Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

Документ подписан
электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Сичинскому Евгению Павловичу
Серийный №:431262373157384244237915268082282162682394709505
Кем выдан: Федеральным казначейством
Срок действия: 03.07.2020 — 03.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
_____ Е. П. Сичинский
«10» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт) по заочной форме обучения.

1.3. Заочная форма обучения характеризуется этапностью. На первом этапе (установочная сессия) происходит получение базы знаний, на втором (вторая и последующие сессии) — осуществляется проверка усвоенного материала (промежуточная аттестация).

1.4. Заочная форма обучения, с одной стороны, позволяет обучающемуся заниматься в удобное для него время, в подходящем ему темпе, при необходимости сочетать учебу с работой, с другой — предполагает осуществление им значительного объема самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

1.5. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа ректора Института и личного заявления слушателя с указанием формы обучения. В приказе о зачислении определяется срок обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Проверка знаний и умений обучаемых осуществляется через организацию промежуточного и итогового контроля.

1.7. Организация учебного процесса при заочной форме обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки может осуществляться по единому для всех обучающихся учебному плану (поточный

принцип) и по индивидуальному учебному плану, календарному учебному графику.

2. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

2.1. Организация учебного процесса при заочной форме обучения при реализации ***поточного принципа***.

2.1.1. Организация учебного процесса по заочной форме обучения поточным принципом реализуется по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.1.2. Организация образовательного процесса при заочной форме обучения осуществляется в форме сессии и самостоятельной работы. Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются календарным учебным графиком по конкретным программам.

2.1.3. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году не может превышать более 40 календарных дней.

2.1.4. Учебная деятельность слушателей при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (лекции, практические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение контрольных и курсовых работ, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме составляет не менее 8 часов в день.

2.1.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы включает промежуточную и итоговую аттестации.

2.1.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и проводятся в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину или модуль.

2.1.8. Экзамен проводится в свободный от других занятий день. К экзамену по учебной дисциплине допускаются слушатели, полностью выполнившие все установленные учебным планом виды учебной деятельности (практические задания, курсовые работы / проекты).

2.1.9. В межсессионный период слушатели по заочной форме обучения занимаются самостоятельно, выполняя контрольные работы.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению. Проверка повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

2.1.10. В рамках реализации учебных программ проводятся консультации, которые могут быть групповыми и индивидуальными.

2.1.11. Учебная практика проводится слушателем самостоятельно на своем рабочем месте. По результатам практики выполняется отчет по заданию, полученному на практику, который сдается преподавателю в период промежуточной аттестации или в форме собеседования или защиты на учебных занятиях.

2.2. Организация учебного процесса при заочной форме по ***индивидуальному учебному плану***.

2.2.1. Организация учебного процесса при заочной форме по индивидуальному учебному плану проводится по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.2.2. Сроки повышения квалификации определяются в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным графиком, разработанным для каждого слушателя.

2.2.3. Все виды работ выполняются в сроки, отводимые на изучение программы, и в объеме, предусмотренном учебным планом. Объем индивидуального учебного плана оговаривается конкретно со слушателем.

2.2.4. При обучении по заочной форме по индивидуальному учебному плану осуществляются следующие виды учебной деятельности: аудиторная работа в виде консультаций, самостоятельная работа обучающихся слушателей по выполнению контрольных работ.

2.2.5. Формой промежуточного контроля знаний и умений является выполнение контрольных работ по учебным курсам, предусмотренными программой.

2.2.6. Задания для выполнения контрольных работ слушатель получает у методиста, курирующего обучение по программе.

2.2.7. Выполненную контрольную работу слушатель сдает в учебный отдел не позднее чем за три дня до начала итоговой аттестации.

2.2.8. Учет выполненных контрольных работ осуществляется методистом и фиксируется в журнале учета контрольных работ слушателей программ, обучающихся по заочной форме.

2.2.9. Формой итоговой аттестации является компьютерное тестирование, которое может быть реализовано в дистанционном режиме.

2.2.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие зачет по всем контрольным работам.

2.2.11. Результаты итогового контроля фиксируются в протоколе итоговой аттестации в установленной форме по каждому слушателю.

2.2.12. В случае неудовлетворительного результата, полученного на итоговой аттестации, слушателю повторно назначаются сроки ее проведения.

2.2.13. Учет выдачи документов об обучении по программам дополнительного образования осуществляется в книгах регистрации выдачи документов установленного образца.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе		/ Нефедьева Я.А
Юрисконсульт		/ Архипова С.Е.
С положением ознакомлен		/ Сухонина Н.В.
		/ Бурылов А.М
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/