

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
Е. П. Сичинский
«10» *сентября* 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок организации дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт).

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование.

1.7. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом требований

профессиональных стандартов, квалификационных требований и потребностей заказчика.

1.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого лица.

1.9. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

2.2. Формирование групп на дополнительные профессиональные программы осуществляется по заявкам организации и (или) заявлениям слушателей.

2.3. Организация обучения по программам повышения квалификации.

2.3.1. Учебный процесс по программам повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке приказом ректора, и расписанием занятий, подписанным проректором по учебно-методической работе.

2.3.2. Повышение квалификации может проводиться с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы, с применением дистанционных технологий (полностью или частично), по накопительной системе, а также по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.3.3. Итоговая аттестация по освоению программы повышения квалификации определяется учебным планом.

2.3.4. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации ответственность возлагается на лицо, определенное тарификацией, из числа профессорско-преподавательского состава.

2.3.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

2.4. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

2.4.1. Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке приказом ректора, и расписанием за-

нятий, подписанным проректором по учебно-методической работе.

2.4.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются по мере создания документы, сопровождающие его обучение.

2.4.3. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

2.4.4. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, отчисляются из Института приказом ректора за невыполнение обязанностей по освоению программ профессиональной переподготовки.

2.4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего образования по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам высшего образования. Для этого слушатель должен написать заявление и предоставить копию документа об образовании и приложение с выпиской оценок.

2.4.6. Освоение программ профессиональной переподготовки слушателей завершается сдачей итогового экзамена или защитой итоговой аттестационной работы, выпускной квалификационной работы.

2.4.7. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом ректора создается аттестационная комиссия по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.4.9. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

2.4.10. Личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) хранится в архиве Института.

2.5. Организация стажировки

2.5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.5.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.5.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельная работа с

учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц, участие в совещаниях, мастер-классах, круглых столах, деловых встречах и т. д.

2.5.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.5.5. Обучающие семинары и краткосрочные стажировки не заменяют повышения квалификации работников, они могут являться его составляющей частью.

2.6. Плановое обучение по программам дополнительного профессионального образования работников профессиональных образовательных организаций (ПОО), подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, осуществляется в Институте за счет средств бюджета на основании государственного задания. В случае, когда ПОО направляет заявку на обучение педагогических работников на базе профессиональной образовательной организации, все затраты профессорско-преподавательского состава по проезду, проживанию и другим командировочным расходам осуществляются за счет средств ПОО, подавшего заявку.

2.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников ПОО, учебных центров, организаций и т. п., не находящихся в ведомстве Министерства образования и науки Челябинской области, осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение и накладных расходов по согласованному с направляющей организацией учебному плану.

2.8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников ПОО, не подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и иных лиц может осуществляться в составе слушателей бюджетных групп по индивидуальному учебному плану.

2.9. Слушателями дополнительных профессиональных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте (по требованию).

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется в течение календарного года.

3.2. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, вы-

полнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 45 минут. Продолжительность занятий определяется расписанием в объеме 1,5 часа.

3.5. Содержание учебных курсов дополнительной профессиональной программы составляет базовый (теоретический) и профильный (практический) блоки. Учебные курсы (дисциплины или модули) базового блока изучаются слушателями целой группы, учебные курсы (модули) профильного блока могут осваиваться слушателями при делении группы на подгруппы;

3.6. При повышении квалификации базовый блок может реализовываться с элементами дистанционного обучения в режиме онлайн. Профильный блок осваивается путем выполнения практических заданий в деятельностном режиме как аудиторно, так и через самостоятельную работу слушателя.

3.7. Оценка освоения дополнительных профессиональных программ слушателями проводится различными методами контроля: сдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, в том числе и методом стандартизированного контроля (тестирования). Кроме этого, возможно выполнение контрольных работ, защита практической работы, участие в работе круглого стола с представлением доклада о выполненной работе. Сроки итогового контроля устанавливаются расписанием учебных занятий.

3.8. Результаты освоения каждого модуля курса программ повышения квалификации оценивается зачетом и фиксируется в специальной графе журнала.

3.9. Подведение итогов повышения квалификации может осуществляться путем суммирования полученных зачетов, на основании которого формируется протокол итоговой аттестации (при наличии зачетов по каждому курсу программ повышения квалификации).

3.10. Слушатель, не получивший по итогам освоения программы зачет, считается не аттестованным.

3.11. Результаты освоения учебных курсов по дисциплинам программ профессиональной переподготовки оцениваются оценкой по пятибалльной шкале или зачетом.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

3.13. Повышение квалификации в Институте может осуществляться по накопительной системе.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

