации квалификаций руководителю своего образовательного учреждения не позднее трех месяцев до начала аттестационных испытаний.

Учреждение профессионального образования формирует сводную заявку, которую направляет в ресурсный центр не позднее двух месяцев до начала аттестационных испытаний.

По результатам независимой оценки и сертификации квалификаций обучающимся, студентам присваивается квалификация по профессии, специальности и выдается сертификат.

Сертификат заверяется печатью ресурсного центра и печатью общественного объединения работодателей Курганской области.

Протоколы независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов и сводные ведомости результатов хранятся постоянно в ресурсном центре.

Нормативными документами являются:

– приказ Главного управления образования Курганской области от 20.11.2007 г. № 1704, утверждающий Примерное положение о ресурсном центре профессионального образования, где закреплено одно из основных направлений деятельности — проводить сертификацию профессиональных квалификаций выпускников;

–приказы Главного управления образования Курганской области от 01.06.2010 г. № 935, от 12.04.2011 г. № 595, от 05.04. 2012 г. № 678 «Об организации независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО Курганской области»;

–приказы Главного управления образования Курганской области от 09.06.2010 г. № 997, от 26.05.2011 г. № 949, от 12.05.2012 г. № 988 «О составе экспертных комиссий для проведения независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО Курганской области».

Основными проблемами организации процедуры проведения независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО являются:

– недостаточная подготовка выпускников учреждений НПО, СПО для прохождения процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций на современном оборудовании, имеющемся в ресурсных центрах;

– отсутствие профессиональных стандартов как документа, где требования работодателей представлены в системной форме.

Для решения данных проблем организуется модульное обучение обучающихся, студентов учреждений профессионального образования Курганской области в ресурсных центрах.

В 2011–2012 учебном году совместно с работодателями разработано и утверждено общественными объединениями работодателей Курганской области «Союз ма-

шиностроителей» и «Деловая Россия» пять региональных профессиональных стандартов по четырем рабочим профессиям и одной специальности.

#### **5. Рекомендации по распространению данного опыта.**

Прилагаются формы:

– приказов «Об организации независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО Курганской области», «О составе экспертных комиссий для проведения независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО Курганской области»;

– положений «О ресурсном центре», «О независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений НПО, СПО Курганской области»;

– протоколов заседаний экспертных комиссий;

– требований к текстам для комплексной оценки уровня теоретических знаний;

– сертификатов соответствия заявленному разряду, требованиям профессионального стандарта;

– профессиональных стандартов.

*Л. Г. Бобкова*



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.04.2012 № 678  
г. Курган

**Об организации независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области**

В целях повышения уровня развития конкурентноспособности и мобильности обучающихся, студентов путем обеспечения участия объединения работодателей в оценке качества профессионального образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу профессионального образования Главного управления образования Курганской области (Бобкова Л.Г.) организовать в 2012 году независимую оценку и сертификацию квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области по профессиям, специальностям согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.П. Додонов

Приложение 1 к приказу Главного  
управления образования Курганской  
области

от 05.04 2012 г. № 628

«Об организации независимой  
оценки и сертификации  
квалификаций обучающихся,  
студентов учреждений начального  
профессионального и среднего  
профессионального образования  
Курганской области»

Перечень профессий, специальностей для проведения независимой оценки и  
сертификации квалификаций обучающихся, студентов в 2012 году

№ п/п	Шифр и наименование профессии, специальности по перечню НПО, СПО	Наименование профессии по ОК-1694, специальности по перечню СПО	Место проведения независимой сертификации
1	260807.01 Повар, кондитер	Повар Кондитер	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский техникум сервиса и технологий»
2	100701.01 Продавец, контролер-кассир	Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский техникум сервиса и технологий»
3	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский техникум сервиса и технологий»
4	262019.04 Оператор швейного оборудования	Оператор швейного оборудования Швея	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский техникум сервиса и технологий»
5	100116.01 Парикмахер	Парикмахер	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский техникум сервиса и технологий»
6	270802.09 Мастер общестроительных работ	Каменщик Столяр Электросварщик ручной сварки	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Шумихинский аграрно-строительный колледж» Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский государственный колледж» Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»
7	270839.01 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Профессиональный лицей № 4»
8	270802.08 Мастер сухого строительства	Облицовщик синтетическими материалами	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Профессиональный лицей № 4»
9	150709.02 Сварщик	Электросварщик ручной сварки	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»
10	140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»

11	220703.02 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»
12	100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»
13	151903.02 Слесарь	Слесарь	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский промышленный техникум»
14	230103 Автоматизированные системы обработки информации и управления, 230701 Прикладная информатика, 230111 Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и компьютерных сетей	Специалист по системному администрированию	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Курганский технологический колледж имени Героя Советского союза Н.Я. Анфиногенова»
15	110800.2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного оборудования	Тракторист-машинист сельскохозяйственного оборудования (категория F)	Ресурсный центр ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 20»
		Слесарь по ремонту сельскохозяйственного оборудования	Ресурсный центр ГБОУ СПО «Мишкинский профессионально-педагогический колледж»

Приложение 2 к приказу Главного управления образования Курганской области от 05.04 2012 г. № 678  
«Об организации независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области»

Положение о независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области

1. Основные термины и определения

1.1. Сертификация - процедура оценки уровня квалификации обучающихся, студентов, завершающаяся выдачей сертификата. Сертификация является независимой и осуществляется на основе принципов добровольности, доступности процедур оценки.

1.2. Сертификат – документ, выданный экспертной комиссией по независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов и подтверждающий соответствие уровня квалификации обучающегося требованиям квалификационной характеристики, требованиям профессионального стандарта.

1.3. Экспертная комиссия – орган, осуществляющий процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов.

1.4. Процедура независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов – процесс независимой оценки уровня квалификации обучающихся, студентов, посредством которого экспертная комиссия подтверждает, что уровень квалификации обучающегося соответствует требованиям квалификационной характеристики, требованиям профессионального стандарта.

2. Общие положения

2.1. Положение устанавливает порядок организации работы по независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования.

2.2. Положение разработано в целях:

- разработки процедуры и установления требований к контрольно – измерительным материалам, обеспечивающим получение достоверных результатов;
- подтверждения соответствия квалификации обучающихся, студентов требованиям квалификационных характеристик, требованиям профессиональных стандартов;
- выдачи сертификата подтверждения квалификации, являющегося формой общественно – профессионального признания уровня квалификации;
- формирования банка данных лиц, прошедших независимую оценку и сертификацию квалификаций;
- проведения мониторинга и контроля качества мероприятий по независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов.

### 3. Состав экспертной комиссии и ее функции

3.1. В целях организации оценки уровня квалификации обучающихся, студентов создается экспертная комиссия, которая утверждается приказом Главного управления образования Курганской области. Число членов комиссии до 7 человек.

3.2. Комиссия формируется из представителей общественных объединений работодателей, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих, представителей образовательного учреждения, на базе которого проводится независимая оценка и сертификация квалификаций.

3.3. В состав экспертной комиссии включаются представители Главного управления образования Курганской области, ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», которые осуществляют координацию и контроль за проведением процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций на различных этапах.

3.4. Экспертную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, студентам. Заместителем председателя экспертной комиссии назначается представитель образовательного учреждения, на базе которого проводится независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся, студентов.

3.5. Основными функциями экспертной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося, студента и его соответствие требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, требованиям профессиональных стандартов;

- принятие решения о соответствии заявленному уровню квалификации и выдаче обучающемуся, студенту сертификата;

- оформление протоколов заседания экспертной комиссии (приложение 1);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения в конкретном образовательном учреждении на основе анализа результатов оценки уровня квалификации обучающихся, студентов.

3.6. Протоколы заседания экспертной комиссии заполняются в трех экземплярах. Один экземпляр остается в образовательном учреждении, на базе которого осуществляется независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся, студентов. Два экземпляра передаются в образовательное учреждение, в котором обучающийся, студент проходит обучение.

### 4. Процедура независимой оценки и сертификации квалификаций

4.1. Независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- письменное тестирование (до 40 мин.), с целью комплексной оценки уровня теоретических знаний на соответствие квалификации, в рамках требований квалификационной характеристики, требований профессионального стандарта (приложение 2);

- выполнение практической квалификационной работы в пределах требований квалификационной характеристики, требований профессионального стандарта (до 3-х часов);

4.2. Обучающиеся, студенты, не прошедшие письменное тестирование, не допускаются к очередному этапу аттестационных испытаний.

4.3. Обучающиеся, студенты, не выполнившие практическую квалификационную работу, к следующему этапу аттестационных испытаний не допускаются.

4.4. Сроки проведения независимой оценки и сертификации квалификаций устанавливаются образовательным учреждением, на базе которого осуществляется независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся, студентов по согласованию с Главным управлением образования Курганской области.

4.5. Учреждение профессионального образования, на базе которого проводится независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся, студентов размещает на своем сайте информацию о сроках аттестационных испытаний, смету и перечень заданий для выполнения практических квалификационных работ, не позднее четырех месяцев до начала аттестационных испытаний.

4.6. Обучающиеся, студенты образовательных учреждений подают заявку на участие в процедуре независимой оценки и сертификации квалификаций руководителю своего образовательного учреждения не позднее трех месяцев до начала аттестационных испытаний (приложение 3).

4.7. Учреждение профессионального образования формирует сводную заявку (приложение 4), которую направляет в образовательное учреждение, на базе которого проводится независимая оценка и сертификация квалификаций обучающихся, студентов не позднее двух месяцев до начала аттестационных испытаний.

4.8. По результатам независимой оценки и сертификации квалификаций обучающимся, студентам присваивается квалификация по профессии, специальности и выдается сертификат (приложение 5).

4.9. Протоколы независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся, студентов и сводные ведомости результатов хранятся постоянно в архиве образовательного учреждения, на базе которого проводились аттестационные испытания.

Приложение 1 к Положению о независимой  
оценке и сертификации квалификаций  
обучающихся, студентов учреждений  
начального профессионального и  
среднего профессионального  
образования Курганской области

Полное наименование образовательного учреждения

ПРОТОКОЛ  
заседания экспертной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по независимой оценке и сертификации квалификаций обучающегося,  
студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

В экспертную комиссию представлены следующие материалы:

1. Результаты письменного тестирования.
2. Дневник производственной практики.
3. Производственная характеристика.
4. Выписка из сводной ведомости итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы

Присутствовали:

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение экспертной комиссии:

признать, что обучающийся выполнил практическую квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_ с оценкой: \_\_\_\_\_

Решение экспертной комиссии:

присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ разряд по профессии

(разряд в соответствии с квалификационной характеристикой)

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессии в соответствии с ЕТКС)

квалификацию по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (квалификация в соответствии с требованиями профессионального стандарта)

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Заместитель председателя экспертной  
комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особые мнения членов экспертной комиссии:  
(фамилии членов комиссии, краткое содержание особого  
мнения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о независимой  
оценке и сертификации квалификаций  
обучающихся, студентов учреждений  
начального профессионального и  
среднего профессионального  
образования Курганской области

Требования к тестам  
для комплексной оценки уровня теоретических знаний

1. Тесты должны быть составлены в соответствии с квалификационной характеристикой, требованиями профессионального стандарта.
2. Тесты состоят из 20 вопросов.
3. Вопросы носят закрытый характер.
4. В тестах должен быть только один вариант правильного ответа.
5. Тест считается сданным при количестве правильных ответов на 60 % вопросов и более.

Приложение 3 к Положению о независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СТУДЕНТА

Директору ГБОУ НПО (СПО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)  
обучающегося, студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))  
по профессии, специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций для получения сертификата на соответствие \_\_\_\_\_ разряду  
(разряд в соответствии с квалификационной характеристикой)  
по профессии \_\_\_\_\_,  
(полное наименование профессии в соответствии с ЕТКС)  
требованиям профессионального стандарта по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование специальности по перечню специальностей СПО)

**Приложение**

1. Выписка оценок из сводной ведомости итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы.
2. Тема выпускной практической квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Тема письменной экзаменационной работы, дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Копия паспорта (3-4 стр.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Положению о независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области

ОБРАЗЕЦ СВОДНОЙ ЗАЯВКИ

Директору

\_\_\_\_\_ (полное название ОУ, на базе которого будет

\_\_\_\_\_ проходить независимая сертификация)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Заявка\*

на участие в независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов ГБОУ НПО (СПО) \_\_\_\_\_ по профессии, специальности \_\_\_\_\_

(в соответствии с ОК-1694, перечнем специальностей СПО)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студента (полностью)	Курс, группа	Паспортные данные обучающегося, студента (серия, номер, кем и когда выдан)	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы, дипломной работы

Дата отправления заявки: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

\* - заявка оформляется на бланке образовательного учреждения



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТРАСЛЕВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

## СЕРТИФИКАТ

Экспертная комиссия по независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений профессионального образования удостоверяет, что уровень квалификации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

соответствует \_\_\_\_\_ разряду по профессии, требованиям  
\_\_\_\_\_ профессионального стандарта по специальности  
(разряд в соответствии с квалификационной характеристикой)

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессии в соответствии с ЕТКС, специальности по перечню специальностей СПО)

**М.П.** **Председатель экспертной комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
**Директор образовательного учреждения** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 12.05.2012 № 988  
г. Курган

**О составе экспертных комиссий**

На основании положения о независимой оценке и сертификации квалификаций обучающихся, студентов учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав экспертных комиссий для проведения независимой оценки и сертификации квалификаций обучающихся учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Курганской области на 2011-2012 учебный год:

1) По профессии «Повар, кондитер»

Экспертная комиссия № 1:

Ларионова Мария Григорьевна – председатель комиссии, заведующая производством кафе «Забава» (по согласованию);

Тетенева Елена Владимировна – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Иванова Татьяна Николаевна – технолог ИП «Мухортиков» (по согласованию);

Юкова Надежда Павловна – начальник производства ООО «Звезда Востока» (по согласованию);

Турукина Светлана Викторовна – заведующая отделом профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

Экспертная комиссия № 2:

Парыгин Александр Федорович – председатель комиссии, директор кафе «Ностальжи» (по согласованию);

Заболотникова Наталья Николаевна – заместитель председателя комиссии, заведующая отделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Присяжнюк Людмила Михайловна – начальник производства филиала № 1 ООО «Урал-Трейд» (по согласованию);

Чикарева Светлана Игоревна – технолог «Сити – Мега» (по согласованию);

Селюк Наталья Иосифовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

Экспертная комиссия № 3:

Гаврилова Екатерина Юрьевна – председатель комиссии, заведующая производством кафе-бар «Акватория» (по согласованию);

Богзанова Наталья Владимировна – управляющая супермаркета «Пушкинский» (по согласованию);

Дмитриева Наталья Николаевна – технолог супермаркета «Звездный» (по согласованию);

Комарова Вера Васильевна – управляющая «Мега – пицца» (по согласованию);

Барашова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

2) По профессии «Продавец, контролер-кассир», специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Экспертная комиссия № 1:

Береснева Татьяна Афанасьевна – председатель комиссии, заведующая магазином ООО «Зауральский торговый дом» (по согласованию);

Тетенева Елена Владимировна – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Гроо Татьяна Владимировна – заведующая магазином ООО «Зауральский торговый дом» (по согласованию);

Марущенко Ольга Анатольевна – менеджер по розничной сети ООО «Компания «Метрополис» (по согласованию);

Манатова Екатерина Александровна – заведующая супермаркета ООО «Компания «Метрополис» (по согласованию);

Турукина Светлана Викторовна – заведующая отделом профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

Экспертная комиссия № 2:

Ширькалова Светлана Геннадьевна – председатель комиссии, директор супермаркета ООО «Компания «Метрополис» (по согласованию);

Заболотникова Наталья Николаевна – заместитель председателя комиссии, заведующая отделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Тетеркина Татьяна Александровна – заведующая супермаркета ООО «Компания «Метрополис» (по согласованию);

Бояльская Елена Владимировна – контролер-кассир ООО «Зауральский торговый дом» (по согласованию);

Селюк Наталья Иосифовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

Экспертная комиссия № 3:

Бендюк Тамара Анатольевна – председатель комиссии, начальник организационного отдела ООО «Зауральский торговый дом» (по согласованию);

Колесникова Нина Владимировна – заместитель председателя комиссии, старший мастер государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Пугина Елена Юрьевна – заведующая супермаркета ООО «Компания «Метрополис» (по согласованию);

Филина Татьяна Петровна – ИП Филина Т. П. (по согласованию);

Барашова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

3) По профессии «Оператор швейного оборудования», «Швея»

Толстоноженко Светлана Леонидовна – председатель комиссии, заместитель директора по швейному производству ООО «Апельсин» (по согласованию);

Коряпина Ирина Геннадьевна – заместитель председателя комиссии, руководитель ресурсного центра государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Ильина Наталья Георгиевна – технолог ООО «Теплолён» (по согласованию);

Калашникова Наталья Михайловна – ведущий технолог ООО «Курганская швейная фабрика» (по согласованию);

Агапитова Ирина Аркадьевна – технолог ООО «ЮНИТЕС– С» (по согласованию).

4) По профессии «Парикмахер»

Луканина Наталья Александровна – председатель комиссии, мастер международного класса салона «Карэ» (по согласованию);

Тетенева Елена Владимировна – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию);

Верхотурцева Алена Александровна – технолог ESTEL Professional салона «Карэ» (по согласованию);

Дробышева Наталья Анатольевна – технолог парикмахерской «Лада» (по согласованию);

Сытова Наталья Григорьевна технолог фирмы «Шварцкопф» парикмахерской (по согласованию);.

5) По профессии «Каменщик»

Тренина Татьяна Ивановна – председатель комиссии, заместитель руководителя службы по земельным вопросам Администрации города Шумихи, архитектор города Шумихи (по согласованию);

Вепрева Людмила Вячеславовна – заместитель председателя комиссии, заведующая отделением непрерывного профессионального образования и курсовой подготовки государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шумихинский аграрно-строительный колледж» (по согласованию);

Авхадиев Андрей Мунирович – ИП «Авхадиев Андрей Мунирович» (по согласованию);

Букреев Владимир Иванович – начальник отдела строительства, транспорта и ЖКХ Администрации Шумихинского района (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

6) По профессии «Столяр»

Спирев Николай Владимирович – председатель комиссии, заведующий сектором контроля за строительством объектов отдельного инвестирования и контроля за строительством объектов Управления строительства Департамента строительства госэкспертизы ЖКХ Курганской области (по согласованию);

Никитина Людмила Ивановна – заместитель председателя комиссии, преподаватель спецдисциплин государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский государственный колледж» (по согласованию);

Богатырев Александр Сергеевич – директор ООО «Стройкомплект» (по согласованию);

Подкорытов Евгений Александрович – инженер-технолог ОАО «Промстрой» (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

7) По профессии «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования»

Демидов Артур Анатольевич – председатель комиссии, главный инженер по производству ООО СУ «Курганпромвентилиация и электромонтаж» (по согласованию);

Колесова Любовь Владимировна – заместитель председателя комиссии, руководитель ресурсного центра государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» (по согласованию);

Суханов Владимир Сергеевич – президент Союза строителей (по согласованию);

Устинский Владимир Анатольевич – мастер ООО «Восток» ЖЭУ № 1 (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

8) По профессии «Облицовщик синтетическими материалами»

Авдеев Александр Юрьевич – председатель комиссии, главный инженер по производству ООО «ДомСтройМонтаж» (по согласованию);

Колесова Любовь Владимировна – заместитель председателя комиссии, руководитель ресурсного центра государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 4» (по согласованию);

Суханов Владимир Сергеевич – президент Союза строителей (по согласованию);

Дудич Александр Михайлович – ведущий специалист ООО «ДомСтройМонтаж» (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

9) По профессии «Электросварщик ручной сварки»

Дмитриев Евгений Владимирович – председатель комиссии, начальник отдела промышленности Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области (по согласованию);

Малетин Михаил Степанович – заместитель председателя комиссии, старший мастер государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский промышленный техникум» (по согласованию);

Глинских Алексей Анатольевич – заместитель главного сварщика ЗАО «Курганстальмост» (по согласованию);

Клещев Александр Петрович – член комиссии, начальник бюро ОГТ ОАО «Икар» (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

10) По профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»

Дмитриев Евгений Владимирович – председатель комиссии, начальник отдела промышленности Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области (по согласованию);

Малетин Михаил Степанович – заместитель председателя комиссии, старший мастер государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский промышленный техникум» (по согласованию);

Макаров Юрий Николаевич – начальник цеха по ремонту оборудования ОАО «ЭнергоКурган» (по согласованию);

Зыков Максим Александрович – заместитель начальника цеха № 301 Механосборочного завода Курганской промышленной компании (по согласованию);

Селюк Наталья Иосифовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

11) По профессии «Слесарь»

Дмитриев Евгений Владимирович – председатель комиссии, начальник отдела промышленности Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области (по согласованию);

Малетин Михаил Степанович – заместитель председателя комиссии, старший мастер государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский промышленный техникум» (по согласованию);

Копылова Людмила Федоровна – ведущий инженер-технолог Механосборочного завода Курганской промышленной компании (по согласованию);

Кузьминых Виктор Петрович – заместитель главного технолога по производству Механосборочного завода Курганской промышленной компании (по согласованию);

Кашарная Светлана Михайловна – методист отдела профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

12) По профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (категория F)

Морозов Владимир Сергеевич – председатель комиссии, главный агроном ИП КФХ «Невзоров А.Ф.» (по согласованию);

Луканин Евгений Анатольевич – глава колхозного фермерского хозяйства «Ручейк» (по согласованию);

Уланов Валерий Александрович – глава колхозного фермерского хозяйства «Гея» (по согласованию);

Базаров Борис Александрович – заместитель председателя комиссии, старший мастер государственного бюджетного образовательного учреждения начального

профессионального образования «Профессиональное училище № 20» (по согласованию);

Барашова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

13) По профессии «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»

Баев Роман Васильевич – председатель комиссии, главный инженер ООО «Новая пятилетка» (по согласованию);

Черемных Сергей Павлович – заместитель председателя комиссии, руководитель ресурсного центра государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (по согласованию);

Попов Александр Иванович – исполнительный директор Агропромышленного союза Курганской области (по согласованию);

Пантелеев Евгений Викторович – управляющий ООО «Славянка» (по согласованию);

Барашова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела профессионального образования Главного управления образования Курганской области.

14) По специальностям «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Прикладная информатика», «Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и компьютерных сетей» (Специалист по системному администрированию)

Анисимов Сергей Александрович – председатель комиссии, руководитель отдела автоматизированных систем управления ООО «Предприятие Сенсор» (по согласованию);

Кирсанова Оксана Николаевна – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно – организационной работе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганский технологический колледж» (по согласованию);

Речкалов Анатолий Томович – заместитель директора по эксплуатации Курганского филиала ОАО «Информстандарт» (по согласованию);

Вахромеева Елена Петровна – главный специалист по программному обеспечению в группе компьютерного обеспечения ФГБУ «РНЦ «ВТО» имени академика Г.А. Илизарова» (по согласованию);

Турукина Светлана Викторовна – заведующая отделом профессионального образования подведомственных образовательных учреждений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития и образования и социальных технологий» (по согласованию).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления образования Курганской области – начальника отдела профессионального образования Л.Г. Бобкову.

Начальник управления



А.П. Додонов



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.11.07

№ 1764

О создании ресурсных центров  
профессионального образования  
в 2008 году

В целях реализации целевой программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики в Курганской области в 2008-2010 годах» и целевой программы Курганской области «Приоритетный национальный проект «Образование» в Курганской области в 2008-2010 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть ресурсные центры профессионального образования по следующим направлениям:

- машиностроение на базе ГОУ СПО «Курганский техникум машиностроения и металлообработки»;
- сельское хозяйство на базе ГОУ НПО «Профессиональное училище №20», «Профессиональный лицей № 22», «Профессиональное училище № 24»;
- деревообработка и строительство на базе ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 16»;
- сфера услуг и потребления на базе ГОУ СПО «Профессиональный лицей №6»;
- обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе ГОУ НПО «Профессиональное училище № 15»;
- швейная промышленность на базе ГОУ НПО «Профессиональное училище № 11»;
- информационно-коммуникационные технологии на базе ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 31»;
- инновационные педагогические технологии на базе ГОУ СПО «Курганский педагогический колледж».

2. Руководителям выше перечисленных учреждений создать ресурсный центр профессионального образования как структурное подразделение образовательного учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом соответствующего учреждения (Приложение).

3. Финансово-экономическому отделу (А.В. Ерзикова) предусмотреть бюджетные ассигнования на приобретение оборудования, дополнительную оплату труда в сметах названных учреждений за счет средств, предусмотренных на реализацию целевой программы Курганской области «Приоритетный национальный проект «Образование» в Курганской области в 2008-2010 годах», и текущее содержание.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования А.М. Корюкина.

Начальник управления

Б.А. Куган

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о ресурсном центре профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр профессионального образования (РЦПО) является структурным подразделением государственного учреждения профессионального образования, действует на основе устава образовательного учреждения и локального акта «Положение о ресурсном центре профессионального образования».

1.2. В РЦПО сконцентрированы образовательные и материальные ресурсы по профессиональным профилям (группам профессий), предназначенные для совместного использования другими учреждениями профессионального образования реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля.

1.4. РЦПО обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (профиля). РЦПО оснащается учебным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

1.5. РЦПО предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования сети соответствующего профиля следующую учебно-материальную базу и образовательные ресурсы:

- полигоны производственного обучения (мастерские, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.);
- кабинеты теоретического обучения для изучения отдельных разделов предметов профессионального цикла или специальных дисциплин;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

### **2. Основные цели и задачи деятельности РЦПО**

2.1. Основная цель РЦПО — повышение качества и доступности профессиональной подготовки путем концентрации и расширенного предоставления модернизированных образовательных ресурсов в региональной системе начального и среднего профессионального образования.

2.2. Достижение основной цели осуществляется через решение следующих задач:

- реализация программ производственного обучения в части современных производственных технологий для обучающихся учреждений НПО и СПО (в том числе диспетчеризация потоков учащихся учреждений профессионального образования, доставка и обеспечение их социально-бытовых условий в РЦПО);
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (стажировка) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей учреждений НПО и СПО;
- предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений НПО и СПО с участием работодателей региона;
- разработка учебно-программного и методического обеспечения профессиональной подготовки, в том числе по современным производственным

технологиям для использования в учреждениях начального и среднего профессионального образования области.

### **3. Основные направления и содержание деятельности РЦПО**

Основные направления деятельности РЦПО: образовательное, учебно-методическое, информационно-консалтинговое.

#### **3.1. Образовательная деятельность РЦПО:**

- участвует в реализации профессиональных образовательных программ (в части освоения современных производственных технологий) учреждений начального и среднего профессионального образования соответствующего профиля на основе договоров о совместной деятельности;

- участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования (стажировка) для мастеров производственного обучения и п.ч. / из мелей специализации учреждений НПО и СПО Курганской области;

- проводит сертификацию профессиональных квалификаций выпускников, претендующих на повышенный разряд по завершении освоения образовательных программ НПО обучающимися учреждений начального и среднего профессионального образования области.

#### **3.2. Учебно-методическая деятельность РЦПО:**

- разрабатывает учебно-программное обеспечение по современным профессиональным производственным технологиям;

- тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия.

#### **3.3. Информационно-консалтинговая деятельность РЦПО:**

- оказывает информационные и консалтинговые услуги по проблемам современных производственных технологий образовательным учреждениям региональной системы НПО и СПО;

- создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профессионального профиля.

2. Разрешить деление на подгруппы при проведении производственного обучения в учебных группах с получением начального профессионального образования, с наполняемостью 16-24 человека.

3. Открыть учебные группы для подростков с отклонениями в поведении и обучении с наполняемостью 9-11 человек без деления на подгруппы на производственное обучение.

4. Осуществлять производственное обучение в учебных группах для подростков с отклонениями в поведении и обучении без деления на подгруппы.

5. Обязать директоров учреждений, осуществляющих подготовку кадров в группах с наполняемостью ниже нормативной, привлекать внебюджетные средства на содержание названных групп, в том числе на оплату труда педагогических работников.

## **СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## ОЦЕНКА И СЕРТИФИКАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ

Вопросы внедрения независимых механизмов оценки и подтверждения уровня профессиональных квалификаций работников особо актуальны, поскольку независимая оценка позволит создать условия для обеспечения предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей экономики высококвалифицированными кадрами.

В настоящее время в России утверждены документы для независимой оценки уровня профессиональных квалификаций выпускников учреждений профессионального образования: «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», положения «О формировании системы независимой оценки качества профессионального образования» и «Об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах». Таким образом, положено начало формированию нормативной базы под национальную систему оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

В ряде субъектов Российской Федерации в настоящее время система независимой сертификации квалификаций уже создана и используется, в частности, для сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования.

Основная проблема на сегодня — отсутствие конкретных механизмов и процедур взаимодействия системы образования и российского бизнеса, что является существенным препятствием в реализации данного направления развития профессионального образования. Проблемой для введения системы независимой оценки качества профессионального образования является также отсутствие профессиональных стандартов, хотя в регионах существуют системы сертификаций, где процесс оценки строится на учебных программах.

В Свердловской области процессы сертификации квалификаций реализуются с 2008 года. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей утверждено Временное Положение о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) учреждений начального и среднего профессионального образования (первая и вторая редакции). Временным положением определены основные цели, задачи, принципы организации сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников), основные термины и определения в области сертификации профессиональных достижений. Положением предусмотрено оценивание уровня профессиональных достижений, из которых состоит определенная квалификация работника. Профессиональные достижения — это результат применения освоенных компетенций на реальном рабочем месте.

Организация проведения сертификации была возложена на Отраслевые советы по качеству профессионального образования и объединения (ассоциации) работодателей.

Сертификация проводилась временными комиссиями по сертификации профессиональных достижений, сформированными из представителей профессиональных ассоциаций работодателей. В состав временной комиссии по сертификации входили высококвалифицированные, авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа работодателей и представителей образовательных учреждений. Функции временной комиссии по сертификации: прием и регистрация заявок на сертификацию, организация и проведение сертификации, анализ результатов квалификационных экзаменов и принятие решения о возможности выдачи сертификата (Приложение 1), выдача сертификатов и их пролонгация.

Каждая сертификационная комиссия по своим критериям формировала экспертную комиссию в соответствии с профилем образовательных программ. Основные требования к экспертам: наличие профессионального образования по строительной специальности, владение технологиями выполняемых работ, владение методиками экспертной деятельности, независимость от образовательного учреждения, чьи учащиеся выполнили сертификационную работу.

Отраслевым советом утверждались состав и председатель временной сертификационной комиссии, программа сертификации обучающихся (выпускников) по востребованным работодателем компетенциям, инструментарий оценивания результатов.

Ресурсные центры развития профессионального образования обеспечивали организацию процедур сертификации, разрабатывали и обеспечивали методическое, информационное, организационное и экспертное сопровождение процесса сертификации профессиональных достижений.

Сертификация профессиональных достижений обучающихся (выпускников) по строительному профилю проводилась в 2008–2010 годах под руководством Отраслевого совета по качеству профессионального образования в сфере строительства Свердловской области. Сертификация проводилась в форме квалификационного экзамена, предполагающего выполнение конкретных видов работ в учебной мастерской и на реальном объекте Уральского колледжа технологий и предпринимательства.

Программы сертификации после утверждения на Отраслевом совете по качеству профессионального образования в сфере строительства Свердловской области предоставлялись заинтересованным участникам через сайт «Образование Урала», а руководителям образовательных учреждений — через персональное извещение.

Сертификация проводилась по следующим профессиям:

2008 год — «Маляр строительный» (выполнялись шесть видов фактурно-декоративных отделок, приняли участие 9 человек);

2009 год — «Штукатур» (выполнялись техники декоративной штукатурки: короед, манна, шуба), «Облицовщик-плиточник» (изготавливались гипсокартонные конструкции под облицовку), всего приняли участие 11 человек;

2010 год — «Маляр строительный» (выполнялись 17 видов новых фактурно-декоративных отделок, приняли участие 16 человек).

Всего за три года в процедуре сертификации приняли участие 36 человек.

Виды работ, выполнявшихся в процессе сертификации, не входили в стандартную образовательную программу по профессии, однако являлись востребованными работодателями.

Процедура сертификации состояла из следующих мероприятий:

- прохождение обучающимися (выпускниками) собеседования по правилам техники безопасности и охраны труда;
- выбор видов работ, предложенных сертификационной комиссией;
- разработка необходимого эскиза с обоснованием выбора дизайна (при необходимости);
- составление алгоритма выполнения работ с обоснованием необходимых материалов, оборудования, приспособлений, инструмента;
- защита выбранного варианта перед сертификационной комиссией;
- организация рабочего места;
- непосредственное выполнение выбранного вида работы;
- контроль качества работы, выявление и устранение дефектов;
- защита выполненной работы.

При положительных результатах сертификации были выданы сертификаты установленного образца за подписью министра общего и профессионального образования Свердловской области, генерального директора Союза строителей Свердловской области и председателя Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей, что свидетельствует о высоком уровне проведения сертификации. Обучающемуся давались рекомендации по дальнейшему самообразованию, информация о способах повышения квалификации.

О высокой оценке профессиональных достижений свидетельствует приглашение участников сертификации по окончании образовательного учреждения на работу, полученное от членов экспертной комиссии.

Результаты сертификации были размещены на сайте «Образование Урала» и на сайте Уральского колледжа технологий и предпринимательства.

В настоящее время Уральский колледж технологий и предпринимательства включился в создание региональной системы развития компетенций и квалификаций, оценки и сертификации квалификаций. Создаются учебно-материальные условия для проведения процедур сертификации по профессиям: «Маляр строительный», «Облицовщик-плиточник», «Столяр строительный», «Кровельщик», «Монтажник санитарно-технических и вентиляционных систем и оборудования», «Каменщик».

В Уральском Федеральном округе создан и функционирует Межотраслевой экспертно-методический центр. При Союзе строителей Свердловской области планируется создание областного Центра оценки и сертификации квалификаций по строительному профилю. Колледж планирует осуществлять взаимодействие с данными структурами по вопросам оценки и сертификации квалификаций.

Колледж в пределах определенных ему компетенций готов на договорных условиях участвовать:

- в организации и проведении оценочных процедур в отношении заявителя и в оформлении экзаменационных протоколов;
- в обеспечении заявителя необходимыми информационными материалами;
- в составлении графика оценки и сертификации для заявителя;
- в разработке требований к порядку и процедуре сертификации для строительных профессий и уровней квалификации;

- в разработке критериев сертификации квалификаций, основанных на профессиональных стандартах (функциональных картах);
- в организации работы комиссий для проведения процедур оценки и сертификации квалификаций;
- в разработке профессиональных тестов и практических заданий;
- в разработке образовательных программ для обучения экспертов в области оценки и сертификации квалификаций;
- в обучении экспертов в области оценки и сертификации квалификаций по профилю;
- в консультировании работодателей, образовательных учреждений, других заинтересованных организаций и лиц с предоставлением заинтересованным организациям и лицам по их обращению необходимой информации.

Дополнительными функциями колледжа могут быть организация и проведение образовательных программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих заявителям получение сертифицируемых квалификаций; формирование дополнительных компетенций в рамках сертифицируемых квалификаций на основе имеющейся лицензии по строительным профессиям.

Для проведения процедур оценивания и сертификации квалификаций работников строительного профиля колледж обеспечен материально-технической базой, учебно-программным комплексом, региональными функциональными картами, квалифицированными педагогами.

Сертификация — это стимулятор непрерывного процесса обучения профессионала на протяжении всей трудовой деятельности. Сертификация подтверждает, что человек не только не растратил своих профессиональных качеств, но и приумножил их для достижения следующего уровня профессиональной квалификации. Независимая система сертификации кадров — это тот инструмент, который в значительной степени способствует формированию в нашей стране эффективной кадровой политики, повышению уровня развития конкурентоспособности и мобильности кадров рабочих квалификаций путем обеспечения участия объединений работодателей в оценке качества профессионального образования.

Сертификация квалификации выпускников учреждений профессионального образования приведет к объективизации оценки качества подготовки, повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве профессионального образования, повышению обоснованности управленческих решений. Сертификация выпускников — один из элементов общероссийской системы оценки качества образования.

*Н. А. Доронин  
Т. А. Таршис*

Отраслевой совет по качеству профессионального образования		Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей (работодателей)
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области		
<b>СЕРТИФИКАТ</b>		
образовательных (профессиональных) достижений		
(фамилия, имя, отчество)		
обучающегося (выпускника)		
(наименование образовательного учреждения)		
удостоверяет готовность к профессиональной деятельности в соответствии с сертифицированными компетенциями по профессии		
Уполномоченный представитель системы образования	Уполномоченный представитель Отраслевого совета по качеству профессионального образования	Уполномоченный представитель работодателя (объединения работодателей)
_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
(ФИО, должность)	(ФИО, должность)	(ФИО, должность)
М. П.	М. П.	М. П.
Регистрационный номер сертификата _____		
Дата выдачи сертификата _____		
AA № 0017		

## **ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ: ПРОБЛЕМЫ, ЗАДАЧИ, ПЕРСПЕКТИВЫ**

Развитие региональной государственно-общественной системы оценки качества профессионального образования, основанной на принципе государственно-общественного характера управления, является одной из главных задач повышения качества предоставления образовательных услуг в сфере профессионального образования и эффективности кадровой политики в сфере труда и занятости (в том числе в инновационной экономике).

В Свердловской области формирование независимой системы оценки компетенций и квалификаций началось еще в 2007 году. Основанием для разработки оценочных материалов являлись требования работодателей, зафиксированные в функциональных картах (карты включают описание основной цели профессии, основных функций, функциональных модулей, определяющих конкретные значимые действия).

Система сертификации квалификаций выпускников НПО и СПО Свердловской области базируется на «Временном положении о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) учреждений НПО и СПО Свердловской области», утвержденном в новой редакции в апреле 2010 года министром общего и профессионального образования Свердловской области и председателем Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей.

Подписано Соглашение о признании сертификатов профессиональных достижений обучающихся (выпускников) между Министерством общего и профессионального образования и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей. Разработана форма сертификата достижений обучающегося (выпускника) учреждений профессионального образования Свердловской области, а также Порядок разработки и проведения процедуры сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Свердловской области.

Всего за период с 2008 по 2010 год Региональным и профильными ресурсными центрами была организована процедура сертификации 146 выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Свердловской области: в 2008 году — 13 выпускников (автотранспортный и строительный профиль, сфера потребительского рынка), в 2009-м — 62 выпускников, в 2010-м — 71 выпускника (электроэнергетический и радиотехнический профиль, агропромышленный и лесотехнический профиль, машиностроительный и металлообрабатывающий профиль).

Также получила развитие процедура «локальной» сертификации, которую осуществляли образовательные учреждения совместно с работодателями — социальными (стратегическими) партнерами (в основном предприятиями машиностроительного, горнодобывающего, металлургического профилей, а также предприятиями сферы обслуживания). Проведение данной процедуры позволило выявить, с одной стороны, существующие недостатки в подготовке специалистов,

отвечающих требованиям работодателей, с другой — возможность подготовки высококвалифицированного специалиста.

В 2011–2012 годах региональные процедуры сертификации не получили развития ввиду ожидания нормативных документов федерального уровня. В то же время шло осмысление и обсуждение процессов сертификации с расширением числа заинтересованных субъектов.

В условиях становления регионального сегмента системы квалификаций на базе учреждений ВПО при участии исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ассоциированных представителей работодателей, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования были проведены I Международная научно-практическая конференция «Интеграция науки, образования и производства — стратегия развития инновационной экономики» (25–26 января 2011 года) и Окружной семинар-совещание по вопросам выработки комплексных мер модернизации системы образования в Уральском федеральном округе (16 февраля 2011 года). На заседании Совета Регионального объединения работодателей СОСПП (23 мая 2011 года) по вопросу «О состоянии и основных направлениях развития профессионального образования в условиях модернизации экономики Свердловской области» принято решение о разработке проекта создания региональной системы профессиональной стандартизации, оценки и сертификации профессиональных квалификаций. В 2011 году при поддержке Агентства стратегических инициатив было создано Уральское агентство развития квалификаций.

В системе профессионального образования Свердловской области повсеместным является участие представителей предприятий, организаций разных форм собственности — социальных партнеров в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры государственной аккредитации; членов ГАК при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, членов комиссии при проведении промежуточной аттестации, олимпиады (конкурса) профессионального мастерства. Также в Свердловской области сложилась практика участия работодателей в разработке и (или) согласовании фонда оценочных средств. Одновременно с этим в ряде образовательных учреждений создается система общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ и использования ее результатов при проведении процедуры государственной аккредитации, распределении государственного задания на подготовку кадров. Оценка деятельности учреждений НПО и СПО, их рейтингование осуществлены организациями, где имеются стандарты предприятий.

Вместе с тем существует ряд проблем.

Для каждой профессии необходим качественный профессиональный стандарт с идентификацией по квалификациям. И образование должно участвовать в этом процессе. Только так можно воздействовать на профессиональное образование и регулировать нарушенный дисбаланс на рынке трудовых ресурсов.

Именно работодатель, являющийся единственным потребителем выпускников профессиональных учебных заведений, должен самостоятельно сформулировать для учебного заведения качественные и квалификационные характеристики необхо-

димого специалиста. Только работодатель может правильно и объективно определить потребности своего производства и требования к профессионализму персонала, задать тот стандарт профессионалов, который позволит ему эффективно управлять производственным процессом и экономикой предприятия. Именно профессиональный стандарт должен быть положен в основу подготовки специалистов всех профессий и квалификаций во всей системе профобразования. В первую очередь это касается системы переподготовки и дополнительной подготовки уже работающего персонала и трудовых ресурсов с невостребованными специальностями.

Образовательный процесс, построенный на основе профессионального стандарта, должен давать не только теоретические знания, но, главным образом, реальные умения и практические навыки, которые на выходе должен проверять непосредственно работодатель, а не преподаватель, обучавший специалиста. В этом и заключается независимая сертификация профессиональных квалификаций, независимая от системы образования.

Система сертификации профессиональных квалификаций, как показывает мировая практика, является действенным инструментом регулирования возникающих нарушений баланса на рынке труда. Она прямо влияет на уровень производительности труда и экономическую эффективность предприятия.

Формирование системы сертификации квалификаций, создание независимых сертификационных центров по различным направлениям подготовки кадров в регионах Российской Федерации — достаточно сложная и важная работа, которая является составной частью формирования нового облика профессионального образования России. Эта работа должна предусматривать активное взаимодействие государства и бизнеса. Поэтому система образования Свердловской области готова при содействии бизнеса принять участие в процедурах сертификации путем организации базовых площадок в образовательных учреждениях (с предоставлением компьютерной техники для тестирования, методическим сопровождением процедур сертификации, решением организационных вопросов по осуществлению сертификации квалификации выпускников) для проведения данных процедур, в частности по строительной отрасли, металлургии, автомобильному сервису и по профессиям потребительского рынка, а в дальнейшем по машиностроению, металлообработке и другим отраслям. В образовательных учреждениях функционируют ресурсные центры, на базе которых проще создать площадки для сертификации (имеется оборудование и материалы, которые требуют обновления с привлечением бизнеса).

Пример совместной разработки профессиональных стандартов в Свердловской области уже имеется. При методической поддержке Уральского федерального университета корпорация «УГМК-ХОЛДИНГ» приняла решение о разработке 80 корпоративных профессиональных стандартов, и 25 из них уже готовы к использованию на предприятии и образовательными учреждениями. В настоящее время Ассоциацией руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами, Региональным ресурсным центром развития профессионального образования, Челябинским Центром развития образования и сертификации персонала «Универсум» совместно ведется подготовка Соглашения о намерениях с целью организации процессов сертификации в Свердловской области по направлению «Общественное пита-

ние». Площадкой для проведения процедур сертификации планируется сделать Профильный ресурсный центр развития профессионального образования в сфере потребительского рынка, созданный на базе Техникума индустрии питания и услуг «Кухинар».

Совместная деятельность по организации проведения работ в области сертификации дает возможность иметь:

1) работодателю:

- более квалифицированный персонал;
- постоянное повышение компетенции персонала;
- высокую мотивацию и эффективность труда;
- повышение качества продукции, работ и услуг;
- увеличение прибыльности организации;
- конкурентоспособность организации;

2) сфере образования:

- соответствие уровня образования и обучения требованиям рынка труда;
- результативность бюджетного финансирования образования;
- механизм независимой оценки квалификационного экзамена у выпускников;
- реальное повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- высокий рейтинг учебного заведения;
- трудоустройство выпускников.

Система сертификации профессиональных квалификаций только при совместной работе будет способствовать консолидации усилий социальных партнеров для решения важнейших задач эффективной профессионализации молодежи в рыночных условиях, кадрового обеспечения организаций, повышения качества рабочей силы, достижения и поддержания экономического роста и социального благополучия Свердловской области и страны в целом.

*Ф. Г. Исламгалиев*

## ИЗ ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ЛОКАЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Сертификация как процедура независимой оценки образовательных достижений обучающихся апробировалась в Первоуральском металлургическом колледже с 2009 года.

В ходе подготовительной работы были созданы необходимые условия для проведения сертификации:

1) нормативные [разработано положение о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического колледжа];

2) информационные [все участники процедур сертификации (мастера производственного обучения, преподаватели, обучающиеся) проинформированы о целях, задачах сертификации образовательных достижений и значении сертификации дополнительных компетенций; работодатели проинформированы о сертификации как процедуре, удостоверяющей факт владения востребованной компетенцией, целях и задачах данной процедуры];

3) методические [разработаны и утверждены Программы сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) ПМТ; разработан фонд оценочных средств, включающий задания и инструментарий для оценки профессиональных достижений (уровня сформированности компетенций) выпускников, утвержденные предприятиями — социальными партнерами; своевременно проводились консультации с экспертными группами по процедуре оценивания];

4) экспертные (создан банк экспертов из представителей предприятий — социальных партнеров).

Сертификация проводилась в форме квалификационного испытания, предполагающего выполнение конкретных видов профессиональной деятельности на реальном рабочем месте.

Содержание сертифицируемых компетенций определялось работодателем исходя из потребностей производственного процесса на конкретном участке. Предметом сертификации в разное время становились следующие дополнительные компетенции:

– «Выполнять ремонт контактеров и магнитных пускателей при ремонте электровозов на горных выработках»;

– «Выполнять стыковое, угловое, тавровое, нахлесточное соединение различных классов стали в процессе ремонта и изготовления горного оборудования»;

– «Производить перевалку стана при смене профиля проката»;

– «Изготавливать зубья гребенки методом штамповки на прессе» и другие.

Созданные условия позволили апробировать как механизм организации и проведения сертификации, так и комплекты оценочных средств, ориентированных на критериальную оценку уровня освоения дополнительных профессиональных компетенций.

В то же время процедуры сертификационных испытаний имели эпизодический характер. На тот момент не все работодатели проявляли заинтересованность в результатах сертификации, инициатива исходила от образовательного учреждения.

Ситуацию изменил партнерский проект «Будущее белой металлургии» Первоуральского металлургического колледжа и Первоуральского новотрубного завода, реализация которого началась в 2011 году.

Проект предполагает, что по окончании обучения каждый выпускник должен работать по трем-четырем профессиям на инновационном оборудовании. Для этого студенты учатся работать на действующих производственных линиях Финишного центра и на оборудовании электросталеплавильного комплекса «Железный Озон 32» Первоуральского новотрубного завода, проходят стажировки на предприятиях российского ТЭК, в крупнейших нефтяных компаниях ОАО «Газпром», ОАО «Татнефть». Созданы условия для освоения широкого спектра дополнительных видов деятельности, и как результат возникает необходимость в процедуре сертификации, так как именно она позволяет подтвердить набор и уровень освоения обучающимися дополнительных компетенций.

Основной особенностью настоящего этапа реализации проекта является активное изучение ведущими специалистами кампании и колледжа лучших мировых практик организации профессиональной подготовки и профессионального образования с целью адаптации имеющегося опыта в своей практической деятельности. Были изучены опыт практического применения технологий ФЕСТО Дидактик в Японии и Швейцарии, организация дуальной системы образования в Германии, система профессионального образования и работа по развитию студенческого самоуправления в США.

В декабре 2012 — январе 2013 года был проведен ряд встреч, позволивших изучить опыт Республики Казахстан в разработке национальной рамки квалификации, профессиональных стандартов и проведении процедуры сертификации компетенций.

Анализ изученного опыта позволил кампании осознать необходимость разработки профессиональных корпоративных стандартов. Стало понятно, что введение стандартов позволит работодателю интегрировать существующие подходы кадрового менеджмента в единую систему, комплексно рассматривать все HR-процессы, выстроить преемственность квалификаций в области профессиональной деятельности.

Работнику профессиональные стандарты позволяют иметь четкое представление о возможностях своего карьерного роста, планировать карьеру, определять свой профессиональный уровень, иметь основание для повышения квалификации и размера оплаты труда, повышать качество и производительность труда.

Для практической реализации этой идеи прорабатывается стратегия разработки профессиональных стандартов, а также план создания на базе Учебного центра ОАО «ПНТЗ» Центра подготовки и сертификации дополнительных профессиональных компетенций. Создание такого центра позволит обосновать нормативно и систематизировать сертификационные процессы.

В ближайших рабочих планах участников проекта — разработка пакета документов для проведения в 2013 году сертификации обучающихся по дополнительным компетенциям в сфере мехатроники.

*И. И. Теслина  
Л. В. Чачина  
Н. В. Десятов*

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
ГБОУ СПО СО «Первоуральский металлургический колледж»  
Ресурсный центр развития профессионального образования  
горно-металлургического профиля

УТВЕРЖДАЮ:  
директор колледжа  
\_\_\_\_\_ И. И. Теслина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 года

**Положение о сертификации  
профессиональных достижений обучающихся (выпускников)  
Первоуральского металлургического техникума**

## **Общие положения**

1. Положение представляет собой систему норм, определяющих основные цели, задачи, принципы организации, а также основные термины и определения в области сертификации профессиональных достижений (далее «сертификации») обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического техникума (далее «техникума»).

2. Положение устанавливает порядок, условия сертификации, получения сертификата и продления его действия.

3. Сертификация обучающихся (выпускников) осуществляется на добровольной основе и не является формой государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Сертификация проводится по инициативе предприятий — социальных партнеров техникума.

5. Сертификация проводится временными комиссиями по сертификации профессиональных достижений, сформированными из представителей предприятий-работодателей на основе принятого ими Соглашения о признании сертификатов профессиональных достижений (Приложение 1) и настоящего Положения и представителей ПМТ.

6. Процедура сертификации осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Временного положения о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) учреждений начального и среднего профессионального образования Свердловской области;

- договоров о совместной деятельности ПМТ и предприятий — социальных партнеров по организации и проведению профессиональной практики.

7. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 Регионального (областного) компонента государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2005 г. № 1107.

8. Методическое и организационное обеспечение сертификации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **Определения в общие положения**

9. Сертификация — это процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы.

10. Третья сторона (работодатель/ассоциация работодателей) — орган, признаваемый независимым от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе.

11. Сертификат — документ установленной формы, удостоверяющий, что указанное в нем лицо обладает необходимыми компетенциями.

12. Предметом оценивания в процессе сертификации являются профессиональные достижения обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического техникума. Профессиональные достижения — результат применения освоенных компетенций на реальном рабочем месте.

13. Право на получение сертификата имеют обучающиеся (выпускники), подавшие заявление на сертификацию и подтвердившие владение компетенциями в ходе квалификационных экзаменов.

14. Сертификация обучающихся (выпускников) проводится в целях:

- независимой оценки работодателями качества и соответствия компетенций обучающегося (выпускника) требованиям конкретной группы предприятий;
- создания условий для обеспечения конкурентоспособности выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования на внутреннем рынке труда Первоуральского городского округа и Свердловской области;
- повышения качества образовательных услуг;
- обеспечения выпускникам, имеющим сертификат достижений, преимущественного права при трудоустройстве на конкретную группу предприятий.

Результаты сертификации наряду с другими документами могут учитываться работодателями при принятии соответствующих решений (трудоустройство, аттестация и т. п.).

15. Сертификат гарантирует предприятиям высокий профессиональный уровень и качество работы выпускников.

16. Деятельность по сертификации осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- добровольность осуществления сертификации;
- объективность и достоверность результатов сертификации, что обеспечивается участием в работах по сертификации аттестованных экспертов;
- независимость участников сертификации от заявителей и образовательных учреждений;
- открытость информации о результатах деятельности по сертификации для всех заинтересованных сторон.

17. Распределение полномочий по организации сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) определяется сторонами — участниками процедуры сертификации.

### **Деятельность временной комиссии по сертификации**

18. Для обеспечения организации процедуры сертификации при РЦ РПО горно-металлургического и химического профиля ежегодно создается временная комиссия по сертификации.

19. Срок полномочий временной комиссии по сертификации — 1 год. Срок непрерывной деятельности члена временной комиссии по сертификации в работе комиссии — не более трех лет.

20. Состав временной комиссии по сертификации формируется из высококвалифицированных, авторитетных специалистов, занимающихся определенным видом экономической деятельности и подготовкой специалистов для данного вида деятельности, из числа работодателей и представителей образовательных учреждений (соотношение устанавливается Программой сертификации по профилю подготовки специалистов, соотносимому с видом экономической деятельности (Приложение 4)

и утверждается). Состав временной комиссии по сертификации по одной профессии (должности) — не менее трех человек.

21. Временная комиссия по сертификации формирует банк экспертов, состав которого согласуется с руководителями предприятий — социальных партнеров и утверждается директором техникума. Критерии отбора экспертов устанавливаются сертификационной комиссией и являются структурным элементом программы сертификации.

22. Работой временной комиссии по сертификации руководит председатель, который определяется совместным решением руководителями предприятий — социальных партнеров и утверждается директором техникума.

23. К функциям временной комиссии по сертификации относятся:

- прием и регистрация заявок на сертификацию;
- организация и проведение сертификации;
- анализ результатов квалификационных экзаменов и принятие решения о возможности выдачи сертификата;
- анализ результатов сертификации;
- оформление, получение сертификатов и их пролонгация.

24. Временная комиссия по сертификации самостоятельна в организации и принятии решений в рамках своих полномочий. Взаимодействие с другими системами сертификации, в т. ч. по вопросам признания сертификатов, осуществляется на основе соглашений, заключаемых учредителями систем сертификации, в т. ч. соглашения о признании сертификатов профессиональных достижений обучающихся (выпускников).

### **Статус сертификата образовательных достижений**

25. Сертификат профессиональных достижений, выдаваемый на основе настоящего Положения, удостоверяет наличие у обучающегося (выпускника) компетенций, признаваемых в профессиональном сообществе по определенному виду экономической деятельности для выполнения профессиональных функций.

26. Наличие сертификата у выпускника рассматривается как подтверждение квалификации данного выпускника, наряду с другими показателями профессиональной квалификации, при трудоустройстве.

27. Сертификат имеет регистрационный номер, который вносится в единый реестр. Единый реестр ведется Региональным ресурсным центром развития профессионального образования.

### **Порядок проведения процедуры сертификации**

28. Сертификация обучающихся (выпускников) производится не менее одного раза в год по профессии (должности). Время и сроки прохождения устанавливаются Программой сертификации в зависимости от специфики вида экономической деятельности.

29. Обучающиеся (выпускники), желающие пройти сертификацию, подают заявление на имя председателя временной комиссии в срок не менее чем за две недели до объявленной даты сертификации.

30. К заявлению (Приложение 1) прилагаются:  
– рекомендательное письмо мастера-наставника от предприятия — социального партнера;

– портфолио профессиональных достижений (по желанию).

31. Сертификация проводится в форме квалификационного испытания (экзамена), предполагающего выполнение конкретных видов (функций) профессиональной деятельности на реальном рабочем месте. Работа экспертируется двумя или более независимыми экспертами (одновременно или в разное время на одном или разных рабочих местах). Процедура квалификационного испытания (экзамена) определяется Программой сертификации.

32. Результаты сертификации оформляются соответствующим протоколом временной комиссии по сертификации.

33. Все документы по сертификации хранятся в архиве временной комиссии (в образовательном учреждении, имеющем в составе ПРЦ РПО) в течение пяти лет независимо от результатов экспертизы.

34. Лица, не подтвердившие владение компетенциями в ходе квалификационного испытания, считаются не прошедшими сертификацию. Повторная сертификация для этих лиц может быть проведена в последующий период работы временной комиссии по сертификации.

35. Решение о выдаче сертификата принимается на основании подсчета баллов согласно инструментарию оценки профессиональных достижений обучающихся (выпускников), являющимся приложением к Программе сертификации.

36. Сертификат является срочным. Срок действия сертификата — четыре года.

37. Действие сертификата может быть пролонгировано в очередной квалификационный период на основании поданного заявления на имя Председателя временной комиссии по сертификации и материалов, подтверждающих практику в качестве специалиста в предыдущий период (четыре года).

38. Список документов и материалов, необходимых для принятия решения о пролонгации сертификата:

– заявление установленного образца;

– сертификат (копия);

– профессиональное резюме;

– рекомендательные письма от двух экспертов, входящих в состав банка экспертов по данному виду экономической деятельности;

– портфолио профессиональных достижений.

39. Условия оплаты процедуры сертификации определяются Программой сертификации и соглашением.

*Одобрено*

Методическим советом  
Протокол № 1 от  
«3» октября 2011 года

*Одобрено*

Советом техникума  
Протокол № 1 от  
«28» сентября 2011 года

**Соглашение  
о сертификации обучающихся (выпускников) учреждений начального  
и среднего профессионального образования**

г. Первоуральск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. УЧАСТНИКИ СОГЛАШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, ГОУ СПО СО «Первоуральский металлургический колледж» (далее «Образовательное Учреждение» — «ОУ») в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_ (обучающийся (выпускник) ПМТ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Соглашение призвано обеспечить обучающимся (выпускникам) возможность прохождения сертификационных процедур определения уровня компетенций в соответствии с установленными требованиями и выдачу сертификатов, признаваемых сторонами Соглашения.

2.2. Сертификацию компетенций обучающихся (выпускников) проводит временная комиссия по сертификации.

2.3. ОУ обеспечивает информирование обучающихся (выпускников) о проведении сертификации, проводит отбор и направляет обучающихся в соответствующую временную сертификационную комиссию.

2.4. Сертификация обучающихся не является обязательной для ОУ и осуществляется по желанию обучающихся, которое выражается путем подписания данного Соглашения.

2.5. Временная комиссия по сертификации предоставляет ОУ инструктивные и методические материалы, необходимые для организации сертификации, программы сертификации и выдает обучающимся, успешно сдавшим квалификационные экзамены, именные сертификаты.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕРТИФИКАЦИИ И РАСЧЕТОВ**

3.1. ОУ высылает в адрес временной комиссии по сертификации заверенные списки обучающихся (выпускников), которые желают пройти сертификацию по указанному профилю.

3.2. Сертификация может проводиться только по тем компетенциям, которые обозначены предприятием-работодателем в качестве приоритетных.

**4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

4.1. Не взимать оплату за сертификацию с обучающихся.

4.2. Не распространять и не использовать в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением, специализированные материалы, полученные в соответствии с Соглашением.

4.3. Соблюдать авторские права на методические материалы.

4.4. Нести ответственность за представленную и заверенную в профессиональном резюме, рекомендательных письмах и портфолио информацию.

4.5. Проводить систематический анализ результатов сертификации обучающихся (выпускников) и прогноз количества участников сертификации на следующий год.

4.6. Информировать участников образовательного процесса и соответствующего Профильного ресурсного центра развития профессионального образования о результатах анализа.

#### 5. ВРЕМЕННАЯ КОМИССИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

5.1. Предоставлять ОУ необходимые для проведения сертификации инструктивные и методические материалы и программы.

5.2. Консультировать сотрудников ОУ по вопросам, касающимся процедуры сертификации обучающихся.

5.3. Своевременно высылать обучающимся (выпускникам), успешно прошедшим сертификацию, сертификаты, вносить данные о них в единый банк данных.

#### 6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ВЫПУСКНИК) ОБЯЗУЕТСЯ:

6.1. Нести ответственность за достоверность представленной в профессиональном резюме, рекомендательных письмах и портфолио информации.

6.2. Не распространять и не использовать в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением, специализированные материалы, полученные в соответствии с Соглашением.

6.3. Соблюдать авторские права на методические материалы.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания тремя сторонами, действует в течение учебного года.

7.2. Временная комиссия может немедленно расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения ОУ условий Соглашения и правил проведения сертификации, искажения отчетных данных, предусмотренных настоящим Соглашением, некорректного поведения ОУ в отношении Временной комиссии по сертификации.

7.3. При окончании срока действия соглашения или досрочном его расторжении стороны обязаны выполнить все обязательства по соглашению, имевшиеся на момент его расторжения.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Соглашение составлено в 3 экземплярах: 1 экземпляр — для Временной комиссии по сертификации, 1 экземпляр — для ОУ, 1 экземпляр — для обучающегося (выпускника).

городской округ Первоуральск



**СЕРТИФИКАТ**  
образовательных достижений

---

выпускника государственного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Свердловской области

Первоуральский металлургический техникум

*удостоверяет соответствие требованиям*  
*Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), электрогазосварщик*  
компетенции

*«Выполнять стыковое угловое тавровое нахлесточное соединения различных классов  
стали полуавтоматической дуговой сваркой в защитных газах при изготовлении горного  
оборудования».*

Представитель системы образования: Директор ГОУ СПО СО «Первоуральский металлургический колледж»  _____ (И.И. Тестина) Печать	Представитель работодателя: Коммерческий директор ОАО Первоуральский завод горного оборудования  _____ (В.А. Тюленев) Печать
--	---

Регистрационный номер сертификата \_\_\_\_\_

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

**Форма заявления для проведения сертификации**

Председателю временной  
комиссии по сертификации  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня в состав группы для прохождения квалификационного  
испытания (экзамена) для оценки профессиональных компетенций (каких) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

С Положением о сертификации профессиональных достижений обучающихся  
(выпускников) Первоуральского металлургического техникума и Программой серти-  
фикации ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## **Макет программы сертификации**

### ***1. Общие положения:***

- 1) тенденции развития отрасли и значение сертификации для развития кадрового потенциала отрасли в Свердловской области;
- 2) цели и задачи сертификации;
- 3) нормативно-методическое обеспечение программы сертификации.

### ***2. Глоссарий:***

- 1) основные понятия сертификации;
- 2) перечень основных компетенций, в том числе подлежащих сертификации.

### ***3. Сертификационная комиссия:***

- 1) состав, требования к членам сертификационной комиссии и экспертам (супервизорам).

### ***4. Система сертификации:***

- 1) сроки проведения сертификации;
- 2) перечень документов, необходимых для прохождения сертификации, специфика их содержания и оформления;
- 3) характеристика процедуры сертификации, состав мероприятий;
- 4) виды сертификационных программ;
- 5) методы и формы квалификационных экзаменов, фонд оценочных средств;
- 6) протокол результатов сертификации;
- 7) рекомендуемые источники информации для самообразования и организации, предлагающие образовательные услуги по повышению квалификации.

### ***5. Информационное обеспечение программы сертификации.***

### ***6. Стоимость сертификации и система оплаты.***

7. ***Период действия сертификата, специфика пролонгации и аннулирования.***

### Форма заявления для проведения сертификации

Председателю временной  
комиссии по сертификации  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу включить меня в состав группы для прохождения квалификационного испытания (экзамена) для оценки профессиональных компетенций (каких) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по профессии (должности) \_\_\_\_\_.

#### Приложение

1. Рекомендательное письмо \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Документы, подтверждающие профессиональные и образовательные достижения: портфолио (по желанию), копия документа о базовом образовании (при наличии), копия документа о прохождении специальной подготовки (в том числе стажировки) в заявленной профессиональной области (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С Положением о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического техникума и Программой сертификации ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## Структура профессионального резюме

Профессиональное резюме — документ, содержащий описание профессиональных знаний, умений, а также профессионально важных качеств, необходимых в профессиональной деятельности, которые характеризуют вас как профессионала в конкретной сфере трудовой деятельности.

### *Общие рекомендации для составления резюме:*

- 1) действуйте избирательно, подчеркивайте только положительные моменты, имеющие отношение к вашей профессии;
- 2) включайте только ту информацию, которую можете полностью подтвердить;
- 3) пишите кратко (одна страница машинописного текста стандартного формата А4);
- 4) избегайте сокращений и жаргонизмов;
- 5) грамотно оформите резюме;
- 6) резюме должно легко читаться, поэтому излагайте информацию просто, грамотно, последовательно.

### *Примерная схема составления резюме:*

- 1) Ф. И. О.;
- 2) полное название, местоположение образовательного учреждения;
- 3) профессия/специальность;
- 4) при необходимости — дополнительное образование, учебные курсы, имеющие отношение к профессии, которую получаете, или компетенции, на которые хотели бы получить сертификат;
- 5) профессиональный опыт: охарактеризуйте свой процесс обучения, делая акцент на практическом применении знаний (производственная практика), собственных разработках (в том числе курсовых работах), рационализаторских предложениях и других достижениях в учебе (перечислите премии, награды, именные стипендии и т. д.);
- 6) профессионально важные качества (представьте свой положительный образ, делайте упор на достижениях, выделите личные качества, которые характеризуют вас как хорошего работника);
- 7) профессиональные цели (укажите, к чему вы стремитесь в профессиональной деятельности);
- 8) дополнительные сведения (можно указать о себе все, что считаете нужным: дату рождения, владение компьютерными программами, увлечения, особенности здоровья и т. п.).

### **Структура рекомендательного письма**

Рекомендательное письмо составляется по правилам составления и оформления деловых документов. Его обязательными реквизитами являются фирменный бланк образовательного учреждения или предприятия, подпись рекомендателя (директора, работодателя и т. п.), печать, дата составления и исходящий номер документа.

### **Структура текста рекомендательного письма**

1. Заголовок.
2. Название и сфера деятельности ОУ, период обучения и профессия/специальность, по которой обучается обучающийся (выпускник).
3. Описание результатов образовательной/профессиональной деятельности (перечень освоенных компетенций): перечень проектов, в которых обучающийся (выпускник) принимал участие, результаты профессиональной деятельности.
4. Характеристика личностных качеств обучающегося (выпускника), проявленных во время обучения.
5. Рекомендации и пожелания обучающемуся (выпускнику), работнику.
6. Ф. И. О., должность, контактные данные рекомендателя.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и проведения процедуры сертификации профессиональных**  
**достижений обучающихся (выпускников)**

1. Подписание Соглашения о признании сертификатов профессиональных достижений обучающихся работодателями — социальными партнерами техникума.
2. Подбор и утверждение руководителями ПМТ и предприятия — социального партнера состава Временной комиссии по сертификации при Профильном ресурсном центре развития профессионального образования горно-металлургического и химического профиля сроком на один учебный год.
3. Определение Временной комиссией по сертификации перечня профессий и компетенций, по которым будет проводиться сертификация в текущем году, и даты проведения процедуры сертификации.
4. Прием и регистрация в Профильном ресурсном центре развития профессионального образования заявлений обучающихся (выпускников) техникума на сертификацию.
5. Разработка программы проведения сертификации, определение рабочих мест для выполнения обучающимися (выпускниками) конкретных видов (функций) профессиональной деятельности. Программа утверждается не менее чем за одну неделю до объявленной даты проведения сертификации.
6. Разработка формы протокола, в котором фиксируется решение о возможности выдачи сертификата (на основе инструментария оценки, фонда оценочных средств и оценочных листов).
7. Организация и проведение процедуры сертификации (квалификационного экзамена).
8. Анализ результатов сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) и заполнение протокола, в котором фиксируется решение о возможности выдачи сертификата заявителю.
9. Разработка РЦ ГМП предложений по созданию системы обеспечения гарантированных мест работы выпускникам, имеющим сертификаты.
10. Подготовка процедуры торжественного вручения и вручение сертификатов обучающимся (выпускникам).

СОГЛАСОВАНО:  
Коммерческий директор  
ОАО «Первоуральский завод  
горного оборудования»  
\_\_\_\_\_ В. А. Тюленев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор по персоналу  
ОАО «Уралтрубпром»  
\_\_\_\_\_ Е. С. Захаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Первоуральского  
металлургического колледжа  
\_\_\_\_\_ Э. Г. Исламгалиев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Программа сертификации  
профессиональных достижений обучающихся  
по профессиям «Кузнец-штамповщик»,  
«Подручный вальцовщика стана холодного проката»**

Первоуральск  
2009

## Общие положения

Сертификация обучающихся (выпускников) проводится в целях:

- независимой оценки работодателями качества и соответствия компетенций обучающегося (выпускника) требованиям предприятий;
- создания условий для обеспечения конкурентоспособности выпускников Первоуральского металлургического техникума на внутреннем рынке труда Свердловской области и города Первоуральска;
- повышения качества образовательных услуг;
- обеспечения выпускникам, имеющим сертификат достижений, преимущественного права при трудоустройстве на конкретную группу предприятий;
- локального апробирования процедуры создания в перспективе на базе ПМТ Центра сертификаций по профессиям и специальностям горно-металлургического и химического профиля.

Результаты сертификации наряду с другими документами могут учитываться работодателями при принятии соответствующих решений (трудоустройство, аттестация и т. п.).

Сертификат гарантирует предприятиям высокий профессиональный уровень и качество работы выпускников.

Предметом оценивания в процессе сертификации являются профессиональные достижения обучающихся (выпускников) Первоуральского металлургического техникума.

Сертификат профессиональных достижений удостоверяет наличие у выпускника компетенций, признаваемых в профессиональном сообществе в качестве существенно значимых для выполнения определенных профессиональных функций.

Программа по сертификации разработана на основе следующих документов:

- Временного положения о сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) учреждений начального и среднего профессионального образования Свердловской области;
- договоров о совместной деятельности ПМТ и предприятий — социальных партнеров по организации и проведению профессиональной практики.

## Глоссарий

*Сертификация* — это процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы.

*Третья сторона* (работодатель/ассоциация работодателей) — орган, признаваемый независимым от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе.

*Сертификат* — документ установленной формы, удостоверяющий, что указанное в нем лицо обладает необходимыми компетенциями.

*Профессиональные достижения* — результат применения освоенных компетенций на реальном рабочем месте.

## **Перечень основных компетенций, подлежащих сертификации**

*По профессии «Кузнец-штамповщик».*

1. Изготавливать зубья гребенки для конвейера.
2. Управлять прессом.
3. Устанавливать штамп на столе прессы.
4. Прорубать зубья на заготовке.
5. Контролировать качество штамповки зубьев гребенки внешним осмотром.
6. Выполнять замеры шага зубьев гребенки.
7. Определять вид брака и причины его возникновения.

*По профессии «Подручный вальцовщика стана холодного проката».*

1. Производить перевалку полумеханизированного стана итальянской профилегибочной линии № 3.
2. Отключать стан от электроснабжения.
3. Освобождать рабочее пространство стана.
4. Заменять узел резки стана.
5. Переустанавливать оснастку.
6. Выставлять зазоры.
7. Определять величину зазора, контролировать и устранять несоответствия.
8. Протягивать клетки.

### **Сертификационная комиссия**

Временная комиссия по сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников) создается на основе совместного соглашения сторон.

Состав Временной комиссии по сертификации профессиональных достижений обучающихся (выпускников):

1) ОАО «Уралтрубпром» — 3 человека:

- руководитель подразделения предприятия — социального партнера, председатель сертификационной комиссии;
- представители предприятия — социального партнера (руководитель практики от предприятия, специалист по подготовке кадров предприятия).

2) ОАО «Первоуральский завод горного оборудования» — 5 человек:

- руководитель подразделения предприятия — социального партнера, председатель сертификационной комиссии;
- представители предприятия — социального партнера (руководитель практики от предприятия, специалисты предприятия).

Требования к членам комиссии по сертификации:

- наличие профессионального образования по профилю сертификации;
- для представителей предприятий — опыт работы на предприятиях в соответствии с профилем сертификации;
- для представителей образовательных учреждений — опыт работы в образовательном учреждении по образовательной программе соответствующего профиля.

## Порядок сертификации

Срок проведения квалификационных испытаний для установления профессиональных достижений выпускников образовательных учреждений — третья декада октября 2009 года.

Образовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся (выпускников) о проведении сертификации, проводит отбор и направляет обучающихся во Временную сертификационную комиссию.

Обучающиеся (выпускники), желающие пройти сертификацию, подают в Профильный ресурсный центр развития профессионального образования горно-металлургического и химического профиля следующие документы, подтверждающие освоенные компетенции:

- заявление установленного образца на имя председателя сертификационной комиссии (Приложение 1);
- портфолио профессиональных достижений (по желанию);
- профессиональное резюме — документ, содержащий описание профессиональных достижений, составленный самим обучающимся;
- рекомендательное письмо — составляется в образовательном учреждении, подписывается наставником при прохождении обучающимся производственной практики, заверяется в образовательном учреждении.

Сертификация проводится на основе Соглашения о сертификации (Приложение 2) в форме квалификационного испытания, предполагающего выполнение конкретных видов (функций) профессиональной деятельности на реальном рабочем месте.

Места проведения квалификационных испытаний в 2009 году:

- по профессии «Кузнец-штамповщик» — ОАО «Первоуральский завод горного оборудования»;
- по профессии «Подручный вальцовщика стана холодного проката» — ОАО «Уралтрубпром».

Процедура сертификации состоит из следующих мероприятий:

- инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда;
- изучение задания, определение обучающимся (выпускником) перечня выполняемых работ;
- подготовка рабочего места;
- подготовка оборудования и инструментов к выполнению работ;
- выполнение задания;
- презентация выполненной работы.

Квалификационные испытания проводятся в течение одного дня.

Для проведения сертификации сертификационная комиссия создает фонд оценочных средств для оценки профессиональных достижений (уровня сформированности компетенций) выпускников.

В фонд оценочных средств входят: задание по профессии (Приложение 3), лист оценки профессиональных компетенций (Приложение 4), контрольная ведомость (Приложение 5), чек-лист (Приложение 6).

В листе оценки профессиональных компетенций отслеживаются признаки проявления компетенций, необходимых для выполнении данного вида работ. Эксперты сравнивают проявленные признаки с эталоном и оценивают каждый признак в балльной системе, а также дают качественную оценку. В контрольной ведомости фиксируется наличие или отсутствие каждой компетенции, после чего делается общее заключение о качестве работы. В чек-листе описываются способы сбора свидетельств и методы оценивания каждой компетенции (наблюдение, собеседование, измерение и др.).

По окончании процедуры сертификации обучающемуся даются рекомендации по дальнейшему самообразованию, информация о способах повышения квалификации.

Результаты сертификации оформляются соответствующим протоколом Временной комиссии по сертификации (Приложение 7).

Лица, не подтвердившие владение компетенциями в ходе квалификационного испытания, считаются не прошедшими сертификацию. Повторная сертификация для этих лиц может быть проведена в последующий период работы Временной комиссии по сертификации, но не ранее, чем через один год.

Решение о выдаче сертификата принимается на основании подсчета баллов согласно инструментарию оценки профессиональных достижений обучающихся (выпускников). Сертификат подписывается председателем и членами сертификационной комиссии.

Сертификат является срочным. Срок действия сертификата — три года. Правила его продления определяются ежегодно Отраслевым советом по качеству профессионального образования в сфере сервиса и потребительского рынка.

Список документов и материалов, необходимых для принятия решения о пролонгации сертификата:

- заявление установленного образца;
- сертификат (копия);
- профессиональное резюме;
- рекомендательные письма от двух экспертов, входящих в состав банка экспертов по данному виду экономической деятельности;
- портфолио профессиональных достижений.

Сертификат может быть аннулирован до окончания срока его действия. Основанием для аннулирования сертификата является информация, представленная сертификационной комиссии, подтверждающая основания для дисквалификации (письменные/видео-/аудиоматериалы). Рассмотрение комиссией представленных материалов происходит в течение очередного сертификационного периода.

### **Информационное обеспечение программы сертификации**

Программа сертификации на 2009 год утверждается на Совете Первоуральского металлургического колледжа.

Результаты сертификации учитываются при анализе результатов работы техникума за 2009/2010 учебный год.

Опыт проведения локальной процедуры сертификации используют при организации и проведении сертификационных испытаний для обучающихся (выпускников) ПОП горно-металлургического профиля Свердловской области в 2010 году.

### **Стоимость сертификации и система оплаты**

Оплата стоимости процедуры сертификации в 2009 году определяется исходя из затрат на приобретение сертификатов, оплату работы экспертов (исходя из затрат времени) и осуществляется из средств спонсорской помощи.

*Одобрено*  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года

*Одобрено*  
Советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года

**Профессия:** «Подручный вальцовщика стана холодного проката» — «ОМД»  
**Практическое задание:** «Перевалка полумеханизированного стана итальянской профилегетической линии № 3.  
 Выполнить смену профиля с Н-60 на С-44».

Умения, операции, действия,	Этап технологического процесса	Оборудование, инструмент	Технология выполнения	Материалы	Документация
Отключать стан от электроснабжения	Подготавливать стан для перевалки	Блок управления полумеханизированного стана	Визуальный метод. Практический метод		Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ
Освобождать рабочее пространство стана	Подготавливать стан для перевалки		Визуальный метод. Практический метод		Инструкция по ТБ
Заменять узел резки стана	Производить перевалку стана	Накидные ключи	Практический метод. Технология перевалки по алгоритму	Инструментальная сталь	Технологическая карта. Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ
Переустанавливать оснастку	Производить перевалку стана	Валки, скобы	Практический метод. Технология перевалки по алгоритму	Инструментальная сталь	Технологическая карта. Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ
Выставлять зазоры	Производить перевалку стана	Стальные полукольца (прокладки), пластины из углеродистой стали	Практический метод. Технология перевалки по алгоритму	Инструментальная сталь	Технологическая карта. Чертеж для сверки. Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ
Определять величину зазора, контролировать и устранять несоответствия	Производить перевалку стана	Стальные полукольца (прокладки), пластины из углеродистой стали	Практический метод. Технология перевалки по алгоритму	Инструментальная сталь	Технологическая карта. Чертеж для сверки. Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ
Протягивать клети	Производить перевалку стана	Панель управления полумеханизированного стана	Визуальный метод. Практический метод		Технологическая карта. Паспорт оборудования. Инструкция по ТБ

<b>Методика</b>	Практическая, визуальная
<b>Вид контроля</b>	Член сертификационной комиссии, самоконтроль
<b>Метод контроля</b>	Практическая работа
<b>Педагогические средства</b>	Задание, оборудованное рабочее место
<b>Формулировка текста задания</b>	Выполнить смену профиля с Н-60 на профиль С-44 при перевалке полумеханизированного стана итальянской профилегибочной линии № 3
<b>Вопросы к собеседованию</b>	Перечислите особенности выставления зазоров при перевалке стана. Расскажите о практическом назначении чертежа для сверки. Назовите последовательность выполнения действий при протягивании клети

**Лист оценки профессиональных компетенций  
«Производить перевалку стана при смене профиля»**

Ф. И. О. соискателя \_\_\_\_\_

Конкретные функции и/или умения, лежащие в основе компетенций	Признаки проявления профессиональных компетенций	Проявление признаков	Вывод о степени сформированности компетенции	
			Количественная оценка	Дескриптивная оценка
Производить перевалку стана при смене профиля	1. Отключать стан от электроснабжения	0-1		
	2. Освободить рабочее пространство стана	0-1		
	3. Заменить узел резки стана	0-1		
	4. Переустанавливать оснастку	0-1		
	5. Выставлять зазоры	0-1		
	6. Определять величину зазора, контролировать и устранять несоответствия	0-1		
	7. Протягивать клетки	0-1		

Член сертификационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Контрольная ведомость оценки компетенции  
«Производить перевалку стана при смене профиля»**

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Да/нет			Дескриптивная оценка
	1	2	3	
Отключать стан от электроснабжения				
Освободить рабочее пространство стана				
Заменить узел резки стана				
Переустанавливать оснастку				
Выставлять зазоры				
Определять величину зазора, контролировать и устранять несоответствия				
Протягивать клети				
<i>Количество баллов</i>				
<i>Средний балл</i>				

Председатель сертификационной комиссии \_\_\_\_\_ / Свистунов О. И. /

Члены Сертификационной комиссии \_\_\_\_\_ / Сорокина Л. В. /  
 \_\_\_\_\_ / Ананьин М. Б. /

**Чек-лист  
Компетенция «Производить перевалку стана при смене профиля»**

<b>Основные действия модуля</b>	<b>Как будут собраны свидетельства?</b>	<b>Примеры свидетельств</b>	<b>Методы оценки</b>
Отключать стан от электро-снабжения	Наблюдение	Добросовестно, в соответствии с правилами эксплуатации оборудования	Демонстрация умений в процессе управления оборудованием ( <b>самооценка</b> )
Освобождать рабочее пространство стана	Наблюдение	Добросовестно, в соответствии с правилами эксплуатации оборудования	Демонстрация умений в процессе управления оборудованием ( <b>самооценка</b> )
Заменять узел резки стана	Наблюдение Вопросы	Соблюдение алгоритма технологии перевалки	Демонстрация умений в процессе замены узла резки стана ( <b>наблюдение, беседа, самооценка</b> )
Переустанавливать оснастку	Наблюдение Вопросы	Соблюдение алгоритма технологии перевалки	Демонстрация умений в процессе выполнения оснастки ( <b>наблюдение, беседа, самооценка</b> )
Выставлять зазоры	Наблюдение Вопросы	Соблюдение алгоритма технологии перевалки	Демонстрация умений в процессе выставления зазоров ( <b>наблюдение, беседа, самооценка</b> )
Определять величину зазора, контролировать и устранять несоответствия	Наблюдение Вопросы	Соблюдение алгоритма технологии перевалки	Демонстрация умений в процессе определения величины зазора, контроля и устранения несоответствий ( <b>наблюдение, беседа, самооценка</b> )
Протягивать клетки	Наблюдение Вопросы	Соблюдение алгоритма технологии перевалки	Демонстрация умений в процессе протягивания клеток ( <b>наблюдение, беседа, самооценка</b> )

**Протокол сертификационной комиссии № \_\_\_\_**

**Профессия «Подручный вальцовщика стана холодного проката»**

*Компетенция:* «Производить перевалку стана при смене профиля».

*Председатель сертификационной комиссии:* Свистунов О. И. — начальник участка гибки, резки, профилирования ИКИ ОАО «Уралтрубпром»

*Члены сертификационной комиссии:*

1) Сорокина Людмила Васильевна — специалист по подготовке кадров «Уралтрубпром»;

2) Ананьин Михаил Борисович — старший мастер участка гибки, резки, профилирования ИКИ ОАО «Уралтрубпром».

*Место проведения:* участок гибки, резки, профилирования ИКИ «Уралтрубпром».

*Дата проведения:* 15 октября 2009 г.

№ п/п	Ф. И. О. участника	Вид работ							Итог	Вывод
		1	2	3	4	5	6	7		

Председатель Сертификационной комиссии \_\_\_\_\_ /Свистунов О. И. /

Члены Сертификационной комиссии \_\_\_\_\_ /Сорокина Л. В. /

\_\_\_\_\_ / Ананьин М. Б. /

Печать

Дата 15.10.2009 г.

## **ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Процессы модернизации в России естественным образом касаются сферы образования и сферы труда, сближая их и интенсифицируя их взаимопроникновение. Тесная связь между непрерывным образованием, компетентностью и квалификацией обеспечивает устойчивое социальное развитие многих стран и является сегодня обязательным элементом национальной стратегии [5]. Очевидно, что на современном этапе развития общества требуется переориентация системы профессионального образования на требования современной экономики и рынка труда. Для современного российского общества характерен ряд проблем, возникновение которых предопределено тесными контактами сферы образования и сферы труда. Прежде всего, это преобладание на рынке труда специалистов с высшим образованием и значительный дефицит работников со средним и начальным профессиональным образованием. Вместе с тем у работодателей нет надежных инструментов сравнительной оценки качества образования. В некоторой степени данная проблема решается путем введения профессиональных стандартов. Мы согласны с мнением О. В. Карагодиной [10], что примерная структура профессионального стандарта для оценки уровня квалификации выпускников вузов должна выглядеть следующим образом (табл. 1).

Таблица 1

### Уровни профессиональной квалификации

Уровень профессиональной квалификации	Требования к выпускнику
I уровень	– профессиональные знания и умения, приобретенные в результате обучения; – умение справляться с ограниченными заданиями работодателей; – ответственность в пределах своего задания
II уровень	– к знаниям и умениям прибавляются профессиональные навыки в области своей профессиональной деятельности — умение справляться с разноплановыми заданиями; – способность к работе в коллективе, ответственность за свою работу
III уровень	– профессиональная зрелость, передача приобретенных профессиональных знаний и умений другим начинающим работникам; – умение справляться со сложными и чередующимися заданиями; – готовность к ответственности за распределение ресурсов и видов работ между сотрудниками отделов и управлений
IV уровень	– к профессиональным знаниям и умениям прибавляются знания, умения и способности руководить; – умение справляться с многочисленными сложными и разнообразными заданиями в меняющихся обстоятельствах;

Уровень профессиональной квалификации	Требования к выпускнику
	– ответственность за распределение ресурсов и за работу сотрудников отделов и управлений
V уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокое знание профессиональной деятельности;</li> <li>– умение справляться с заданиями, предполагающими владение разнообразными методами действия в изменяющихся и неожиданных обстоятельствах;</li> <li>– большая самостоятельность, ответственность за принятые управленческие решения</li> </ul>

Вместе с тем в профессиональной педагогике в настоящее время нет системы, которая с оптимальной точностью показывала бы действительное соответствие соискателя тому или иному уровню профессиональной квалификации, т. е. уровень его профессиональной компетентности. Введение отраслевой рамки и профессиональных стандартов позволяет сформировать систему сертификации профессиональных квалификаций. Система оценки (диагностика компетенций) является наиболее сложным вызовом при реформировании традиционной системы профессионального образования.

Для разработки процедур оценки и диагностических средств необходимо ориентироваться на трудовые функции, которые подлежат выполнению на современном предприятии, ориентированном на развитие, и требования к качеству выполнения этих функций. Эти требования формулируются по следующим параметрам: действия, подлежащие выполнению в рамках каждой трудовой функции, необходимые для этого знания и умения. Другими словами, оценка направлена на вынесение суждения относительно того, что кандидат знает, понимает и умеет делать [15].

Процедура оценки профессиональной компетенции включает в себя следующие этапы:

- информационная поддержка кандидата (процедуры, формы проведения оценки, критерии оценки, требования к кандидатам, роль оценщиков и т. д.);
- сбор и предоставление кандидатом установленного перечня документов (документы об образовании, обучении, рекомендации работодателей, дипломы, сертификаты, портфолио, самописание);
- проведение экспертом по оценке собеседования с кандидатом, анализа предоставленных документов;
- составление плана проведения оценки (для проверки теоретических знаний и практических умений);
- комплексный анализ результатов проведенной оценки, данных самоописания и портфолио.

К основным возможным формам оценки относятся:

- тесты и экзамены;
- самописание, основанное на самооценке кандидата, в рамках которой он описывает собственные компетенции (обычно подписывается третьими лицами для подтверждения правильности);

- портфолио (использование в качестве доказательств различных свидетельств наличия компетенций);
- наблюдение (получение доказательств наличия компетенций у определенно человека при наблюдении за его ежедневной работой);
- имитационные задания (доказательства, собранные в ситуации, максимально приближенной к трудовой среде).

При этом тесты/экзамены, наблюдение и имитационные задания относятся к основным методам, а самоописание и портфолио — к дополнительным, обеспечивающим объективность и обоснованность оценки.

По нашему мнению, целесообразно интегрировать различные способы оценки компетенций в систему заданий, примерное видение которой предложено в таблице 2.

Таблица 2

### Система оценочных задач

Тип	Наименование	Суть
I	«ПРОЕКТ»	Изготовление готового продукта Практико-ориентированный проект Изготовление действующей модели механизма Разработка методики
		Изготовление готового продукта Творческий проект Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства
II	«КОНСТРУКТОР»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов Задание с избыточным набором элементов Задание с недостаточным набором элементов Задание на изменение системы путем замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
III	«ИССЛЕДОВАНИЕ»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации Научное исследование Технологическое исследование Прогнозирование развития ситуации Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта)
IV	«РОЛЬ»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
		«Полевой» вариант Имитационно-игровой вариант Сдача зачета Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса

Тип	Наименование	Суть
V	«СИТУАЦИЯ»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определенной проблемной ситуации Кейс-метод

По нашему мнению, эффективное решение определенной задачи в должной мере свидетельствует об уровне профессиональной квалификации, таким образом, содержание таблицы 1 коррелирует с содержанием таблицы 2. Оптимальным методом оценки компетенций может служить наблюдение за демонстрацией умений и знаний на рабочем месте. При невозможности провести оценивание на рабочем месте альтернативным способом является имитация трудовой ситуации, которая должна быть организована тщательным образом и должна включать в себя среду, оборудование и материалы, используемые в реальных условиях трудовой деятельности на рабочем месте.

При планировании и организации оценки необходимо соблюдать важнейший принцип, согласно которому содержание и методы оценки должны соответствовать оцениваемой компетенции. Не менее важно ясно и понятно формулировать все задания, которые кандидат должен выполнить в ходе оценки. Следует понимать, что некоторые методы оценки оказываются более надежными, чем другие.

Во избежание ориентации оценочных заданий на проверку механической памяти в таблице 3, отражающей категории учебных целей, приведены примеры глаголов, которые рекомендуется использовать при формулировке оценочных заданий в зависимости от объекта оценки.

Таблица 3

### Ориентиры при проектировании оценочных заданий в зависимости от категорий учебных целей

Категории учебных целей в когнитивной области			Тип задачи
Категория	Характеристики результатов учебной деятельности	Глаголы	
Знание	Претендент знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы	Определить, описать, перечислить, указать, назвать и т. д.	I, II
Понимание	Претендент понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных	Объяснить, различить, оценить, доказать, привести примеры, проиллюстрировать, интерпретировать, сделать вывод, обобщить и т. д.	I, II

<b>Категории учебных целей в когнитивной области</b>			<b>Тип задачи</b>
<b>Категория</b>	<b>Характеристики результатов учебной деятельности</b>	<b>Глаголы</b>	
Применение	Претендент использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры	Использовать, решить, соотнести, рассчитать, показать, сделать, проанализировать, выбрать, различить, отделить и т. д.	I, II
Анализ	Претендент выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных	Предполагать, разграничить факты, оценить значимость данных и т. д.	III
Синтез	Претендент предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы	Планировать, создать, распределить по категориям, разработать, составить, организовать и т. д.	IV
Оценка	Претендент оценивает логику построения материала в виде письменного текста; оценивает соответствие выводов имеющимся данным; оценивает значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внешних критериев	Создать, измерить, осуществить, конструировать, разобрать, использовать, управлять, сотрудничать, участвовать, работать безопасно, демонстрировать, слушать, говорить, принять, изобразить, оценить положительные и отрицательные стороны, выявить различие, обосновать, интерпретировать, сделать вывод, сравнить и т. д.	V
<b>Категории учебных целей в аффективной области</b>			<b>Тип задачи</b>
<b>Категория</b>	<b>Характеристики результатов учебной деятельности</b>	<b>Глаголы</b>	
Восприятие	Претендент осознает важность повышения квалификации; проявляет восприимчивость к проблемам и потребностям других людей, к проблемам общественной жизни	Осознать важность, проявить внимание и т. д.	III, V
Реагирование (отклик)	Претендент выполняет учебные поручения; участвует в обсуждении вопросов в коллективе;	Проявлять активность в освоении, занимать активную позицию в коллективе,	III, V

Категории учебных целей в аффективной области			Тип задачи
Категория	Характеристики результатов учебной деятельности	Глаголы	
	самостоятельно знакомится с освещением тем, касающихся его профессиональной деятельности; проявляет интерес к развитию в своей профессиональной области	прислушиваться к мнению других и т. д.	
Усвоение ценностной ориентации	Претендент проявляет устойчивое желание овладевать новыми профессиональными навыками; целенаправленно изучает различные точки зрения, чтобы вынести собственное суждение; проявляет убежденность, отстаивая тот или иной идеал	Проявлять убежденность, проявлять желание развиваться и т. д.	IV, V
Организация ценностных ориентаций	Претендент стремится определить основные черты своего любимого вида деятельности; принимает на себя ответственность за свое поведение; понимает свои возможности и ограничения; строит жизненные планы в соответствии с осознанными им самим собственными способностями, интересами и убеждениями	Принимать ответственность, строить жизненные планы и траектории своего развития, готовить портфолио и т. д.	IV, V
Распространение ценностной ориентации или их комплекса на деятельность	Претендент устойчиво проявляет самостоятельность в профессиональной деятельности; проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; проявляет готовность пересматривать свои суждения и менять образ действий при наличии убедительных аргументов; формулирует устойчивое и последовательное жизненное кредо	Быть самодостаточным, стремиться к сотворчеству и сотрудничеству, формулировать жизненное кредо и т. д.	V

При составлении задания в целях эффективного определения уровня квалификации мы предлагаем пользоваться системой активных глаголов, связанных с формами оценки, равноприменимыми к любой из предлагаемых задач, входящих в систему оценочных заданий (табл. 4).

Таблица 4

#### Соответствие активных глаголов и форм оценок

Активные глаголы	Формы оценки
Определять, описывать, перечислять, устанавливать, называть, выделять, узнавать	Краткий ответ (устно или письменно), дополнение недостающей информации, выбор из

Активные глаголы	Формы оценки
	нескольких вариантов или одного варианта из двух, сопоставление, таблица, односложный ответ
Объяснять, различать, оценивать, обосновывать, доказывать, приводить пример, пояснять, сделать вывод, предсказывать, обобщать	Односложный ответ (устно или письменно), развернутый ответ, выбор одного варианта из нескольких, сопоставление, таблица, структурированные вопросы
Применять, использовать, решать, соотносить, предсказывать, подготавливать, вычислять, выполнить операцию, показывать, делать	Выбор из нескольких вариантов, односложный ответ, структурированные вопросы, таблица, краткий ответ, проект, анализ ситуации, практическое задание, упражнение
Анализировать, выбирать, проводить различие, отделять, решать	Выбор из нескольких вариантов, односложный ответ, развернутый ответ, анализ ситуации, утверждение/отстаивание точки зрения
Планировать, проектировать, разрабатывать, создавать, распределять по категориям, придумывать, сочинять, организовывать, составлять, собирать	Развернутый ответ, проект, анализ ситуации, практическое задание
Оценивать, обосновывать, растолковывать, делать вывод, дать оценку, сравнивать	Развернутый ответ, проект, анализ ситуации, интервью
Собирать, измерять, выполнять, создавать, разбирать, манипулировать, использовать	Демонстрация практических умений, имитационная ситуация, практическое задание, проект
Сотрудничать; участвовать; работать, соблюдая меры безопасности; демонстрировать; соотносить; слушать; вести разговор; имитировать; играть	Практическое задание, имитационная ситуация, ролевая игра, анализ ситуации, интервью

## Литература

1. Ананьева, Т. Н. Создание системы независимой оценки качества образования — основа сертификации квалификаций [Текст] / Т. Н. Ананьева, Г. И. Илюхина, Б. А. Савельев // Сервис в России и за рубежом. — 2009. — Т. 5. — № 15. — С. 14–19.
2. Артемьева, Л. А. «Педагогические сапсань» московского среднего профессионального образования : Миф или реальность? [Текст] / Л. А. Артемьева // Среднее профессиональное образование. — 2012. — № 4. — С. 3–6.
3. Барнакова, Л. Л. Независимая оценка качества профессиональных квалификаций выпускников системы довузовского профессионального образования [Текст] / Л. Л. Барнакова, В. И. Тютрин // Научные исследования в образовании. — 2012. — № 4. — С. 18–21.
4. Глебова, Л. Н. Подходы к формированию независимой оценки качества профессионального образования [Текст] / Л. Н. Глебова, М. В. Гуськова // Высшее образование сегодня. — 2012. — № 4. — С. 2–5.

5. Горшкова, О. В. Профессиональные стандарты, сертификация персонала, общественно-профессиональная аккредитация : Место и роль в развитии кадрового потенциала страны [Текст] / О. В. Горшкова // Власть и управление на Востоке России. — 2012. — № 3. — С. 98–104.

6. Дэйв, Б. Стандарты тестов, квалификация и сертификация пользователей тестов [Текст] / Б. Дэйв // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Психология». — 2011. — № 5 (222). — С. 15–24.

7. Зворыкина, Т. И. Разработка методики оценки профессиональных квалификаций для специалистов в области производства товаров и оказания услуг [Текст] / Т. И. Зворыкина, И. О. Яшина // Вестник Академии. — 2012. — № 4. — С. 61–64.

8. Калугина, Т. Г. О некоторых аспектах разработки рамки квалификаций как условия сертификации персонала и выпускников учреждений профессионального образования [Текст] / Т. Г. Калугина, Г. С. Костыко // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Образование. Педагогические науки». — 2011. — № 3 (220). — С. 26–31.

9. Калугина, Т. Г. Рамка квалификаций для уральского региона в контексте европейского пространства высшего образования [Текст] / Т. Г. Калугина, Н. Г. Корнещук, И. Г. Овчинникова // Образование и наука. — 2011. — № 2. — С. 16–31.

10. Карагодина, О. В. Проблемы оценки квалификации выпускников вузов на основе профессиональных стандартов [Текст] / О. В. Карагодина // Высшее образование сегодня. — 2012. — № 4. — С. 6–8.

11. Лейбович, А. Методология и политика разработки и применения национальной системы квалификаций [Электронный ресурс] / А. Лейбович. — Режим доступа: <http://www.nark-rspp.ru/?cat=16>.

12. Лукашенко, М. А. Рынок образовательных услуг : Запрос потребителя и ответ современного университета [Текст] / М. А. Лукашенко // Высшее образование в России. — 2012. — № 6. — С. 100–106.

13. Можайский, А. Современный подход к формированию системы сертификации персонала [Текст] / А. Можайский // Кадровик. Кадровый менеджмент. — 2010. — № 8.

14. Николаева, Г. Добровольная сертификация персонала [Электронный ресурс] / Г. Николаева. — Режим доступа: <http://www.otiss.ru/txts/anons2.htm>.

15. Олейникова, О. Н. Сертификация квалификаций : Основные принципы и процедуры [Текст] : метод. пособие / О. Н. Олейникова, А. А. Муравьева. — М. : АНО Центр ИРПО, 2011.

16. Основные принципы и процедуры сертификации квалификаций [Текст] : метод. пособие / сост. : Д. Ю. Трушников, Г. К. Кучинская. — Тюмень: Изд-во ТО-ГИРРО, 2012.

17. Салахов, А. А. Профессиональное образование, рамка квалификаций, профессиональный стандарт, сертификация квалификаций [Текст] / А. А. Салахов // Управление. — 2011. — № 7–8. — С. 62–66.

*Д. Ю. Трушников*

## **ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ И СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ведущей организацией региона по независимой оценке и сертификации квалификаций является АНО «Челябинское региональное агентство развития квалификаций», учрежденное Союзом промышленников и предпринимателей Челябинской области, Южно-Уральской промышленной палатой, ЧРОР «ПРОМАСС».



*Рис. 1. Структура системы независимой оценки и сертификации квалификаций Челябинской области*

В основу деятельности Агентства положены документы, утвержденные Общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования:

- «Регламент Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования» (протокол № 1 от 20 окт. 2010 г.);
- «Состав Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования» (протокол № 1 от 20 окт. 2010 г.);
- «Состав комиссий Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования» (протокол № 1 от 20 окт. 2010 г.);
- «Порядок оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах» (протокол № 2 от 15 дек. 2010 г.);
- «Порядок конкурсного отбора организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах» (протокол № 2 от 15 дек. 2010 г.);
- «Порядок наделения организации полномочиями центра оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионально-

го образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах» (протокол № 2 от 15 дек. 2010 г.);

– «Общие требования к экспертам системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах» (протокол № 2 от 15 дек. 2010 г.);

– «Типовая конкурсная документация для проведения открытого публичного конкурса по отбору организации для наделения полномочиями экспертно-методических центров» (протокол № 3 от 12 апр. 2011 г.).

Также в регионе разработаны и утверждены консолидированными работодателями документы, регулирующие функционирование системы независимой оценки и сертификации квалификаций в Челябинской области:

– «Положение о формировании в Челябинской области системы независимой оценки и сертификации квалификаций»;

– «Положение об организации в Челябинской области независимой оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах»;

– «Положение о квалификационном сертификате системы оценки и сертификации квалификаций Челябинской области».

Внедрение системы предусмотрено проектом ID 2012-770 «Создание региональной системы развития компетенций и квалификаций как нового ресурса управления качеством рабочей силы (на примере Челябинской области)», который одобрен Министерством труда и социальных отношений РФ, Министерством образования и науки РФ и рекомендован к внедрению в регионе.

Проект предусматривает создание в Челябинской области целостной, жизнеспособной системы развития профессиональных компетенций и квалификаций на основе консолидации интересов власти, бизнеса и образования, что позволит нивелировать обособленность и социальную закрытость образовательного ведомства, разобщенность работодателей и отсутствие координирующего начала по организации реального партнерства в области наращивания кадрового потенциала.

Координатором взаимодействия заинтересованных сторон выступит созданное для этих целей Челябинское региональное агентство развития квалификаций (ЧРАРК), которое базируется на уже имеющихся элементах системы: Региональном экспертно-методическом центре «Эталон» (РЭМЦ) и базовом Центре развития образования и сертификации персонала «Универсум» (ЦРОиСП) — и завершает ее формирование.

Значимость проекта состоит в том, что он предусматривает создание и апробацию нормативно-правовой базы функционирования региональной системы развития компетенций и квалификаций, ее информационное, методическое и организационное сопровождение, а также проведение на этой основе оценки и сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования, других категорий граждан.

В результате реализации проекта в регионе появится система развития компетенций и квалификаций, позволяющая управлять качеством трудовых ресурсов

и способствующая повышению уровня жизни населения. Уникальность проекта заключается в том, что впервые будет разработана и апробирована региональная модель системы развития компетенций и квалификаций, которая, несомненно, будет востребована другими регионами России<sup>1</sup>.

Таким образом, ЧРАРК является организацией, которая выступает с инициативой по консолидации интересов властных структур, объединений работодателей, образования и профсоюзов в области развития квалификаций, координирует это взаимодействие через реализацию соглашений по приоритетным направлениям развития экономики региона. Для этого ЧРАРК организует уставную деятельность и способствует:

- появлению и освоению нового механизма управления качеством трудовых ресурсов в регионе;
- повышению уровня развития, конкурентоспособности и мобильности кадрового потенциала, объективизации оценки качества профессионального образования;
- обеспечению признаваемых на региональном рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур независимой оценки и сертификации квалификаций граждан;
- поддержке становления национальной системы развития квалификаций.

Таким образом, ЧРАРК обеспечивает создание, функционирование и развитие региональной системы независимой оценки и сертификации квалификаций, признаваемую работодателями объективную оценку соответствия квалификации работника требованиям, установленным соответствующими профессиональными стандартами; возможность подтверждения работником права выполнять конкретные виды трудовой деятельности (вне зависимости от места, времени и способа получения квалификации).

В настоящее время независимая оценка и сертификация квалификаций для выпускников и персонала учреждений профессионального образования проводится по следующим направлениям (табл. 1).

*Таблица 1*

**Направления, по которым проводится независимая оценка и сертификация квалификаций выпускников и персонала учреждений профессионального образования**

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Метод сертификации</b>	<b>Вид квалификационного сертификата</b>	<b>Срок действия сертификата</b>
1. Преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов) при подготовке	7-й квалификационный уровень	Компьютерное тестирование и демонстрация	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
по профессиям рабочих (должностям служащих)		компетенций		

<sup>1</sup> Презентация проекта на сайте Агентства стратегических инициатив: <http://www.asi.ru/projects/770>.

<b>Профессиональный стандарт</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Метод сертификации</b>	<b>Вид квалификационного сертификата</b>	<b>Срок действия сертификата</b>
2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при подготовке по профессиям рабочих (должностям служащих)	6-й квалификационный уровень	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
3. Оказание различных видов парикмахерских услуг	4-й, 5-й квалификационные уровни	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
4. Оказание услуг населению в области визажного искусства	4-й, 5-й квалификационные уровни	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
5. Оказание услуг населению в области профилактической косметологии	5-й квалификационный уровень	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
6. Оказание услуг населению в области ногтевого сервиса	4-й квалификационный уровень	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
7. Изготовление швейных изделий в ассортименте из различных материалов	2-й, 3-й, 4-й квалификационные уровни	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
8. Обработка данных, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий	3-й, 4-й квалификационные уровни	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
9. Оказание услуг в области питания различным группам потребителей	2-й квалификационный уровень	Компьютерное тестирование и демонстрация компетенций	Сертификат Росстандарта (г. Москва)	3 года
10. Профессиональный стандарт в области кадрового менеджмента	Оперативный уровень Тактический уровень	Компьютерное тестирование	Сертификат Национального союза кадровиков	3 года
	Стратегический уровень		(г. Москва)	

Профессиональный стандарт	Квалификационные уровни	Метод сертификации	Вид квалификационного сертификата	Срок действия сертификата
11. Организационное обслуживание руководителя организации	3-й, 4-й квалификационные уровни	Компьютерное тестирование	Сертификат Национальной академии делового образования (г. Москва)	3 года

Независимая оценка и сертификация квалификаций выпускников и персонала образовательных учреждений проводится агентством в рамках Соглашения о взаимодействии с Министерством образования и науки Челябинской области. Сертификация проводится на соответствие требованиям профессиональных стандартов (табл. 1) на базе бизнес-предприятий. Процедуру оценки квалификации проводят эксперты-работодатели, которые имеют соответствующее образование и статус экспертов. При условии успешного прохождения сертификационных испытаний каждый выпускник получает Сертификат компетентности Росстандарта, который регистрируется в едином региональном реестре сертифицированного персонала<sup>2</sup>.

Таким образом, независимая оценка и сертификация квалификаций является инструментом для решения разных задач и позволяет:

- работодателям подтверждать квалификацию соискателей и работников, формировать программы адаптации, повышения квалификации, исходя из реальной квалификации работников;
- работникам, выпускникам системы профессионального образования подтверждать свою квалификацию и повышать уровень конкурентоспособности и трудовой мобильности;
- выпускникам школ и их родителям обоснованно выбирать образовательное учреждение;
- образовательным учреждениям подтверждать качество подготовки по своим программам;
- органам управления образованием формировать программы развития образования, опираясь на реальные результаты и полученные квалификации.

*Г. С. Костыко*

<sup>2</sup> <http://www.chrark.ru/index.php/tsoisp-universum/tsentr-sertifikatsii-kvalifikatsij/reestr-sertifitsirovannogo-personala>.

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии между Министерством образования и  
науки Челябинской области и Челябинским  
региональным агентством развития квалификаций**

**Челябинск 2012 г.**

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Министерством образования и науки  
Челябинской области  
и Челябинским региональным агентством развития квалификаций

г. Челябинск

Министерство образования и науки Челябинской области (далее МОиН), в лице Министра А.И.Кузнецова, действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Челябинской области, утвержденного Постановлением Губернатора Челябинской области от 9 августа 2004 г. № 410, с одной стороны, и Челябинское региональное агентство развития квалификаций (далее ЧРАРК), в лице Генерального директора В.В. Гейхмана, действующее на основании Устава ЧРАРК с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### Статья 1

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в области развития профессионального образования и повышения качества трудовых ресурсов.

### Статья 2

Стороны осуществляют взаимодействие по следующим основным направлениям:

1. Создание, функционирование и развитие региональной системы квалификаций, разработка профессиональных стандартов, отвечающих задачам развития региональной экономики и общественным потребностям, их сопряжение с Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;

2. Формирование системы независимой оценки качества профессионального образования на основании Положения, утвержденного МОиН РФ и РСПП (№ АФ 318/03 от 31.07.2009);

3. Организация процедур оценки и сертификации квалификаций выпускников и персонала образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших обучение в различных формах на основании Положения, утвержденного МОиН РФ и РСПП (№ АФ 317/03 от 31.07.2009);

4. Реализация актуальных Проектов, программ подготовки и повышения квалификации кадров по тематике, связанной с развитием компетентности персонала и качеством управления рабочей силой;

Стороны при необходимости и по взаимной договоренности в рамках предмета Соглашения могут осуществлять взаимодействие и координировать свою деятельность и по другим направлениям.

### **Статья 3**

Для выполнения настоящего соглашения Стороны берут на себя следующие обязательства.

#### **1. МОиН:**

1.1. Проводит разъяснительную работу по популяризации деятельности Агентства в среде образовательных учреждений Челябинской области, оказывает информационную поддержку.

1.2. Содействует формированию механизма независимой оценки качества профессионального образования.

1.3. Участвует в организации процедуры оценки и сертификации квалификаций выпускников и персонала образовательных учреждений профессионального образования.

1.4. Организует участие персонала образовательных учреждений в реализации инновационных проектов, обеспечивающих приращение компетенций персонала.

#### **2. ЧРАРК:**

2.1. Формирует нормативно-правовую, учебно-методическую, материальную базу, кадровый потенциал под задачи Агентства, организует информационную поддержку его деятельности.

2.2. Формирует и апробирует внутренний и внешний механизмы системы независимой оценки качества профессионального образования.

2.3. Проводит процедуру оценки и сертификации квалификаций выпускников и персонала образовательных учреждений профессионального образования.

2.4. Разрабатывает и реализует инновационные проекты, связанные с приращением компетенций персонала учреждений профессионального образования.

### **Статья 4**

Стороны берут на себя ответственность за выполнение настоящего Соглашения, для чего создают координационную комиссию, состав которой определяется приложением № 1 к настоящему Соглашению; разрабатывают конкретные мероприятия по реализации обусловленной Соглашением тематике, предусматривают календарные сроки исполнения, ответственных лиц, подготавливают отчеты об исполнении мероприятий на заседания координационной комиссии, Правлений СПП, ПРОМАСС, ТПП, Совета по кадровой политике при Правительстве Челябинской области.

Мероприятия по выполнению настоящего Соглашения разрабатываются на календарный год, ответственность за их составление и ведомственное согласование возлагается на ЧРАРК.

Отчетность по выполнению Соглашения каждой из Сторон представляется и обсуждается на координационной комиссии первого числа каждого месяца.

Порядок, содержание, механизмы взаимодействия и координация деятельности Сторон по конкретным направлениям оформляются протоколами, подписываемыми руководителями Сторон.

### Статья 5

Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за шесть месяцев до даты его предполагаемого расторжения.

Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение, должна выполнить все свои обязательства, вытекающие из настоящего Соглашения и возникшие до момента уведомления о прекращении действия настоящего Соглашения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по взаимному письменному согласию Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются протоколами и становятся неотъемлемой частью Соглашения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С протоколом разногласий

Министр  
образования и науки  
Челябинской области



А.И. Кузнецов

«13» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Генеральный директор  
Челябинского регионального  
агентства  
развития квалификаций



В.В. Гейхман

« \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Департамента образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа — Югры  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Ковешникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
регионального отделения  
Объединения работодателей  
Ханты-Мансийского  
автономного округа — Югры  
\_\_\_\_\_ А. И. Кобанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОРЯДОК**  
**оценки и сертификации квалификаций**  
**различных категорий граждан, прошедших профессиональное обуче-**  
**ние, в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре**

г. Ханты-Мансийск  
2012

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оценки и сертификации квалификаций различных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение, в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре (далее — «Положение») разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» от 24.12.2008 г. № 1015; Соглашением о взаимодействии Министерства образования и науки Российской Федерации и Российского союза промышленников и предпринимателей от 25 июня 2007 г.; Положением о формировании Системы независимой оценки качества профессионального образования и Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденными Российским союзом промышленников и предпринимателей и Министерством образования и науки РФ 31 июля 2009 г. (п. 2.3.2 «Организация внешнего измерения качества подготовки рабочих кадров и специалистов через сертификацию квалификаций с привлечением работодателей» Подпрограммы IV «Модернизация системы профессионального образования» Целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Новая школа Югры на 2010–2013 годы и на период до 2015 года»).

1.2. Порядок разработан в целях:

- формирования организационно-методических документов в области оценки и сертификации квалификаций различных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение, в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре (далее — «оценка и сертификация квалификаций»);
- разработки единых процедур и фондов оценочных средств для оценки и сертификации квалификаций, обеспечивающих получение достоверных результатов;
- подтверждения соответствия квалификации требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям выдачей сертификата подтверждения квалификации (далее — «сертификат»), являющегося формой общественно-профессионального признания уровня квалификации;
- обобщения информации о качестве профессиональных стандартов и необходимости их актуализации;
- подбора и подготовки экспертов, осуществляющих независимую оценку (далее — «эксперты»),
- ведения реестра результатов проведения оценки и сертификации квалификаций, учета лиц, ее прошедших;
- проведения мониторинга и контроля качества мероприятий по оценке и сертификации квалификаций.

1.3. Порядок определяет механизм работы по оценке и сертификации квалификаций различных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре.

1.4. Заказчиками оценки и сертификации квалификаций могут являться физические лица, состоящие или не состоящие с работодателем в трудовых отношениях,

имеющие гражданство Российской Федерации или другой страны, а также юридические лица, желающие удостовериться в квалификации конкретного работника посредством прохождения им процедуры оценки и сертификации, в том числе:

- физические лица, заканчивающие обучение по образовательным программам начального (среднего и высшего) профессионального образования, в системе дополнительного профессионального образования и курсовой подготовки и желающие пройти сертификацию по профессии на соответствие уровня квалификации и компетенций требованиям профессиональных стандартов параллельно с итоговой государственной аттестацией (выпускными экзаменами, квалификационными экзаменами и пр.), выпускники образовательных учреждений начального, среднего или высшего профессионального образования;

- физические лица, работающие в какой-либо отрасли экономики и желающие пройти сертификацию на соответствие уровня квалификации и компетенций по профессии на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- физические лица, временно не работающие и желающие пройти сертификацию на соответствие уровня квалификации и компетенций по профессии на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- другие категории граждан, прошедшие профессиональное обучение в иных формах, в том числе обучение на рабочем месте, независимо от места освоения компетенций, места работы и проживания;

- юридические лица — организации-работодатели различных организационно-правовых форм или индивидуальные предприниматели, желающие провести сертификацию квалификации персонала;

- юридические лица — подразделения и организации органов по труду и занятости, желающие провести сертификацию квалификации незанятого населения, находящегося на учете и/или проходящего курсовую подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

1.5. Оценка и сертификации квалификаций осуществляется на основе принципов:

- добровольности прохождения процедур оценки и сертификации квалификаций;
- доступности информации и процедур оценки и сертификации квалификаций для всех заинтересованных лиц;

- прозрачности результатов деятельности по оценке квалификаций;

- независимости и объективности оценки квалификаций;

- обеспечения качества процедур проведения оценки за счет выбора эффективных методов оценки;

- комплексного характера оценки, обеспечивающего оценку целостных компетенций;

- наличия объективных критериев, обеспечивающих достоверность и обоснованность оценки в виде требований профессиональных стандартов и соответствия инструментов оценки подлежащим оценке компетенциям;

- наличия специально подготовленных экспертов по оценке и сертификации;

- обновления процедур оценки в соответствии с изменяющимися требованиями к квалификациям;

- информирования сертифицированных лиц обо всех изменениях, которые вносятся в сертификационные требования;
- предоставления возможности ранее сертифицированному лицу подтвердить свое соответствие измененным требованиям в течение установленного срока;
- конфиденциальности информации, предоставляемой при оценке и сертификации.

#### 1.6. Оценка и сертификация квалификаций проводится в интересах:

- лиц, желающих подтвердить свою квалификацию, заинтересованных в официальном признании третьей стороной результатов освоения востребованных на региональном рынке труда компетенций и достижения определенного уровня квалификации (далее — «заявители на оценку и сертификацию квалификаций»);
- работодателей, их объединений и профессиональных сообществ в соответствующей сфере профессиональной деятельности в целях выработки единой позиции в отношении требований к квалификации работника и аттестации рабочих мест;
- педагогических коллективов образовательных учреждений профессионального образования, ответственных за создание условий для обеспечения конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений профессионального образования на внутреннем рынке труда в целях обеспечения коррекции образовательного процесса и предупреждения низкого качества предоставления образовательных услуг;
- руководящих работников образовательных учреждений, отвечающих в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников и заинтересованных в развитии социального диалога с работодателями для приведения качества профессионального образования в соответствие с требованиями, выдвигаемыми различными заказчиками образовательных услуг;
- аттестационных комиссий различного уровня, осуществляющих оценку качества подготовки выпускников в целях соотнесения и приведения к единству критериев оценивания компетенций и принципов определения квалификаций;
- Департамента образования и молодежной политики автономного округа в целях установления соответствия результатов внешнего и внутреннего аудита систем менеджмента качества в региональной системе профессионального образования и в образовательной системе отдельного образовательного учреждения;
- кадровых агентств в целях повышения эффективности подбора кадров;
- Департамента труда и занятости населения автономного округа, служб занятости в целях оценки качества подготовки незанятого населения.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения, необходимые для обеспечения взаимопонимания в вопросах оценки и сертификации квалификаций.

*Заявитель на оценку и сертификацию квалификаций* — физическое лицо, которое желает подтвердить свою квалификацию посредством прохождения им процедуры оценки и сертификации квалификации в Центре оценки и сертификации квалификаций.

*Сертификация квалификаций* — процедура документального подтверждения уровня квалификации заявителя, требуемого для выполнения определенной работы (вида деятельности).

*Сертификат* — официальный документ, выдаваемый заявителю по результатам установленных процедур оценки и подтверждающий освоение лицом конкретной квалификации или единицы квалификации. Важнейший инструмент политики на рынке труда, обеспечивающий взаимосвязь сферы образования (образовательные программы, направленные на эффективное трудоустройство выпускников), рынка труда и политики в области управления персоналом и профессионального развития работников.

*Фонды оценочных средств* — задания, используемые для оценки компетенций заявителя на сертификацию, оценочные листы, руководство по оценке и другие элементы, составляющие комплект оценочных средств по сертификации конкретного вида экономической деятельности.

*Центр оценки и сертификации квалификаций (ЦОСК)* — организация, уполномоченная осуществлять оценку и сертификацию квалификаций и выдавать квалификационные сертификаты. В Ханты-Мансийском автономном округе — Югре полномочия ЦОСК временно осуществляют учреждения профессионального образования, которым приказом Департамента и молодежной политики присвоен статус ресурсного центра.

*Эксперт* — квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы, прошедший подготовку по программам обучения экспертов по оценке и сертификации квалификаций и привлекаемый в этом качестве для проведения сертификации заявителей.

### **3. Полномочия субъектов процесса оценки и сертификации квалификаций**

3.1. Объединение работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры совместно:

- утверждают организационно-методические документы по вопросам оценки и сертификации квалификаций, в том числе форму сертификата и срок его действия;

- осуществляют пропаганду сертификации среди работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

- взаимодействуют с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, профессиональными сообществами, общественными, международными и иными организациями по вопросам оценки и сертификации квалификаций;

- контролируют качество деятельности субъектов процесса оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

3.2. Объединение работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры:

- утверждает состав экспертов и ведет единый реестр экспертов;
- организует участие экспертов в процедурах оценки и сертификации квалификаций;
- выдает сертификаты Объединения работодателей Югры и обеспечивает их признание на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;
- ведет сводный реестр сертификатов, выданных Объединением работодателей Югры.

3.3. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт профессионального образования и исследования рынка труда» (далее — «Институт») выполняет следующие функции:

- обучение экспертов, разработчиков фондов оценочных средств, ведение их реестра;
- консультирование экспертов по процедуре оценки и сертификации квалификаций;
- формирование банка фондов оценочных средств, организация их разработки, экспертизы и актуализации;
- разработка методического обеспечения и консультационная поддержка деятельности Центров оценки и сертификации квалификаций;
- подготовка предложений по базовым площадкам в образовательных учреждениях и на предприятиях для проведения процедуры сертификации и предоставления материальной базы для проведения процедуры сертификации;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, образовательными организациями и их подразделениями для реализации задач своей деятельности.

3.4. Центрами оценки и сертификации квалификаций выполняется процедура сертификации квалификаций по заявлению соискателя, в том числе:

- прием и регистрация заявок на сертификацию;
- разработка программ сертификации и фонда оценочных средств;
- оформление документации по результатам сертификации;
- направление в Институт информации для внесения в сводный реестр сертификатов, выданных в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре;
- консультирование физических лиц, работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра сертификации квалификаций;
- предоставление заявителям по их требованию необходимой информации в пределах компетенции Центра сертификации квалификаций;
- предоставление отчетов о своей деятельности в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и другие заинтересованные организации;
- определение порядка оплаты работ по сертификации;
- создание условий для работы комиссии;
- определение затрат на проведение процедуры сертификации.

3.5. Для обеспечения процедуры сертификации ЦОСК ежегодно создает временные комиссии по сертификации. Состав временной комиссии формируется из

числа входящих в реестр экспертов и высококвалифицированных, авторитетных специалистов соответствующего профиля из числа работодателей. Число членов комиссии составляет не менее трех человек. Работой временной комиссии по сертификации руководит председатель, который избирается из числа работодателей.

3.6. В качестве базовой площадки сертификации ЦОСК может использовать базу образовательного учреждения или базу работодателя. Требования к базовой площадке сертификации включают в себя:

- наличие рабочих мест для соискателей сертификата профессиональной квалификации;
- наличие условий для работы сертификационной комиссии;
- наличие условий для хранения документов, регламентирующих процесс сертификации.

3.7. В обязанности учреждений профессионального образования автономного округа в вопросах оценки и сертификации квалификаций входит:

- информирование участников образовательного процесса о процедуре сертификации;
- содействие заявителям в оформлении заявлений на сертификацию профессиональных квалификаций и направление их в ЦОСК;
- систематический анализ результатов сертификации выпускников и прогноз количества участников сертификации на следующий год.

3.8. Предприятия и организации Ханты-Мансийского автономного округа — Югры принимают участие в процедуре сертификации в части выдачи рекомендаций соискателю сертификата, подтверждая его готовность к прохождению процедуры сертификации, формирования временных комиссий путем направления высококвалифицированных, авторитетных специалистов соответствующего профиля в их состав.

#### **4. Алгоритм проведения процедуры оценки и сертификации профессиональных квалификаций различных категорий граждан**

4.1. Объединение работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры совместно определяют перечень видов деятельности, по которым осуществляется сертификация профессиональных квалификаций.

- 4.2. Учреждения профессионального образования автономного округа:
- информируют участников образовательного процесса о процедуре сертификации;
  - направляют заявления на сертификацию профессиональных квалификаций (Приложение 1) в Центры оценки и сертификации квалификаций.

- 4.3. Центры оценки и сертификации квалификаций:
- утверждают состав временных комиссий по сертификации;
  - определяют даты проведения процедуры сертификации;
  - принимают и регистрируют заявления соискателей на сертификацию не менее чем за две недели до объявленной даты сертификации;

– готовят и утверждают не позднее чем за одну неделю до объявленной даты проведения сертификации пакет оценочных средств и определяют рабочие места для выполнения соискателями конкретных видов (функций) профессиональной деятельности.

4.4. Сертификационные комиссии проводят процедуру сертификации с оформлением протокола, в котором фиксируется решение о возможности выдачи сертификата соискателю.

4.5. Центры оценки и сертификации квалификаций оформляют и передают пакет документов по результатам процедуры сертификации в Объединение работодателей Югры.

4.6. Объединение работодателей Югры принимает решение о выдаче сертификата.

4.7. Учреждения профессионального образования автономного округа по поручению Объединения работодателей Югры организуют торжественное вручение сертификатов заявителям (Приложение 2).

## Форма заявления для проведения сертификации

В Центр оценки и сертификации квалификаций

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., ОУ, адрес и телефон заявителя)

### Заявление

Представляю документы для проведения сертификации профессиональной квалификации по профессии \_\_\_\_\_ .  
(наименование профессии/специальности и уровень квалификации)

Приложения:

- 1) копия документа о базовом образовании (при наличии);
- 2) копия документа о прохождении специальной подготовки (в том числе стажировки) в заявленной профессиональной области (при наличии);
- 3) рекомендательное письмо образовательного учреждения или работодателя.\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи

#### *\*Структура текста рекомендательного письма*

1. Заголовок.
2. Название и сфера деятельности ОУ; период обучения; профессия/специальность, по которой обучается рекомендуемый обучающийся (выпускник).
3. Описание результатов образовательной деятельности: перечень освоенных профессиональных квалификаций (компетенций), перечень проектов, в которых выпускник принимал участие, результаты профессиональной деятельности.
4. Характеристика личностных качеств выпускника, проявленных во время обучения.
6. Рекомендации и пожелания выпускнику.
7. Ф. И. О., должность, контактные данные рекомендателя.

## Форма сертификата профессиональных квалификаций

Объединение работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры	
<b>СЕРТИФИКАТ</b> профессиональных квалификаций	
удостоверяет готовность к профессиональной деятельности по профессии	
_____	
(наименование профессии/специальности и уровень квалификации)	
_____	
(Ф. И. О. владельца)	
Уполномоченный представитель Объединения работодателей Югры _____ / _____	
Ф. И. О.	Подпись
М. П.	
Регистрационный номер сертификата _____	
Дата выдачи сертификата «_» _____ 20__ г.	
Срок действия сертификата _____	

### *Описание бланка сертификата*

Бланк сертификата соответствия представляет собой лист формата А4, размещенный в вертикальном положении. Бланк обрамлен стилизованной рамкой с включением в нее фирменного логотипа Объединения работодателей Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

### *Описание полей сертификата соответствия*

В полях сертификата соответствия указываются следующие сведения:

- 1) наименование документа;
- 2) Ф. И. О. держателя сертификата;
- 3) наименование профессии/специальности и уровень квалификации;
- 4) Ф. И. О. уполномоченного представителя работодателя (Объединения работодателей);
- 5) подпись уполномоченного представителя работодателя (Объединения работодателей);
- 6) место для печати;
- 7) регистрационный номер сертификата в реестре сертификатов системы сертификации в области образования;
- 9) дата выдачи сертификата: число (арабскими цифрами — два знака), месяц (наименование месяца — прописью), год (арабскими цифрами — четыре знака);
- 10) срок действия сертификата.

**Российский союз промышленников и предпринимателей**




**Объединение работодателей  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**СЕРТИФИКАТ № \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_ удостоверяет готовность  
(ф. и. о. владельца) к профессиональной деятельности

**Слесарь по ремонту  
автомобилей 4-го разряда**

(наименование профессии/специальности и уровень квалификации)

в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» от 24.12.2008 № 1015.

<p>Председатель Объединения работодателей Югры, руководитель Ханты-Мансийского регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей</p>	<p>_____ / А. И. Кобанов / подпись</p>	<p>_____ / Дата выдачи сертификата</p>
<p>Руководитель Центра оценки и сертификации квалификаций</p>	<p>_____ / Ф. И. О. / подпись</p>	<p>_____ / Срок действия сертификата 3 (три) года</p>
<p>Эксперт в области оценки и сертификации квалификаций Объединения работодателей Югры</p>	<p>_____ / Ф. И. О. / подпись</p>	

## **ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

## НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА

В рамках комплексной программы «Развитие профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011–2015 годы» определены два проекта, на реализацию которых выделены гранты (500 тыс. руб.) на участие в профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах» (Новоуренгойский многопрофильный колледж), «Сестринское дело», «Физическая культура», «Автомеханик» (Ямальский многопрофильный колледж).

Проведена общественно-профессиональная аккредитация основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования «Делопроизводитель» за счет средств федеральной целевой программы развития системы образования (Ямальский многопрофильный колледж).

В итоге проведена общественно-профессиональная аккредитация шести ОПОП, из них двух ОПОП НПО и четырех ОПОП СПО. Аккредитация проведена Агентством по общественному контролю качества образования и развития карьеры (г. Москва<sup>1</sup>).

Механизмы сертификации квалификаций разрабатываются ГОУ НПО «Новоуренгойское профессиональное училище» по строительным профессиям («Мастер общестроительных работ», «Мастер отделочных строительных работ», «Мастер сухого строительства») в рамках проекта Уральского федерального университета им. первого Президента РФ Б. Н. Ельцина.

*А. А. Байбародских*

---

<sup>1</sup> <http://www.akkork.ru>.

**Независимая сертификация профессиональных квалификаций:  
опыт, проблемы, пути решения**

Сборник материалов

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан в Издательском комплексе ЧИРПО

Подписано в печать 6.03.2013 г.  
Формат 60×84 1/16. Объем 8,8 уч.-изд. л.  
Тираж 100 экз.

Челябинский институт развития профессионального образования  
454092, Челябинск, ул. Воровского, 36.  
Тел./факс: (351) 232-08-41  
E-mail: [chirpo@incompany.ru](mailto:chirpo@incompany.ru)  
Сайт: [www.chirpo.ru](http://www.chirpo.ru)