

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е.П. Сичинский

«1» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом центре

1. Общие положения

1.1 Методический центр (далее Центр) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Челябинского института развития профессионального образования» (далее – Институт), осуществляющим организационно-методическую, научно-методическую деятельность в условиях дополнительного профессионального образования.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, Министерства образования и науки Челябинской области, профессиональными образовательными организациями Челябинской области.

1.4 Руководство Центром осуществляется начальником, назначаемым приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе.

1.5 Приказом ректора Института утверждается Положение о Центре, его штат и должностные обязанности сотрудников.

2. Основные цель и направления деятельности Центра

2.1 Основной целью Центра является координация методической деятельности

2. Основные цель и направления деятельности Центра

2.1 Основной целью Центра является координация методической деятельности областных методических объединений и осуществление научно-методического сопровождения образовательного процесса в системе среднего профессионального образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- Организационно-методическое обеспечение деятельности областных методических объединений Челябинской области;
- Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области;
- Организационно-методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников.

3. Основные задачи деятельности Центра

3.1. В соответствии с поставленной целью и основными направлениями деятельности Центр решает следующие задачи:

- Организация и координация деятельности областных методических объединений;
- Организационная деятельность по обеспечению непрерывного повышения квалификации руководящих и инженерно -педагогических кадров в условиях научно-методических семинаров;
- Изучение и анализ состояния методической работы, качества образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях;
- Научно-методическое обеспечение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, школ передового опыта и т.д.;
- Разработка методических рекомендаций по проблемам профессионального образования.

3.2. В рамках деятельности по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области:

- Оказание консультационных услуг с учетом потребностей педагогических

работников профессиональных образовательных организаций;

- Оформление, выдача экспертных заключений.

4. Организация работы Центра

4.1. В своей деятельности Центр подотчетен проректору по учебно-методической работе Института.

4.2. Деятельность Методического центра осуществляется по планам на год, квартал, месяц, разработанным на основе положений программы развития Института.

4.3. Регламент работы Центра определяется регламентом работы Института

4.4. Центр ведет номенклатуру дел в соответствии с нормативными документами Института с учетом специфики своей деятельности.

5. Структура Методического центра

5.1. Центр возглавляет начальник центра, назначенный приказом ректора Института в установленном порядке по представлению проректора по учебно-методической работе. Начальник отдела осуществляет организационное руководство всеми направлениями деятельности отдела.

5.2. Должностные обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

Начальник Методического центра _____ / Л.И. Пахомова /

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР _____ / З.А. Федосеева/

Юрист _____ / Е.Е. Арканова /

С положением ознакомлена: _____ / Л.И. Пахомова/

« _____ » _____ 20 г.