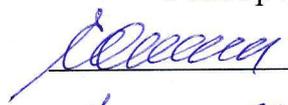


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

Утверждаю:

Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

 Е.П. Сичинский
« 1 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском центре мониторинга и профилактики деструктивных проявлений в образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский центр мониторинга и профилактики деструктивных проявлений в образовательной среде (далее – Центр) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и организацию работы.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными документами Института, настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Института.

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института. Приказом ректора утверждается Положение о Центре, устанавливается его штат и должностные обязанности его сотрудников.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет его начальником, назначаемым ректором Института по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной работе. Проректор по научно-исследовательской и инновационной работе является непосредственным руководителем начальника Центра.

2. Задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Определение комплекса показателей-маркеров, обеспечивающих целостное представление о состоянии системы профилактики, в том числе в разрезе субъектов РФ.

2.2. Получение актуальной достоверной информации о ситуации и системе воздействия субъектов профилактики.

2.3. Систематизация и обработка полученной информации.

2.4. Оценка эффективности работы органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, органов управления образованием муниципальных образований и образовательных организаций в сфере профилактики.

2.5. Накопление информации, необходимой для прогнозирования ситуации в этой сфере, определение точек роста и тенденций возможных рисков, своевременного планирования превентивных мер.

2.6. Формирование единого методологического и организационного подхода в вопросах профилактики; разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы профилактики.

2.7. Разработка предложений и методик по повышению квалификации участников воспитательной и профилактической работы, в том числе включению родителей в воспитательный процесс.

2.8. Взаимодействие с экспертным сообществом, институтами гражданского общества для решения задач в области общественной безопасности, профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

2.9. Выполнение иных задач, предусмотренных Положением Центра.

3. Функции

Центр выполняет функции:

3.1. Разрабатывает и выносит на утверждение в установленном порядке проекты, планы и предложения по реализации исследований в области педагогических инструментов, методик и технологий профилактики деструктивных проявлений в образовательной среде.

3.2. Проводит исследования деструктивных проявлений в образовательной среде.

3.3. Взаимодействует с экспертным сообществом, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для решения задач в области профилактики идеологии экстремизма и терроризма;

3.4. Самостоятельно проводит, а также привлекает специалистов для проведения необходимых исследований.

4. Права

Центр имеет право:

4.1. Инициировать прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников на условиях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Института.

4.2. Вносить в установленном порядке руководителю Центра предложения, связанные с деятельностью Центра.

4.3. Запрашивать у структурных подразделений сведения, информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.4. Участвовать в работе совещаний, рабочих групп и других мероприятиях по вопросам компетенции Центра.

4.5. Проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия в установленной сфере деятельности с участием заинтересованных юридических и физических лиц.

4.6. Пользоваться имуществом, техникой, средствами связи Центра в установленном порядке.

4.7. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Института и Центра.

5. Организация работы

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института.

5.2. Непосредственная координация и контроль за деятельностью подразделений осуществляется руководителем Центра.

5.3. Руководитель Центра выполняет следующие трудовые обязанности:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра, планирует его работу.

5.3.2. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Центр; несет персональную ответственность за деятельность Центра.

5.3.3. Вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра.

5.3.4. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых руководством Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.3.5. Представляет руководству Института в установленном порядке отчеты о деятельности Центра.

5.3.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3.7. Представляет Центр в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами по вопросам компетенции Центра.

5.3.8. Вносит предложения по совершенствованию работы Центра.

5.3.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

5.4. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности организации, по представлению руководителя Центра и по согласованию с отделом кадров, бухгалтерией.

5.5. Режим работы Центра устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.6. Руководитель и сотрудники Центра несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, Уставом Института, Положением о Центре, действующими должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения ректором Института и является обязательным для безусловного исполнения всеми сотрудниками Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по представлению руководителя Центра и утверждаются ректором Института.

Проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

_____ / *Степанов* _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ / _____ /

Специалист по кадрам _____ / _____ /

С положением ознакомлен:

_____ / *Щакин* ЕВ /

_____ / *Степанов* ИР /

_____ / _____ /

_____ / _____ /