

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт развития профессионального образования»  
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО  
Е. П. Сичинский  
2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре «Развитие образовательной системы»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра «Развитие образовательной системы» (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — институт), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, повышение квалификации и профессиональную, переподготовку специалистов отрасли.

1.2. В своей работе кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями института, а также с профессиональными образовательными организациями Челябинской области.

1.4. Деятельность коллектива кафедры строится на основах коллегиальности, творческого сотрудничества при соблюдении трудовой дисциплины и персональной ответственности каждого работника за выполнение своих должностных обязанностей.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется на основании приказа ректора института.

**2. Цель и задачи кафедры**

Цель деятельности кафедры – повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников образовательных организаций в теоретических и практических аспектах развития образовательных систем для обеспечения требований квалификации.

Основные задачи кафедры:

2.1. Удовлетворение потребностей профессиональных образовательных организаций Челябинской области и обеспечение госзаказа Министерства образования и науки Челябинской области в профессионально-образовательных услугах по переподготовке и повышению квалификации руководящих и педагогических работников посредством реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне организации образовательного процесса по программам ДПО.

2.3. Осуществление практико-ориентированных и научных исследований по проблемам региональной системы профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров.

### **3. Функции кафедры**

3.1. Кафедра проводит обучение руководящих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки.

3.2. Кафедра разрабатывает учебные планы по актуальным вопросам профессионального образования, с опорой на достижения науки, технологий, передового педагогического и производственного опыта, а также с учетом социального заказа, интересов и профессиональных потребностей слушателей.

3.3. Кафедра разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной переподготовки с учетом региональных потребностей.

3.4. Кафедра обеспечивает качественное и эффективное выполнение учебных планов и программ повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

3.5. Кафедра разрабатывает учебно-методическую и научно-методическую продукцию по проблемам совершенствования образовательного процесса по программам ДПО, программам СПО, профессиональных образовательных организаций.

3.6. Кафедра осуществляет подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций, заключений на учебные пособия, учебно-методическую литературу по поручению руководства института и Министерства образования и науки Челябинской области.



3.7. Кафедра осуществляет консультирование, рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников профессиональных образовательных организаций, проведение экспертизы и консалтинга по направлениям кафедры.

3.8. Кафедра решает вопросы совершенствования качества подготовки слушателей, обновления содержания подготовки слушателей, формирования перечня дисциплин (модулей), устанавливаемых институтом, в том числе по выбору слушателей.

3.9. Кафедра обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.10. Кафедра проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы слушателей путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения на базе научных исследований кафедры дипломных работ.

3.11. Кафедра организует и осуществляет итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки.

3.12. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями различных форм собственности в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.13. Организует и проводит научную деятельность: поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения слушателей.

3.14. Организует и сопровождает научно-исследовательскую работу слушателей.

3.15. Кафедра проводит и непосредственно участвует в научных семинарах, научных школах, научных симпозиумах и др.

#### **4. Организация работы кафедры**

4.1. Кафедра организуется при наличии не менее трех работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора института в установленном порядке, имеющий ученое звание профессора (доцента) или ученую степень доктора (кандидата) наук. Заведующий кафедрой осуществляет организационное руководство по всем направлениям деятельности кафедры.

4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, на которых обсуждаются проблемы планирования работ кафедры и индивидуальной работы членов кафедры, совершенствования учебной, научно-методической и



научно-исследовательской работы, заслушиваются сообщения о ходе реализации программ дополнительного профессионального образования, принимаются решения по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.4. Кафедра ведет следующую документацию: план работы на учебный год, индивидуальные планы работы членов кафедры, учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, протоколы заседаний кафедры, отчеты о работе кафедры за полугодие и за учебный год.

4.5. Для выполнения особо важных и актуальных научных исследований на кафедре могут формироваться на договорной основе временные творческие коллективы и группы научных работников.

4.6. Назначение на должность профессорско-преподавательского состава кафедры производится приказом ректора института (прохождение конкурса на вакантную должность).

4.7. При создании кафедры ее состав утверждается приказом ректора.

4.8. Кафедра в установленном порядке решает вопросы представления к ученому званию доцента.

4.9. Повышение квалификации членов кафедры проводится через курсы или стажировки в учебных или научно-исследовательских институтах системы Министерства образования и науки РФ, творческие отпуска с целью написания учебников, учебных пособий, монографий или диссертаций. Формы повышения квалификации в каждом конкретном случае обсуждаются и утверждаются ректором института.

4.10. Регламент рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры определяется в пределах 1536 часов в год и включает учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационную работу. Соотношение между указанными видами работ определяется руководителем кафедры с учетом плана работы кафедры, норм учебной нагрузки, научно-педагогической квалификации члена кафедры и утверждается ректором института. Объем учебной нагрузки определяется приказом ректора института на учебный год.

4.11. Текущая работа кафедры организуется в соответствии с годовыми планами работы кафедры и института, индивидуальными планами работы членов кафедры, в которых отражаются объем и содержание учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы.

4.12. Заведующий кафедрой:

- несет личную ответственность за деятельность кафедры, наличие учебно-программной документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;

- утверждает индивидуальные планы работы членов кафедры и представляет на утверждение руководству института соответствующие материалы;
- организует совместную работу кафедры с другими подразделениями института;
- обеспечивает выполнение всех видов учебной нагрузки в объеме, утвержденном для профессорско-преподавательского состава кафедры;
- контролирует делопроизводство кафедры, объем, качество и учет выполнения учебной нагрузки членами кафедры;
- организует и проводит заседания кафедры;
- представляет в установленном порядке руководству института предложения о приеме, перемещении и увольнении с работы членов кафедры, их моральном и материальном поощрении и мерах дисциплинарного воздействия.

#### 4.13. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- на высоком уровне ведет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационную работу, согласно утвержденным планам, совершенствует их форму и содержание;
- разрабатывает научно-методические материалы, объемом не менее одного печатного листа в год;
- повышает свою квалификацию;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка института, а также все локальные нормативные акты, принятые в институте.

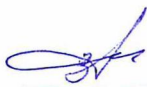
4.14. В своей деятельности кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе института. Содержание работы регламентируется по направлениям: учебная, учебно-методическая работа – проректором по учебно-методической работе, научно-исследовательская работа – проректором по научно-исследовательской и инновационной работе.

Заведующий кафедрой

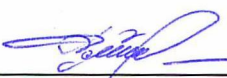
 / Кравченко В. А.

СОГЛАСОВАНО:

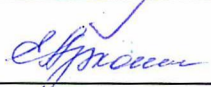
Проректор по учебно-методической работе

 / З. А. Федосеев

Специалист отдела кадров

 / М. И. Дмитриева

Юрист

 / Арсенова А. А.