Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования

Одобрено на заседании кафедры
«Развитие образовательной системы»
от 05.09.2022
Протокол № 1

Утверждаю:
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

_____Е.П. Сичинский

Документ подписан
электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Сичинскому Евгению Павловичу
Серийный №: 00acd4305a5c4ce32c9d94e3991ed483ea
Кем выдан: Казначейством России
Срок действия: 11.11.2022 — 04.02.2024

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчёта объёма учебной работы и учёта основных видов научно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Челябинского института развития профессионального образования

Челябинск, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормы времени для определения видов учебной, научно-методической, научно-исследовательской и других работ составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15).

Рабочее время ППС в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» составляет 36 часов в неделю. Оно включает в себя учебную работу, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную. Все виды педагогической работы осуществляются на основе квалификационных характеристик по должностям.

Все виды педагогической работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе составляемых на учебный год индивидуальных планов. Планы штатных сотрудников кафедры и совместителей рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой, планы заведующей кафедрой – проректорами ЧИРПО по учебно-методической и научно-исследовательской работе.

2. Нормы времени служат основанием для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры института. Объём учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора института с учётом занимаемой должности и необходимости выполнения определённого объёма учебной и других видов работ в пределах 1536-часовой общей нагрузки в год.

3. В общую нагрузку не включаются те виды педагогической деятельности сотрудника кафедры, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, рецензии на статьи и книги с получением гонорара, исследовательская работа по хоздоговорной тематике и т.п.).

4. Сотрудники кафедры, работающие на условиях штатного совместительства, должны иметь общую педагогическую, учебную и иную нагрузку в соответствующем объёме от установленной нормы по соответствующей должности.

5. На период отсутствия сотрудника кафедры по уважительной причине аудиторная учебная нагрузка перераспределяется между членами кафедры (привлекаемыми специалистами на условиях почасовой оплаты труда). Сотрудник кафедры при этом не освобождается от обязанности выполнения учебной нагрузки полностью. Учебная нагрузка может быть заменена по согласованию с заведующим кафедрой иными видами учебной работы.

6. Заведующий кафедрой несёт общую, а сотрудник кафедры – персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объёмов педагогической работы.

7. Утвержденные на учебный год нормы времени по отдельным видам учебной работы не подлежат изменению в течение года.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	***Проведение учебных занятий***		
1.1	Чтение лекций	1 час за академ. час лекции	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за академ. час практического занятия, семинара	
1.3	Проведение деловых игр, тренингов, анализ и решение конкретно педагогических и методических ситуаций	1 час за академ. час занятия каждому преподавателю	Количество преподавателей определяется утверждённым сценарием
1.4	Проведение выездных тематических занятий, в т.ч. на учебной базе ОО различных территорий	1 час за академ. час занятия	Количество часов определяется учебно-тематическим планом
1.5	Проведение тематических дискуссий, конференций, круглых столов, занятий по обмену опытом	1 час за академ. час занятия каждому преподавателю	Количество преподавателей определяется кафедрой по согласованию с руководством института
1.6	Проведение психокоррекционных тренингов	1 час за академ. час занятия	Группа не менее 15 чел.

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
Проведение учебных занятий с элементами ДОТ			
1.7	Чтение лекций онлайн	1 час за академ. час занятия	
1.8	Проведение практических занятий в режиме онлайн	1 час за академ. час занятия	
1.9	Проведение тематических семинаров, конференций, круглых столов, занятий по обмену опытом в режиме онлайн	1 час за академ. час занятия каждому преподавателю	Количество преподавателей определяется кафедрой по согласованию с руководством института
2	***Проведение зачётов, экзаменов, проверка контрольных работ, отчётов педагогической практики, проведение собеседования по результатам рецензирования методических материалов (в том числе педагогического портфолио)***		
2.1	Приём зачётов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного слушателя	
2.2	Собеседование по результатам рецензирования методических материалов	0,25 часа на одно портфолио	
2.3	Проверка контрольных работ	0,25 часа на одну работу	Все виды контрольных работ фиксируются в учебном журнале группы и должны быть предусмотрены учебным планом
2.4	Приём и проверка отчётов по педагогической практике слушателей	0,5 часа на отчёт по педагогической практике одного слушателя	Фиксируются в учебном журнале группы и должны быть предусмотрены учебным планом и зачетов
2.5	Приём экзаменов	Не более 8 часов на группу в количестве не менее 20 чел.	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению экзамена
2.6	Проверка, рецензирование и приём защиты курсовых работ, отчетов по практике	0, 5 час на 1 слушателя	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
2.7	Проведение предзащиты слушателей ИАР	0, 5 часа на одного слушателя	
Проведение зачётов, экзаменов, проверка контрольных работ с элементами ДОТ			
2.7	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом (по результатам тестов, индивидуальных заданий)	0,1 часа на одного слушателя	
2.8	Проверка контрольных работ (предусмотренных учебным планом), выполненных в системе дистанционного обучения	0,25 часа на одну работу	Все виды контрольных работ фиксируются в учебном журнале группы и должны быть предусмотрены учебным планом
2.9	Прием экзаменов	0, 25 часа на слушателя, но не более 6 часов на группу	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению экзамена с применением ДОТ
3	***Рецензирование материалов и подготовка экспертных заключений***		
3.1	Рецензирование методических материалов (педагогический опыт, учебно-методических и конкурсных материалов и т.п.)	3 часа на 1 печатный лист, но не менее 3 часов на каждую работу	Поручается приказом по институту
3.2	Экспертиза конкурсных заданий, демонстрируемых слушателями в процессе проводимого конкурса.	В соответствии с регламентом конкурса.	
3.3	Экспертиза видео материалов, представленных слушателями или конкурсантами.	В соответствии с регламентом	
3.2	Проведение рецензирования и оформление заключения о результатах деятельности и внесении личного	2 часа на одно портфолио	В соответствии с планом института

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	вклада при аттестации на первую и высшую квалификационные категории (на основании представленного педагогического портфолио)		
3.3	Повторное проведение рецензирования педагогического портфолио и повторное оформление заключения	1 час на одно портфолио	В соответствии с планом института
4	***Консультирование слушателей***		
4.1	Индивидуальные консультации для специалистов по проблематике профессионального образования	До 1 часа на одного специалиста	Фиксируется в журнале индивидуальных консультаций на кафедре
4.2	Консультации педагогов образовательных учреждений по подготовке к конкурсам педагогического мастерства (разработка презентаций, УМК, подготовка выступления и т. д.)	До 10 часов на одного педагога в течение года	Поручается приказом по институту
4.3	Консультирование слушателей по выполнению итоговой аттестационной работы, включая написание отзыва	16 часов на одну ИАР	В соответствии с утверждёнными темами ИАР
Консультирование слушателей при обучении с элементами ДОТ			
4.4	Индивидуальные консультации для специалистов по проблематике ПО	До 1 часа на одного слушателя, включая написание письменного ответа	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
5	***Руководящая деятельность***		
5.1	Руководство кафедрой	200 часов в год	Составление учебных планов, программ, тарификаций, отчетов, контроль за выполнением индивидуальных планов ППС, подготовка и проведение заседаний кафедр
5.2	Руководство постоянно действующим научно-методическим семинаром	До 10 часов на каждый семинар	В соответствии с планом работы института
5.3	Руководство соискателями, аспирантами, докторантами	50 часов на одного соискателя, аспиранта, докторанта в год	В соответствии с планом подготовки научно-педагогических кадров

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	*Подготовка к аудиторным занятиям*		
1.1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским занятиям и другим видам учебной работы	До 4 часов на академ. час впервые читаемой дисциплины; 0,5 часа на академ. час дисциплины, читаемой повторно	Включая разработку УМК по дисциплине
1.2	Подготовка выездных занятий на базе УПО	Не менее 4 часов на одно занятие с учетом организации	В соответствии с графиком учебного процесса
2	***Разработка учебно-методических комплексов***		
2.1	Разработка компьютерного сопровождения учебной дисциплины	4 часа на курс не менее 12 часов	На впервые читаемый курс
2.2	Редактирование учебно-методического комплекса в оболочке для дистанционного обучения слушателей	0,5 часа на 1 час курса	
2.3	Разработка тем курсовых и итоговых аттестационных работ, составление вопросов	Не менее 3 часов	По соответствующему разделу учебно-тематического плана

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	для экзамена (билетов, тестов (в объеме не менее 30 вопросов) включая комплекты с задачами и курсовые задания)		
Разработка и размещение электронных учебно-методических комплексов при работе в системе с элементами ДОТ			
2.4	Разработка и подготовка компьютерного сопровождения учебной дисциплины (включая формирование тестовых заданий, контрольных заданий и задач)	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
2.5	Размещение учебно-методического комплекса, тестов и заданий в оболочке для дистанционного обучения слушателей	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
2.6	Редактирование электронного учебно-методического комплекса в оболочке для дистанционного обучения слушателей	0,5 часа на 1 час курса	
3	***Участие в работе научно- методических семинаров, Учёного совета и кафедр ЧИРПО, областных мероприятиях***		
3.1	Подготовка выступления на Учёном совете, заседании кафедр ЧИРПО	До 10 часов на доклад (выступление) более 15 минут	В соответствии с планом работы института, кафедр
3.2	Участие в разработке содержания научно-методических семинаров, мастер - классов совещаний, их организация и проведение	До 6 часов на один семинар	С учетом степени участия в мероприятии
3.3	Разработка содержательного аспекта об-	6 часов на разработку одного комплекта	В соответствии с планом работы МОиН

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	ластных мероприятий: контрольных работ, конкурсных и тестовых заданий		Чел.обл. и ЧИРПО

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	***Научное руководство деятельностью инновационными площадками МО и Н Челябинской области***		
1.1	Научно-методическая помощь руководителям ОО в определение темы, разработке программы и календарного плана инновационной деятельности	20 часов	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.2	Научное руководство подготовкой и проведением научных семинаров по проблеме площадки и инструктивно-методических совещаний по вопросам его содержания и организации	10 часов в год	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.3	Подготовка выступлений по содержанию, организации и промежуточным итогам инновационной деятельности, на Областном совете по методической и инновационной деятельности, Учёном совете института, на научных конференциях	10 часов в год	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.4	Участие в научно-методических семинарах, совещаниях по вопросам организации инновационной дея-	6 часов на каждый семинар или совещание	В соответствии с планом работы института, планом НИР

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	тельности, проводимых институтом		
1.5	Консультирование руководителей, педагогов и сотрудников ПОО по проблемам содержания инновационной деятельности	20 часов в год	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.6	Подготовка отчётов и публикаций по промежуточным результатам инновационной деятельности	20 часов в год	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.7	Подготовка итогового отчёта по результатам инновационной деятельности	20 часов	В соответствии с планом работы института, планом НИР
1.8	Подготовка итоговых материалов инновационной деятельности к публикации	20 часов	В соответствии с планом работы института, планом НИР
2	***Подготовка и написание научных работ, научных докладов, статей, учебников, монографий, отчётов о выполнении научных исследований.***		
2.1	Написание отчёта о проведённом кафедральном исследование	До 40 часов (1 печатный лист)	В соответствии с планом работы института
2.2	Написание рукописи учебных пособий, учебников, монографий и ее подготовка к изданию	До 100 часов на 1 печатный лист	Авторская работа, рекомендованная к изданию решением кафедры и включённая в план издательской деятельности
2.3	Подготовка научных докладов	10 часов на доклад более 15 минут	В соответствии с планом работы института, планом НИР
2.4	Подготовка, написание и издание научной статьи	20 часов на 0,5 печатного листа	При условии издания статьи

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
2.5	Написание отзыва на автореферат диссертации	До 5 часов 1 печатный лист автореферата	В соответствии с планом НИР
2.6	Переработка, дополнение учебно-методических и учебных пособий для переиздания	20 часов на 1 печатный лист	Авторская работа, включённая в план издательской деятельности
2.7	Рецензирование и написание отзыва научных, учебно-методических материалов	10 часов на 1 печатный лист	В соответствии с планом института
2.8	Написание отзыва (экспертного заключения) на диссертационную работу	До 18 часов на одну работу	В соответствии с планом работы института
2.9	Научное редактирование учебных и учебно-методических пособий, научных статей, сборников	15 часов на 1 печатный лист	По плану работы института
3.0	Научное рецензирование материалов по поручению МО и Н Челябинской области	6 часов на 1 печатный лист	
4	***Руководство, подготовка и участие в научных мероприятиях***		
4.1	Участие в работе научных конференций, методологических семинаров	6 часов на 1 заседание	По плану работы института
4.2	Разработка программы научной конференции	10 часов	По плану работы института
4.3	Участие в разработке программ научных конференций, инструктивно-методических совещаниях и общих собраниях	2 часа на 1 заседание	По плану работы института
4.4	Консультирование и научное редактирование докладов практи-	3 часа на один доклад	В соответствии с планом работы института

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	ческих работников ПОО при подготовке к семинарам и конференциям.		
5	***Руководство деятельностью СНО***		
5.1	Руководство секцией на научно-практической конференции СНО	6 часов	В соответствии с планом работы института
5.2	Научное руководство секцией СНО	До 20 часов в течение года	В соответствии с планом работы института
5.3	Рецензирование исследовательских и творческих работ обучающихся-членов СНО, подготовка экспертного заключения	До 3 часов на 1 одну исследовательскую работу	В соответствии с планом работы института

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	Разработка индивидуального плана работы на учебный год	3 часа (без учёта компьютерной вёрстки)	В соответствии с планом работы института
2	Подготовка отчёта по выполнению индивидуального плана	3 часа (без учёта компьютерной вёрстки)	
3	Участие в организации и проведении семинаров, конференций, мастер-классов	Не более 6 часов на 1 мероприятие	
4	Участие в работе Учёного совета, заседаниях кафедры, инструктивно-методических совещаниях и общих собраниях	Не более 2 часов на 1 заседание	