

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПОО СПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
по проблеме
«ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ КАДРОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РОСТА: МЕТОДИЧЕСКИЙ
АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОО»

Общие положения

1 Научно-практическая конференция (далее - конференция) – организационная форма подведения итогов педагогической, инновационной, исследовательской деятельности педагогических и методических работников, временных творческих коллективов ПОО по предложенной проблеме.

2 Конференция по проблеме «Практика реализации стратегии кадрового обеспечения промышленного роста: методический аспект деятельности ПОО» посвящена вопросам повышения качества и эффективности системы среднего профессионального образования (деятельности ПОО СПО) в условиях реализации региональных стандартов кадрового обеспечения промышленного роста.

Направления конференции

3 Направления конференции:

3.1 Конкурсное движение (в том числе формата WorldSkills) как механизм подготовки кадров в соответствии с мировыми стандартами.

3.2 Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WS в системе среднего профессионального образования: лучшие практики региона.

3.3 Развитие экспертного сообщества для организации и проведения демонстрационного экзамена.

3.4 Развитие кадрового потенциала профессиональных образовательных организаций как условие повышения качества профессионального образования.

3.5 Опыт повышения квалификации педагогических кадров в контексте требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Участники конференции

4 В работе Конференции принимают участие заместители директора по НМР и методические работники ПОО Челябинской области в рамках работы областного методического объединения заместителей директора по НМР, методистов.

5 Право участия в конференции с представлением опыта педагогической деятельности предоставляется педагогическому работнику на основе анализа работы в течение учебного года в цикловых комиссиях ПОО и по согласованию с председателем ОМО.

Формы участия в Конференции

6 Конференция предусматривает заочное участие (публикация в электронном виде на официальном сайте).

Организация подготовки и проведения Конференции

7 Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет организационный комитет, в состав которого входят руководитель ОМО заместителей директора по НМР и методистов, сотрудники колледжа, на базе которого проводится Конференция.

8 Оргкомитет содействует реализации целей и задач конференции, осуществляет всю организационную работу по проведению конференции:

определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;

согласовывает тематику вопросов в рамках конференции;

осуществляет подготовку необходимой документации.

9 Организационный комитет обобщает и анализирует результаты Конференции, осуществляет деятельность по информационному сопровождению (размещает информацию в общедоступных местах, на официальных сайтах (ПОО–организатора, ГБУ ДПО ЧИРПО, ПОО), координирует участников).

10 Срок проведения Конференции: **30 ноября 2018 года.**

11 Заявка на участие в конференции (Приложение А) подаётся до **26 ноября 2018г.** в электронном виде (формат файла – документ Word) на электронный адрес angelovskaya@kpk74.ru

12 Тезисы докладов (Приложение Б), подготовленные для публикации в сборнике материалов по итогам научно-практической конференции, подаются в электронном виде (формат файла – документ Word) на электронный адрес angelovskaya@kpk74.ru до **26 ноября 2018 года**

Требования к содержанию материалов, представляемых на конференцию

13 На конференцию представляются доклады, которые должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать заявленной тематике конференции;
- раскрывать тему на должном научном уровне, показывать понимание автором задач профессионального образования;
- отражать опыт педагогической деятельности;
- содержать анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта;
- сопровождать сообщения выводами и рекомендациями, представляющими ценность для образовательной практики.

Подведение итогов конференции

14 По итогам научно-практической конференции формируются рекомендации участникам образовательного процесса, выпускается сборник тезисов выступлений в электронном виде.

15 Участники научно-практической конференции, выступающие с докладом, получают сертификат об участии и электронную копию сборника материалов конференции.

Приложение А

В оргкомитет научно-практической конференции

ЗАЯВКА на участие в научно-практической конференции обучающихся Копейского городского округа

№ п/п	Запрос информации	Информация
1	Наименование образовательной организации	
2	<i>Сведения об участнике</i>	
2.1	ФИО участника	
2.2	Должность	
2.3	Направление (конференции)	
2.4	Наименование темы доклада (публикации)	

Настоящим заявлением участник конференции и руководитель дает согласие на обработку колледжем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Участник

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требования к оформлению текста тезисов доклада на научно-практическую конференцию

Текст доклада (до пяти страниц) выполняется в Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25, междустрочный интервал – 1 строка, способ выравнивания абзаца – по ширине. Все поля – 2 см.

Обращаем внимание, что доклады будут размещаться в сети Интернет и сборнике материалов конференции в авторской редакции с сохранением авторской орфографии и синтаксиса.

Образец оформления текста тезисов доклада
на научно-практическую конференцию

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

ФИО автора, должность,
образовательная организация

Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст
доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст
доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада.