

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
 Е. П. Сичинский
«» июля 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-технического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технического обслуживания (далее — Отдел ИТО) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт), созданным в целях внедрения и программно-технического обслуживания эффективной работы информационных технологий в деятельности Института.

1.2. В своей деятельности Отдел ИТО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом Института, настоящим Положением, действующими нормативными документами Института, а также нормативной, методической и технической документацией по программно-техническому обслуживанию и эксплуатации вычислительных систем.

1.3. Структуру и штат Отдела ИТО утверждает ректор Института в установленном порядке с учетом объемов работы и особенностей деятельности Института.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Института по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной работе.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному ректором Института, в тесном взаимодействии с другими подразделениями Института по вопросам программно-технического обеспечения внедрения и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в работе Института, а также с Министерством образования и науки Челябинской области и профессиональными образовательными организациями.

2. Направления и задачи деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Отдела ИТО являются:

- научно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.2. Основные задачи, решаемые Отделом ИТО.

2.2.1. В рамках научно-методической деятельности:

- определение перспектив использования новых информационных технологий в деятельности Института;
- осуществление научно-методического консультирования сотрудников Института по вопросам внедрения и эффективного использования новых информационных технологий;
- осуществление программно-технического обеспечения внедрения и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности всех структурных подразделений Института.

2.2.2. В рамках организационно-методической деятельности:

- осуществление программно-технического обеспечения эффективной работы компьютерной, офисной, мультимедийной техники, локальной вычислительной сети, мини АТС и других информационно-коммуникационных средств Института;
- осуществление программно-технического сопровождения мероприятий, проводимых Институтом, Министерством образования и науки Челябинской области на базе Института (в том числе в режиме онлайн);
- разработка концептуальных положений и проектов нормативных документов, касающихся работы Отдела ИТО, а также годовых и месячных планов работы;
- осуществление подготовки информационных, аналитических материалов и другой учетной и отчетной документации о результатах деятельности Отдела ИТО.

2.2.3. В рамках финансово-хозяйственной деятельности:

- оказание консультационной поддержки в подготовке проектов документации по закупке компьютерной, мультимедийной, оргтехники и расходных материалов и по предоставлению Институту интернет-услуг;
- осуществление учета и контроля за эффективным использованием компьютерной, офисной техники, расходных материалов и интернет-ресурсов сотрудниками Института для выполнения профессиональных задач;
- проведение профилактических мероприятий по оценке рабочего состояния компьютерной и офисной техники;
- осуществление ремонта компьютерной, мультимедийной и оргтехники по мере необходимости и возможности.

3. Организация работы

3.1. Деятельность Отдела ИТО осуществляется по планам на учебный год, месяц.

3.2. Регламент работы Отдела ИТО определяется регламентом работы Института.

3.3. Отдел ИТО ведет документацию в соответствии с нормативными документами Института и с учетом специфики своей деятельности.

3.4. Источниками финансирования деятельности Отдела ИТО являются бюджетные и внебюджетные средства, направляемые в том числе и на его развитие.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела ИТО
Проректор
по научно-исследовательской
и инновационной работе
Юрисконсульт

 / Э. Г. Еремчин

 / Н. П. Стяжков
Стяжков / Стяжков Н. П.

С положением ознакомлен:

_____/_____
_____/_____
_____/_____