

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е. П. Сичинский

2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об издательском комплексе

1. Общие положения

1.1. Издательский комплекс является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт) и осуществляет издательскую деятельность по выпуску учебной, учебно-методической, научной, методической, информационной и иной, используемой в деятельности Института, продукции.

1.2. В своей работе издательский комплекс руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом Института, настоящим Положением, а также действующими нормативными документами, определяющими работу издательского комплекса.

1.3. Издательский комплекс создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Издательский комплекс подчиняется проректору по научно-исследовательской и инновационной работе.

1.5. Непосредственное руководство издательским комплексом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной работе.

1.6. В состав издательского комплекса входят:

- редакционный отдел;
- отдел оперативной печати.

1.7. Руководители структурных подразделений в составе издательского комплекса, другие работники издательского комплекса назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника издательского комплекса.

1.8. Начальник издательского комплекса распределяет обязанности между сотрудниками комплекса и предоставляет на утверждение ректора их должностные инструкции.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности издательского комплекса является обеспечение нужд Института в редакционно-издательских и полиграфических работах.

2.2. Формирование издательской политики в целях обеспечения Института научной, справочной и иной литературой.

2.3. Участие в содержательном наполнении сайта Института материалами о результатах деятельности издательского комплекса и информационной поддержке периодических и непериодических изданий Института.

2.4. Основными направлениями деятельности комплекса являются:

– выполнение работ по предпечатной подготовке изданий: редакция, корректура, художественное оформление, верстка. Выпуск литературы, необходимой для деятельности Института (научной, методической литературы и информационных и нормативных материалов), а также литературы, подготовленной Институтами (учебные издания по профессиям и специальностям, альбомы и методические пособия в рамках читаемых в Институте модулей, справочники, практические пособия и руководства, учебные программы, монографии по проблемам развития профессионального образования, материалы конференций, учебно-методические пособия, рекламные проспекты и каталоги);

– контроль за литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления;

– анализ состояния спроса на литературу, выпускаемую для внешнего пользования, в целях обеспечения ее конкурентоспособности на рынке, повышения рентабельности и доходности изданий.

3. Основные задачи деятельности

3.1. В соответствии с поставленной целью и основными направлениями деятельности издательский комплекс решает следующие задачи:

– редактирование и выпуск литературы (научной и методической, а также информационных и нормативных материалов), необходимой для деятельности Института, а также литературы по разработкам Института;

– составление проектов перспективных и годовых планов издания литературы в соответствии с тематическими направлениями работы Института;

– разработка планов редакционно-подготовительных работ, производственно-финансовых планов, графиков редакционных и производственных процессов издания;

– выполнение печатных, брошюровочно-переплетных работ по малотиражным и малообъемным изданиям;

– заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонними организациями;

– организация своевременного оформления издательских договоров с авторами и договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы;

- осуществление контроля за сроками представления рукописей и подготовки их к набору, за выполнением полиграфическими предприятиями графиков по набору, печати и изготовлению тиража изданий;
- подготовка документов по расчетам оплаты за работы, выполненные внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, а также полиграфическими организациями;
- утверждение номиналов и тиражей изданий с учетом состояния и перспектив развития рынков их сбыта;
- рекламирование и реализация выпускаемой продукции;
- разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков прохождения рукописей, экономному расходованию средств при издании литературы, улучшению качества полиграфического исполнения, определению рентабельности издаваемой литературы.

4. Организация работы

4.1. Деятельность издательского комплекса осуществляется по планам на учебный год.

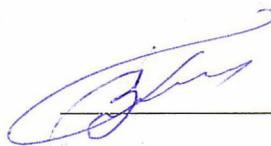
4.2. Регламент работы издательского комплекса определяется регламентом работы Института.

4.3. Издательский комплекс ведет номенклатуру дел в соответствии с нормативными документами Института с учетом специфики своей деятельности.

4.4. Источниками финансирования деятельности издательского комплекса являются бюджетные и внебюджетные средства, направляемые в том числе и на его развитие.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
издательского комплекса
Проректор
по научно-исследовательской
и инновационной
работе
Юрисконсульт

 / В.В. Большаков

 / У.Р. Сташков
 / Сташков СС

С положением ознакомлен:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____