СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области
от 03.12. 2015 г. № 2741-р
Исполняющий обязанности Первого заместителя министра имущества и природных ресурсов Челябинской области, начальник управления имущественных отношений
_____ О.А. Морозова

ПРИНЯТЫ
Общим собранием трудового коллектива ГБОУ ДПО ЧИРПО
Протокол от 02.12.2015г. № 15
Председатель:
_____ Е.П. Сичинский

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки Челябинской области
от 21 ДЕК 2015 2015 г. № 01/3655
Министр образования и науки Челябинской области
_____ А.И. Кузнецов

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Челябинский институт развития профессионального образования»
зарегистрированного Постановлением Главы администрации Советского района г. Челябинска от 17 апреля 1996 года № 600
основной государственный регистрационный номер 1027402922425

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

г. Челябинск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования», сокращенное – ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», аббревиатура – ГБУ ДПО ЧИРПО.

1.3. Место нахождения Учреждения: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 36.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

Челябинский институт развития профессионального образования государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление Главы Администрации Челябинской области от 29.02.1996 года № 108 «О реорганизации Челябинского филиала института развития профессионального образования МО РФ»);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Челябинский институт развития профессионального образования» (Изменения № 3 в Устав Челябинского института развития профессионального образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утверждены приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2012 г. № 13-668)

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация программ повышения квалификации;
- реализация программ профессиональной переподготовки;
-методическое сопровождение реализации образовательных программ образовательными организациями;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки;
- проведение научных исследований, опытно-экспериментальной и научно-методической работы;
- методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение проведения процедуры аттестации педагогических работников.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4) образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его, уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

– независимая оценка качества подготовки обучающихся;
– независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
– оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
– проведение видеоконференций;
– редакционно-издательская и типографская деятельность;
– разработка и реализация образовательных программ, методик;
– оказание услуг по тиражированию;
– оказание информационных услуг;
– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
– предоставление консультационных услуг;

– организация и проведение научно-практических конференций, совещаний выставок, презентаций и других мероприятий;

– оказание услуг библиотеки;

– посреднические услуги;

– осуществление деятельности в области стандартизации и сертификации;

– организация и проведение научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ;

– оказание на договорной основе консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг;

– организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

– участие на долевых условиях в деятельности других учреждений, организаций, предприятий в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

– реализация услуг и (или) товаров, выполненных и (или) приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

– транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;

– проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

– создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

– оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;

– оказание погрузо-разгрузочных работ;

– производство и реализация собственной продукции;

– деятельность столовых и буфетов при Учреждении;

– производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения,

– производство строительных конструкций, изделий и материалов;

– сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

– на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

– на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

– соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

– незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

– своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

– выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет ректор. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Ректор Учреждения имеет право:

– представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

– заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

– выдавать доверенности от имени Учреждения;

– осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Ректор Учреждения обязан:

– планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

– обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

– организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

– организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– утверждать штатное расписание Учреждения;

– проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

– обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

– обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

– организовывать прием обучающихся в Учреждение;

– организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

– обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

– содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

– осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Ректор несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ, федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирование контингента обучающихся;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

– программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

– создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

– благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

– формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

– планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

– обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

– обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

– создание просроченной кредиторской задолженности;

– выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности ректора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с ректором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к ректору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся;

8) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

12) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

13) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

14) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

15) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

16) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Совет трудового коллектива, Ученый совет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят ректор и представители всех категорий работников.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание Учреждения:

– решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

– избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избирает Совет трудового коллектива Учреждения;

– утверждает положение о Совете трудового коллектива Учреждения;

– заслушивает отчет Совета трудового коллектива Учреждения о выполненной работе;

– принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

– утверждает публичный отчет Учреждения;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение *ректором* Учреждения, Советом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет Учреждения) избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 5 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят представители от ректората и всех категорий работников.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

– принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;

– организует выполнение решений Общего собрания;

– разрабатывает программы развития Учреждения;

– участвует в работе ревизионной комиссии;

– решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;

– выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Ученый совет, состав которого формируется в соответствие с Положением об Учёном совете Учреждения. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

Ученый совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к его компетенции, в том числе:

– разрабатывает и утверждает стратегию развития института;

– обсуждает и утверждает концепции создания новых кафедр, положения о научно-методических и других подразделениях института;

– координирует работу по совершенствованию научно-методической и научно-исследовательской работы в институте;

– анализирует и подводит итоги учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы института;

– систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации образовательного процесса;

– рассматривает учебные программы по направлениям повышения квалификации;

– обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, учебно-методических и иных подразделений института;

– обсуждает научные доклады и заслушивает отчёты о проведённых научных исследованиях кафедр, учебно-методических и иных подразделений, отдельных работников института;

– принимает решение об избрании на должности профессорско-преподавательского состава и руководителей учебно-методических подразделений института;

– представляет сотрудников института к учёным и почётным званиям;

– рассматривает отчёты заведующих кафедрами и руководителей подразделений института;

– рассматривает дополнения и изменения в Положение об Учёном совете института;

– рассматривает и принимает локальные нормативные акты.

3.16. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

– приносящей доход деятельности Учреждения;

–

– безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку работникам Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

– по решению Правительства Челябинской области;

– по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников согласовываются с их профессиональным союзом (при наличии указанных органов).

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Ректор
ГБУ ДПО ЧИРПО Е.П. Сичинский

м.п.