

Центр непрерывного образования

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» (ЧИРПО) - ведущее учреждение в системе дополнительного профессионального образования Челябинской области с двадцатипятилетней историей, а это означает статус, качество, стабильность и надежность;

- Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Наличие необходимой материальной базы для занятий;
- Наличие квалифицированных педагогов-теоретиков и практиков – представителей предприятий и организаций, благодаря которым Вы получите самые актуальные и востребованные знания;
- Наличие образовательных программ, учебных пособий, методических материалов, включающих только нужную информацию, которая усовершенствует Ваши профессиональные навыки и поможет Вам на практике;
- Демократичная цена, рассчитанная на уровень дохода нашего, Южно-Уральского региона.

Вниманию руководителей учреждений и организаций!

Центр непрерывного образования Челябинского института развития профессионального образования (ГБУ ДПО ЧИРПО) предлагает краткосрочное обучение по программе повышения квалификации руководителей и специалистов служб документационного обеспечения, канцелярий, архивов, секретариата, помощников руководителей, отвечающих за организацию и ведение документооборота, сотрудников служб персонала, отдела кадров, всех заинтересованных специалистов, в части архивного дела:

Организация и ведение архива учреждения

Краткое описание программы:

Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Профессиональный стандарт утвержден Приказом Минтруда России от 06.05.2015 года № 276н.

Данный профессиональный стандарт предусматривает выполнение следующих трудовых функций:

- Осуществление комплекса работ по обеспечению сохранности и государственному учету документов;
- Осуществление комплекса работ по комплектованию архива и экспертизе ценности документов;
- Осуществление комплекса работ по описанию архивных документов, созданию научно-справочного аппарата
- Осуществление комплекса работ по использованию документов архива
- Организация и координация работы всех подразделений по обеспечению сохранности и государственному учету документов архива
- Контроль работы всех подразделений по обеспечению сохранности документов.

Обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов

Стоимость обучения - 2.500 руб. (НДС не облагается в соответствии с п.п. 14 п.2 ст.149 НК РФ)

Записаться на обучение и забронировать место в общежитии: по телефону: **8 (351) 261-06-92;**

8-904-94-78-005, по электронной почте: chelirpozentr@mail.ru Сайт <http://www.chirpo.ru>

Группы формируются по мере поступления заявок.

г. Челябинск, ул. Воровского, 36 (ост. общ. транспорта «ул. Курчатова»)