

**Межрегиональный совет среднего профессионального образования
Уральского федерального округа**

Челябинский институт развития профессионального образования

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СПО:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ,
ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ**

Сборник нормативных документов

Челябинск 2014

УДК
ББК

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Челябинского института развития
профессионального образования

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



Профессиональные образовательные организации СПО: государственное задание, финансирование, контроль [Текст] : сб. нормативных документов / Межрегион. совет среднего проф. образования УрФО, Челябинский ин-т развития проф. образования. — Челябинск : Изд-во ЧИРПО, 2014. — 288 с.

УДК
ББК

© Межрегиональный совет
среднего профессионального
образования УрФО, 2014 г.
© Челябинский ИРПО, 2014 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Свердловской области**

**О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) государственными учреждениями
Свердловской области в сфере образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Свердловской области от 15.04.2011 № 415-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования, и примерном базовом перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере образования» («Областная газета», 2011, 23 апреля, № 135–136) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 05.07.2011 № 862-ПП, от 12.07.2011 № 908-ПП, от 07.10.2011 № 1348-ПП, от 06.11.2012 № 1240-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

*Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В. Паслер*

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Свердловской области
от _____ № _____
«О базовом перечне государственных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) государственными
учреждениями Свердловской области в сфере образования»

**БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями
Свердловской области в сфере образования**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	формула расчета	Наименование государственных образовательных организаций (групп организаций, оказывающих государственную услугу, выполняющих работу)	
							наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I Государственные услуги							
1.	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	1) дошкольные образовательные организации; 2) общеобразовательные организации; 3) профессиональные образовательные организации; 4) организации дополнительного образования; 5) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или)

1	2	3	4	5	6	7	8
				3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	хождению повышения квалификации, за отчетный период x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней x 100%	отдых; 6) организации, осуществляющие социальные услуги; 7) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 8) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2.	Осуществление призора и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, прошедших повышение квалификации, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за от-	1) дошкольные образовательные организации; 2) общеобразовательные организации; 3) профессиональные образовательные организации; 4) организации дополнительного образования; 5) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 6) организации, осу-

1	2	3	4	5	6	7	8
		8 лет)		3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	четный период x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней x 100% отношение численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%	6) организации, осуществляющие социальные услуги; 7) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 8) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3.	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию 2) доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию 3) численность педагогов, повы-	процентов	отношение численности обучающихся к численности педагогов, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100% отношение численности педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, к численности педагогов x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) профессиональные образовательные организации; 3) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 4) организации, осуществляющие социальные услуги; 5) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «ка-

1	2	3	4	5	6	7	8
				свших квалификацию		свших квалификации педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	детский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;
				4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	б) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4.	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) численность педагогов, повы-	процентов	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100%	7) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
					процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	1) общеобразовательные организации;
					процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	2) профессиональные образовательные организации;
					процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	3) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых;
					процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	4) организации, осуществляющие социальное обслуживание;
					процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	5) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;

1	2	3	4	5	6	7	8
				свших квалификацию		свших квалификации педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период, x 100%	чий кадетский корпус»;
				4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	б) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5.	Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	7) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
					процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся x 100%	1) общеобразовательные организации;
					процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	2) профессиональные образовательные организации;
					процентов	отношение численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%	3) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых;
					процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	4) организации, осуществляющие социальное обслуживание;
					процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	5) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;

1	2	3	4	5	6	7	8
				3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	кадетский корпус»; 6) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6.	Проведение промежуточной и государственную итоговую аттестацию лиц, освоивших образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) профессиональные образовательные организации; 3) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 4) организации, осуществляющие социальные услуги; 5) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадет-

1	2	3	4	5	6	7	8
				3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 4) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	ский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 6) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	1) дошкольные образовательные организации; 2) общеобразовательные организации; 3) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1	2	3	4	5	6	7	8
				3) посещаемость детей дошкольных образовательных организаций 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней x 100%	4) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 5) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 6) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
8.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

1	2	3	4	5	6	7	8
	возможностями здоровья			2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую категорию, к общей численности педагогов x 100%	3) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
9.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1	2	3	4	5	6	7	8
				фикационные категории		тегории, к общей численности педагогов x 100%	возможностями здоровья; 3) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
10.	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 3) общеобразовательные организации, осуществляющие образователь-

1	2	3	4	5	6	7	8
							ную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
11.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	физические лица	число детей (человек)	1) доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение количества рекламаций на качество оказания услуги к общему количеству детей, получивших психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь x 100%	1) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность для обучающихся испытывающие трудности в освоении основных, общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; 2) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 3) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие деятельность по адапти-

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>роvanным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>4) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;</p> <p>5) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>6) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;</p> <p>7) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>отдых;</p> <p>8) организации, осуществляющие социальное обслуживание;</p> <p>9) организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>10) профессиональные образовательные организации;</p> <p>11) дошкольные образовательные организации;</p> <p>12) общеобразовательные организации;</p> <p>13) специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением</p>
12.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	физические лица	число детей (человек)	1) доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	процентов	отношение количества рекламаций на качество оказания услуги к общему количеству детей, получивших психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь x 100%	1) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
				2) доля педагогов, имеющих	процентов	отношение численности педагогов, имею-	2) общеобразовательные организации, осуществ-

1	2	3	4	5	6	7	8
				высшую и первую квалификационные категории		ших высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	ляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
13.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подго-	физические лица	число детей (человек)	1) доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством проведенного комплексного психолого-медико-	процентов	отношение числа родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством оказанного психолого-медико-педагогического обследования, к общему числу опрошенных роди-	1) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья 2) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; 3) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 4) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

1	2	3	4	5	6	7	8
	товка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания			педагогического обследования детей 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	телей (законных представителей) x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	ших с ограниченными возможностями здоровья; 2) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 3) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 4) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
14.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификаци-	процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к	1) дошкольные образовательные организации; 2) общеобразовательные организации;

1	2	3	4	5	6	7	8
	общеразвивающих программ			кационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию 3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов процентов	общему количеству педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период x 100% отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации x 100%	3) профессиональные образовательные организации; 4) организация дополнительного образования; 5) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 6) организации, осуществляющие социальные услуги; 7) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 8) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 9) общеобразовательные организации, осуществляющие образователь-

1	2	3	4	5	6	7	8
							ную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 10) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 11) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; 12) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 13) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
15.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	физические лица	число обучающихся	1) доля педагогов, имеющих	процентов	отношение количества педагогов с первой и	1) общеобразовательные организации;

1	2	3	4	5	6	7	8
	вательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ		(человек)	первую и высшую квалификационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию 3) доля обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы 4) доля обучающихся, ставших победителями и призерами регистональных, всероссийских мероприятий	процентов	высшей квалификационной категории к общему количеству педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих повышению квалификации, за отчетный период x 100% процентов отношение количества выпускников, получивших документ об освоении программы предпрофессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению программ предпрофессиональной подготовки, x 100% процентов отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации x 100%	2) профессиональные образовательные организации; 3) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) организации дополнительного профессионального образования; 5) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 6) организации, осуществляющие социальные услуги; 7) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 8) организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1	2	3	4	5	6	7	8
							9) общеобразовательные организации, имеющие отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 10) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
16.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию 3) доля обучающихся, освоивших	процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов x 100% процентов отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих повышению квалификации за отчетный период x 100% процентов	1) общеобразовательные организации; 2) профессиональные образовательные организации; 3) организации дополнительного профессионального образования; 4) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 5) организации дополнительного образования

1	2	3	4	5	6	7	8
				ших дополнительных профессиональные программы		живших документ об освоении программы подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению программ предпрофессиональной подготовки x 100%	детей
17.	Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки рабочих, должностям служащих	физические лица	число обучающихся (человек)	4) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий 1) доля обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 2) доля педагогов, имеющих	процентов	отношение количества выпускников, получивших документ об обучении - освоении программы профессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к обучению - освоению программ профессиональной подготовки, x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации со специализированным наименованием «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий корпус»; 3) профессиональные образовательные организации; 4) организации дополнительного образования; 5) организации дополнительного образования, имеющие

1	2	3	4	5	6	7	8
				высшую и первую квалификационные категории		ших высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	тельного профессионального образования; 6) организации, осуществляющие социальные обслуживание; 7) организации, осуществляющие лечение, оздоровление, и (или) отдых; 8) учебные центры профессиональной квалификации;
18.	Реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 2) доля педагогов, имеющих ученую степень 3) доля обучающихся, освоивших программу переподготовки	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации со специализированным наименованием «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий корпус»; 3) профессиональные образовательные организации; 4) организации дополнительного образования; 5) организации дополнительного образования, имеющие

1	2	3	4	5	6	7	8
				рабочих, служащих		программы переподготовки рабочих, служащих, к общему количеству обучающихся, приступивших к обучению - освоению программ переподготовки рабочих, служащих x 100%	дых; 7) организации, осуществляющие социальное обслуживание; 8) учебные центры профессиональной квалификации.
19.	Реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих, служащих	физические лица	число слушателей (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 2) доля педагогов, имеющих ученую степень 3) доля обучающихся, освоивших программу повышения квалификации рабочих, служащих	процентов процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории x 100% отношение количества педагогов с ученой степенью к общему количеству педагогов, реализующих образовательные программы, x 100% отношение количества обучающихся, получивших документ об окончании - освоении программы повышения квалификации, к общему количеству слушателей, приступивших к обучению - освоению	1) профессиональные образовательные организации; 2) организации дополнительного образования; 3) организации дополнительного профессионального образования; 4) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 5) организации, осуществляющие социальное обслуживание; 6) учебные центры профессиональной квалификации

1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников в отчетном году, получивших повышенный квалификационный разряд (если предусмотрено программой) 2) доля трудоустроенных выпускников по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) 3) доля обучающихся, принявших за отчетный период участие в	процентов процентов	программ повышения квалификации x 100% отношение численности выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд, к общей численности выпускников по программам среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих x 100%) отношение численности выпускников, трудоустроенных по полученной профессии в первый год после окончания обучения, к общей численности выпускников x 100%	профессиональные образовательные организации

1	2	3	4	5	6	7	8
				конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, областного, федерального, межрегионального, международного и межвузовского уровней		спартакиадах муниципального, областного, федерального, межрегионального, международного и межвузовского уровней	
21.	Реализация основных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников в отчетном году, получивших повышенный квалификационный разряд (если предусмотрено программой) 2) доля выпускников в отчетном году, получивших дипломы о среднем	процентов	отношение численности выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд, к общей численности выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования x 100%	отношение численности выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд, к общей численности преподавателей x 100%
				о среднем	процентов	отношение численности выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании с	профессиональные образовательные организации

1	2	3	4	5	6	7	8
				профессиональном образовании с отличием		отличем, к общей численности выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании,	
				3) доля выпускников, трудоемких по полученной профессии в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	процентов	отношение численности выпускников, трудоемких по полученной профессии в первый год после обучения, к общей численности выпускников x 100%	
				4) доля обучающихся, принявших участие в период участия в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, областного, федерального и международного уровней	процентов	отношение численности обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, областного, федерального уровня, к общей численности обучающихся x 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
				5) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
22.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (альюнктуре)	физические лица	число обучающихся по каждой форме обучения (человек)	1) качество сдачи кандидатского экзамена 2) доля педагогов, имеющих ученую степень	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших кандидатский экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%	образовательные организации дополнительного профессионального образования
23.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры - стажировки	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих ученую степень	процентов	отношение количества педагогов с ученой степенью к общему количеству педагогов, реализующих образовательные программы высшего образования - научно-педагогических кадров в аспирантуре, x 100%	образовательные организации дополнительного профессионального образования

1	2	3	4	5	6	7	8
				2) доля выпускников в отчетном году, получивших дипломы с присвоением квалификации выпускников	процентов	программ ассистентуры – стажировки, x 100%	
24.	Содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	физические лица	число детей (человек)	1) доля педагогов с высшим образованием 2) доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	процентов	отношение численности педагогов с высшим образованием к общей численности педагогов x 100%	1) организации, осуществляющие обучение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2) профессиональные образовательные организации; 3) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий корпус»; 4) общеобразовательные организации, имеющие отдельные группы, классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным про-

1	2	3	4	5	6	7	8
							граммам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 5) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; 6) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 7) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 8) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых;

1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Реализация образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием 2) доля обучающихся, освоивших интегрированную программу 3) доля обучающихся, принявших участие в отчетном периоде в международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах, к общей	процентов	отношение численности выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием, к общей численности выпускников, получивших документы об образовании, х 100% процентов	9) организации, осуществляющие социальное обслуживание профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

1	2	3	4	5	6	7	8
				сах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах 4) доля лауреатов (победителей) международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях-конкурсах, олимпиадах, олимпиадах 5) доля преподавателей и концертмейстеров, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности преподавателей и концертмейстеров, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общей численности преподавателей и концертмейстеров, х 100%	
26.	Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием	процентов	отношение численности выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием, к общей численности выпускников, получивших документы об образовании, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта	1) образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта

1	2	3	4	5	6	7	8
	разовательными программами в области физической культуры и спорта			2) доля обучающихся, освоивших интегрированную программу	процентов	отношение количества выпускников, получивших документ об образовании, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению интегрированной программы х 100%	2) профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта
27.	Реализация образовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием 2) доля обучающихся, освоивших интегрированную программу	процентов	отношение численности выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием, к общему численности выпускников, получивших документы об образовании х 100%	1) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 2) профессиональные образовательные организации, имеющие структурное подразделение со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»;

1	2	3	4	5	6	7	8
28.	Реализация образовательных программ среднего общего образования, интегрированными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании с отличием 2) доля обучающихся, освоивших интегрированную программу	процентов	отношение численности выпускников, получивших в отчетном году документы об образовании, к общей численности выпускников, получивших документы об образовании, x 100% отношение количества выпускников, получивших документ об образовании, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению интегрированной программы, x 100%	детский корпус»
29.	Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников в отчетном году, получивших повышенный квалификационный разряд (если предусмотрено программой)	процентов	отношение численности выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд, к общей численности выпускников по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации x 100%	1) профессиональные образовательные организации; 2) организации дополнительного профессионального образования

1	2	3	4	5	6	7	8
30.	Реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля выпускников в отчетном году, получивших повышенный квалификационный разряд (если предусмотрено программой) 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд, к общей численности выпускников по дополнительным профессиональным программам - программам переподготовки x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	1) профессиональные образовательные организации; 2) организации дополнительного профессионального образования
31.	Реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных	1) дошкольные образовательные организации; 2) общеобразовательные организации; 3) общеобразовательные организации, имеющие

1	2	3	4	5	6	7	8
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	классах x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории к общей численности педагогов x 100 %	отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 5) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; 6) дошкольные образовательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей

1	2	3	4	5	6	7	8
32.	Реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100% отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100 %	с ограниченными возможностями здоровья 1) профессиональные образовательные организации; 2) организации дополнительного профессионального образования
33.	Организация и обеспечение лечения, оздоровления и (или) отдыха детей	физические лица	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов процентов	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом, к общей численности детей x 100%; отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период x 100%	1) образовательные организации дополнительного образования; 2) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 3) организации, осуществляющие социальное обслуживание
34.	Организация питания обучающихся	физические лица	число обучающихся	1) количество обучающихся,	процентов	отношение количества обучающихся, охвачен-	1) дошкольные образовательные организации;

1	2	3	4 (человек)	5 обеспеченных организованным питанием	6 да/нет	7 ных организованным питанием к общему ко- личеству обучающихся в образовательной ор- ганизации x 100% абсолютный показатель	8 2) дошкольные образо- вательные организации, имеющие отдельные группы, осуществляю- щие образовательную деятельность по адапти- рованным основным образовательным программам дошкольно- го образования для детей с ограниченными воз- можностями здоровья; 3) общеобразовательные организации; 4) общеобразовательные организации, имеющие отдельные группы, клас- сы, осуществляющие образовательную дея- тельность по адаптиро- ванным основным обще- образовательным про- граммам для обучаю- щихся с ограниченными возможностями здоро- вья; 5) общеобразовательные организации, осуществ- ляющие образователь- ную деятельность по адаптированным основ- ным общеобразователь- ным программам для обучающихся с ограни-
				2) наличие предписаний контролирую- щих органов на организацию пи- тания обучаю- щихся			

1	2	3	4	5	6	7	8 ченными возможностя- ми здоровья; 6) профессиональные образовательные орга- низации; 7) организации дополни- тельного образования; 8) организации, осу- ществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 9) организации, осу- ществляющие социаль- ное обслуживание; 10) общеобразователь- ные организации со спе- циальным наименовани- ем «кадетская школа», «кадетский (морской ка- детский) корпус», «каза- детский корпус»; 11) организации для де- тей – сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей; 12) центры психолого- педагогической, меди- цинской и социальной помощи
35.	Содержание и воспи- тание обучающихся по основным общеоб- разовательным про-	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля педаго- гов с высшим образованием	процентов	отношение численно- сти педагогов с выс- шим образованием к общей численности пе-	1) общеобразовательные организации; 2) организации, осу- ществляющие лечение, оздоровление и (или) от-

1	граммам	3	4	5	6	7	8
				2) доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	процентов	отношение численности детей, охваченных услугами дополнительного образования, к общей численности детей x 100%	дых: 3) организации, осуществляющие социальное обслуживание; 4) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус»; 5) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
36.	Содержание и воспитание обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля педагогов с высшим образованием 2) доля детей, охваченных услугами дополнительного образования	процентов	отношение численности педагогов с высшим образованием к общей численности педагогов x 100% отношение численности детей, охваченных услугами дополнительного образования, к общей численности детей x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) общеобразовательные организации, имеющие отдельные группы, классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 3) общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основ-

1	2	3	4	5	6	7	8
							ным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 4) организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; 5) организации, осуществляющие социальное обслуживание; 6) центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Раздел 2. Государственные работы							
1.	Проведение научных исследований	интересы общества	количество научных работ (исследований) (единиц)	1) доля научных работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций	процентов	отношение количества работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций, к общему количеству исследований x 100%	1) организации дополнительного профессионального образования; 2) профессиональные образовательные организации

1	2	3	4	5	6	7	8
				2) наличие публикаций по теме научных исследований	-	абсолютный показатель	
2.	Проведение прикладных научных исследований	интересы общества	количество научных работ (исследований) (единиц)	1) доля прикладных научных работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций 2) наличие публикаций по теме прикладных научных исследований	процентов	отношение количества прикладных научных работ (исследований), результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций, к общему количеству исследованных x 100%	1) организации дополнительного профессионального образования; 2) профессиональные образовательные организации
3.	Проведение экспертно-аналитических исследований	интересы общества	количество экспертно-аналитических работ (единиц)	1) доля экспертно-аналитических работ, результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций	процентов	отношение количества экспертно-аналитических работ, результаты которых использованы в деятельности структурных подразделений, общественных и научных организаций, к общему количеству экспертно-аналитических работ x 100%	1) организации дополнительного профессионального образования; 2) профессиональные образовательные организации

1	2	3	4	5	6	7	8
				2) наличие публикаций по теме экспертно-аналитических работ	-	абсолютный показатель	
4.	Организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний	физические лица	человек	доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	процентов	отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	1) общеобразовательные организации; 2) профессиональные образовательные организации; 3) общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус»; 4) организации дополнительного профессионального образования
5.	Научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой качества образования	юридические лица	единиц	доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	процентов	отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	1) организации дополнительного профессионального образования; 2) профессиональные образовательные организации

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Экспертная деятельность в сфере образования	юридические лица, физические лица	единиц	1) наличие рекомендаций на процедуру экспертизы 2) количество физических лиц, прошедших экспертную оценку	да/нет человек	абсолютный показатель абсолютный показатель	1) организации дополнительного образования; 2) профессиональные образовательные организации
7.	Формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержанием информации о деятельности образовательных организаций посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	физические лица, юридические лица	единиц	1) доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	процентов	отношение численности потребителей, ответственных за качество оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	государственные организации

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 декабря 2010 г. № 352-П

О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области
от 21.02.2012 № 56-П, от 24.10.2012 № 582-П)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

положение о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

форму ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Челябинской области областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

форму базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в установленной сфере деятельности.

2. В срок до 1 марта 2011 года:

Министерству экономического развития Челябинской области (Мурзина Е.В.) разработать и вынести на рассмотрение Правительства Челябинской области методические рекомендации по формированию государственных заданий в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и контролю за их исполнением;

Министерству финансов Челябинской области (Пшеницын А.В.) совместно с Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области (Прудской В.В.) разработать и вынести на рассмотрение Правительства Челябинской области методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание областными бюджетными, казенными и автономными учреждениями государственных услуг (вы-

полнение работ) и на содержание имущества областных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

3. Органам исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, а также главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, в срок до 15 мая 2011 года утвердить:

ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет;

базовые (отраслевые) перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в соответствующей сфере деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет;

порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества областных бюджетных, казенных и автономных учреждений по согласованию с Министерством финансов Челябинской области и Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 09.10.2008 г. № 315-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий» (Южноуральская панорама, 22 октября 2008 г., спецвыпуск № 6);

2) постановление Правительства Челябинской области от 09.11.2009 г. № 290-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 09.10.2008 г. № 315-П» (Южноуральская панорама, 17 ноября 2009 г., № 232).

5. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области — руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

В переходный период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года в отношении областных бюджетных учреждений применяются нормы, установленные настоящим постановлением для областных казенных учреждений.

*Председатель Правительства
Челябинской области
М.В. Юревич*

Утверждено постановлением
Правительства Челябинской области
от 22 декабря 2010 г. № 352-П

Положение

о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П, от 24.10.2012 № 582-П)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется — государственное задание):

областными бюджетными учреждениями;

областными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения;

областными автономными учреждениями.

Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами областного бюджетного, казенного или автономного учреждения.

2. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

Государственное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении областному бюджетному, казенному или автономному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении областному бюджетному, казенному или автономному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию государственной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении государственного задания.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

3. Государственное задание разрабатывается при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

1) областных казенных учреждений — главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения;

2) областных бюджетных учреждений — органами исполнительной власти Челябинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных учреждений (далее именуется — орган исполнительной власти Челябинской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя областных бюджетных учреждений), если иное не установлено областными законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области или Правительства Челябинской области;

3) областных автономных учреждений — органами исполнительной власти Челябинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Челябинской области (далее именуется — орган исполнительной власти Челябинской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя областных автономных учреждений), если иное не установлено законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области или Правительства Челябинской области.

4. Государственное задание формируется главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, либо органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, на основе утвержденного ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности. (в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, в государственное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, либо органами исполнительной власти Челябинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее именуется — субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления областному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления областному казенному учреждению, устанавливается главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся област-

ные казенные учреждения, по согласованию с Министерством финансов Челябинской области и Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

10. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, и распределения их по отдельным государственным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами исполнительной власти Челябинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, по согласованию с Министерством финансов Челябинской области и Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области.

11. При определении нормативных затрат на оказание областным бюджетным или автономным учреждением государственной услуги (выполнение работы) учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества областного бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения).

12. При определении нормативных затрат на содержание имущества областного бюджетного или автономного учреждения учитываются:

1) нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

2) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

3) нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за областным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных областному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

(наименование областного государственного учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ I.

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги _____
2. Потребители государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказания государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя качества			Источник (и) информации о значении показателя качества (исходные данные для ее расчета)		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
					год №		год (№ + 1)	год (№ + 1)
1.								
2.								

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 24.10.2012 № 582-П)

13. Контроль за выполнением областными казенными учреждениями государственных заданий осуществляют главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением областными бюджетными или автономными учреждениями государственных заданий осуществляют органы исполнительной власти Челябинской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений.

15. Государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, и органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения/органа исполнительной власти Челябинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Челябинской области)
«___» _____ 20__ г.

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателя объема					Источник (и) информации о значении показателя объема
		очередной финансовый год и на плановый период <*>			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
		год №	год (№ + 1)	год (№ + 1)			
1.							
2.							

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

ЧАСТЬ II.

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению государственной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной работы _____

2. Характеристика государственной работы

Содержание государственной работы	Наименование показателя результата	Единица измерения	Значения показателя результата				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>		
					год №	год (№ + 1)	год (№ + 1)
	1.						
	2.						

ЧАСТЬ III.

(общие сведения о выполнении государственного задания)

1. Основания для досрочного прекращения государственного задания _____

2. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Челябинской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1.		
2.		

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1. Форма отчета об исполнении государственного задания <*>

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Государственная (ые) услуга (и)						
1.	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1.					
	2.					
	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
1.						
2.						
Государственная (ые) работа (ы)						
1.	1.					
	2.					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания _____

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

<*> Значения на плановый период могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<*> В государственном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются областным государственным учреждением самостоятельно на основе данных пунктов 3.1 и 3.2 части I и пункта 2 части II и фактических данных о деятельности областного государственного учреждения.

Утверждена постановлением Правительства Челябинской области от 22 декабря 2010 г. № 352-П

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2012 № 56-П)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения/органа исполнительной власти Челябинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Челябинской области)

« ___ » _____ 20__ г.

ФОРМА

ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Челябинской области областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности

№	Наименование государственной услуги (работы)
1	Перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) государственной услуги (работы)
2	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги (результат выполнения государственной работы)
3	Наименование областных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих государственную работу)
4	
5	
6	

Утверждена
 постановлением Правительства
 Челябинской области
 от 22 декабря 2010 г. № 352-П

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области
 от 21.02.2012 № 56-П)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
 средств областного бюджета, в ведении которого
 находятся областные казенные учреждения/органа
 исполнительной власти Челябинской области,
 осуществляющего функции и полномочия учредителя
 областных бюджетных или автономных учреждений,
 созданных на базе имущества, находящегося
 в собственности Челябинской области)
 «__» _____ 20__ г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня государственных услуг
 (работ), оказываемых (выполняемых) областными
 государственными учреждениями в установленной
 сфере деятельности

№	Наименование государственной услуги (работы)
1	Перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) государственной услуги (работы)
2	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги (результат выполнения государственной работы)
3	Наименование областных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих государственную работу)
4	
5	
6	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 декабря 2010 г. № 364-П**

**О порядке создания, реорганизации, изменения типа
и ликвидации областных государственных учреждений,
а также утверждения уставов областных
государственных учреждений и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Челябинской области «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области» Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений.

2. Органам исполнительной власти Челябинской области, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли экономики Челябинской области и осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении областных государственных учреждений:

в срок до 1 марта 2011 года утвердить примерные формы уставов для подведомственных областных казенных, бюджетных и автономных учреждений, предварительно согласовав их с Министерством промышленности и природных ресурсов Челябинской области (Прудской В.В.);

в срок до 1 декабря 2011 года привести уставы подведомственных областных государственных учреждений в соответствие с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Челябинской области от 24.10.2007 г. № 233-П «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений о создании областных государственных

автономных учреждений и Порядка определения видов особо ценного движимого имущества областного государственного автономного учреждения» (Южноуральская панорама, 7 ноября 2007 г., № 223, спецвыпуск № 11).

4. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Клепова Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

*Председатель Правительства
Челябинской области
М.В. Юревич*

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 22 декабря 2010 г. № 364-П

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
областных государственных учреждений, а также
утверждения уставов областных государственных
учреждений и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений (далее именуется — Порядок) устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области

(далее именуется — областные учреждения), а также утверждения уставов областных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

II. Создание областного учреждения

2. Областное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего областного учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании областного учреждения путем его учреждения принимается Правительством Челябинской области в форме распоряжения.

4. Распоряжение Правительства Челябинской области о создании областного учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого областного учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого областного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

3) наименование органа исполнительной власти Челябинской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого областного учреждения (далее именуется — Учредитель);

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым областным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию областного учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Правительства Челябинской области о создании областного учреждения подготавливается органом исполнительной власти Челябинской области, на который возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли экономики Челябинской области (далее именуется — отраслевой орган исполнительной власти области) в отношении областных учреждений, которые будут находиться в ведении этого органа, по согласованию с Министерством финансов Челябинской области, Министерством экономического развития Челябинской области, исполнительным органом по управлению имуществом.

6. Одновременно с проектом распоряжения Правительства Челябинской области о создании областного учреждения готовится пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания областного учреждения соответствующего типа;

2) информацию о предоставлении создаваемому областному учреждению права выполнять государственные функции (для казенного учреждения);

3) информацию об объеме дополнительных расходов областного бюджета.

7. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о создании областного учреждения Учредителем утверждается устав этого областного учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация областного учреждения

8. Реорганизация областного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Предложение о реорганизации областного учреждения (областных учреждений) должно содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) областного учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного областного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

2) возможные социально-экономические последствия реорганизации областного учреждения;

3) оценку финансовых последствий реорганизации областного учреждения для бюджета Челябинской области;

4) основные виды деятельности реорганизованного областного учреждения;

5) наименование Учредителя реорганизуемого областного учреждения (реорганизуемых областных учреждений) и ведомственную подчиненность реорганизованного областного учреждения;

6) структуру реорганизованного областного учреждения;

7) штатное расписание реорганизованного областного учреждения;

8) источники финансового обеспечения реорганизованного областного учреждения;

9) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого областного учреждения, а также предложения по их погашению;

10) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного областного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

10. Решение о реорганизации областного учреждения принимается Правительством Челябинской области в порядке, аналогичном порядку создания областного учреждения путем его учреждения.

11. Распоряжение Правительства Челябинской области о реорганизации областного учреждения должно содержать:

1) наименование областных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование областного учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование Учредителя, реорганизуемого областного учреждения;

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации областного учреждения с указанием сроков их проведения.

12. Принятие решения о реорганизации областного учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых отраслевому органу исполнительной власти области как главному распорядителю средств областного бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

13. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации областного учреждения Учредителем утверждается устав этого областного учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа областного учреждения

14. Изменение типа областного учреждения не является его реорганизацией.

15. Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области в форме распоряжения.

16. Распоряжение Правительства Челябинской области об изменении типа областного учреждения должно содержать:

1) наименование существующего областного учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого областного учреждения с указанием его типа;

3) наименование Учредителя, ответственного за проведение мероприятий по созданию областного учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности областного учреждения (для областного казенного учреждения и областного бюджетного учреждения);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для областного казенного учреждения);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за областным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для областного автономного учреждения);

7) перечень мероприятий по созданию областного учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Предложение об изменении типа существующего областного бюджетного учреждения или областного казенного учреждения готовится по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

18. Решение об изменении типа существующего областного бюджетного или областного казенного учреждения в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

19. Проект распоряжения Правительства Челябинской области об изменении типа областного учреждения подготавливается отраслевым органом исполнительной власти области по согласованию с Министерством финансов Челябинской области, Министерством экономического развития Челябинской области, исполнительным органом по управлению имуществом.

Одновременно с проектом распоряжения Правительства Челябинской области об изменении типа областного учреждения готовится пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности изменения типа областного учреждения;

2) информацию о кредиторской задолженности областного учреждения (в том числе просроченной).

20. Принятие решения об изменении типа областного учреждения в целях создания областного бюджетного или автономного учреждения

при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении отраслевого органа исполнительной власти области областными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному отраслевому органу исполнительной власти области как главному распорядителю средств областного бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

21. После принятия правового акта об изменении типа областного учреждения Учредитель утверждает изменения, вносимые в устав этого областного учреждения, в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация областных учреждений

22. Решение о ликвидации областного учреждения принимается Правительством Челябинской области в форме распоряжения.

Распоряжение Правительства Челябинской области о ликвидации областного учреждения подготавливается отраслевым органом исполнительной власти области.

23. Распоряжение Правительства Челябинской области о ликвидации областного учреждения должно содержать:

- 1) наименование областного учреждения с указанием типа;
- 2) наименование Учредителя ликвидируемого областного учреждения;
- 3) наименование органа исполнительной власти области, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) состав ликвидационной комиссии;
- 5) наименование правопреемника областного казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

24. Одновременно с проектом распоряжения Правительства Челябинской области о ликвидации областного учреждения готовится пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности ликвидации областного учреждения;
- 2) информацию о кредиторской задолженности областного учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое областное казенное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое областное учреждение осуществляет полномочия органа исполнительной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

25. После принятия распоряжения Правительства Челябинской области о ликвидации областного учреждения Учредитель:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что областное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации областного учреждения.

26. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого областного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации областного учреждения.

27. Имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого областного учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

VI. Утверждение устава областного учреждения и внесение в него изменений

28. Устав областного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом.

29. Содержание устава областного автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
создания, реорганизации, изменения типа
и ликвидации областных
государственных учреждений,
а также утверждения уставов
областных государственных учреждений
и внесения в них изменений

**Форма предложения
об изменении типа существующего областного
бюджетного учреждения или областного казенного учреждения**

I. Обоснование создания областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
1. Описание целесообразности изменения типа существующего областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
II. Общие сведения о существующем областном бюджетном учреждении, областном казенном учреждении	
3. Полное наименование областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	

4. Сокращенное наименование областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
5. Место нахождения областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
6. Почтовый адрес областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
7. Ф.И.О. руководителя областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения и реквизиты решения о его назначении	
8. Сведения о собственнике имущества областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
9. Наименование органа исполнительной власти субъекта Челябинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
10. Реквизиты решения о создании областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
11. Основной государственный регистрационный номер областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
12. Идентификационный	

номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
13. Код причины постановки на учет областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>	
14. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
15. Перечень филиалов и представительств областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	

КонсультантПлюс: примечание. Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

III. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения

16. Цели деятельности существующего областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения						
17. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением						
18. Информация о наличии лицензий	<table border="1"> <tr> <td>л и - цен - зиру - ю щ и й о р г а н</td> <td>л и - цен - зиру - е м ы й в и д д е я - т е л ь - н о с т и</td> <td>д а т а п р и - н я т и я р е ш е - н и я о п р е - д о - с т а в - л е н и я л и - ц е н - з и и</td> <td>н о м е р л и ц е н - з и и</td> <td>с р о к д е й - с т в и я л и - ц е н - з и и</td> </tr> </table>	л и - цен - зиру - ю щ и й о р г а н	л и - цен - зиру - е м ы й в и д д е я - т е л ь - н о с т и	д а т а п р и - н я т и я р е ш е - н и я о п р е - д о - с т а в - л е н и я л и - ц е н - з и и	н о м е р л и ц е н - з и и	с р о к д е й - с т в и я л и - ц е н - з и и
л и - цен - зиру - ю щ и й о р г а н	л и - цен - зиру - е м ы й в и д д е я - т е л ь - н о с т и	д а т а п р и - н я т и я р е ш е - н и я о п р е - д о - с т а в - л е н и я л и - ц е н - з и и	н о м е р л и ц е н - з и и	с р о к д е й - с т в и я л и - ц е н - з и и		

19. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>	
20. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
IV. Сведения об имуществе существующего областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения	
21. Сведения об имуществе областного казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
22. Сведения об имуществе как закрепленном за областным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном областным бюджетным учреждением <*>:	

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
23. Перечень объектов движимого имущества областного учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества областного бюджетного учреждения (наименование объекта, общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)			
V. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением			
24. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость иного имущества			
VI. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения			
25. Объемы финансового обеспечения областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего	год №-2	год №-1	год №

подаче формы): федеральный бюджет бюджет Челябинской области местный бюджет			
26. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
27. Объем доходов областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
28. Объем доходов областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
VII. Сведения о задолженности			
29. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
30. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №

VIII. Сведения об услугах (работах), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением <****>			
31. Перечень услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Челябинской области			
32. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением населению за счет средств бюджета Челябинской области, за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
33. Перечень платных услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением			
34. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
35. Перечень услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным			

казенным учреждением населению на платной основе			
36. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых областным бюджетным учреждением, областным казенным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
IX. Сведения о работниках областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения и уровне оплаты труда			
37. Штатная численность работников областного бюджетного учреждения, областного казенного учреждения			
38. Фактическая численность работающих в областном бюджетном учреждении, областном казенном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)			
39. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет средств бюджета Челябинской области, за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №
40. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (№), предшествующего подаче формы)	год №-2	год №-1	год №

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя органа исполнительной власти
Челябинской области

«__» _____ г. Печать органа
исполнительной власти
Челябинской области

<*> – прикладывается копия соответствующего документа, заверенная
руководителем областного бюджетного учреждения, областного казен-
ного учреждения или руководителем отраслевого органа исполнитель-
ной власти Челябинской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22 марта 2011 г. № 33-рп

О методических рекомендациях по формированию государственных заданий в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и контролю за их выполнением (в ред. Распоряжения Правительства Челябинской области от 22.02.2012 № 29-рп)

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по формированию государственных заданий в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и контролю за их выполнением.
2. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации.
3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Челябинской области — руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

*Исполняющий обязанности
Председателя Правительства Челябинской области
О.Н. Грачев*

Утверждены
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 22 марта 2011 г. № 33-рп

**Методические рекомендации
по формированию государственных заданий в отношении
областных бюджетных, казенных и автономных учреждений
и контролю за их выполнением**

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по формированию государственных заданий в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и контролю за их выполнением (далее именуются — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с положением о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», в целях методологического обеспечения формирования государственных заданий в отношении областных государственных учреждений и контроля за их выполнением.

2. Настоящие Методические рекомендации содержат:

описание рекомендуемых подходов к организации главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения (далее именуются — главные распорядители средств областного бюджета), работы с государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется — государственное задание) для областных казенных учреждений;

описание рекомендуемых подходов к организации органами исполнительной власти Челябинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Челябинской области (далее именуются — органы исполнительной власти области — учредители областных бюджетных или автономных учреждений), и работы с государственными заданиями для областных бюджетных и автономных учреждений;

рекомендации по заполнению формы государственного задания для областных казенных и бюджетных учреждений, а также для областных автономных учреждений в случае, если иное не предусмотрено иными правовыми актами;

рекомендации по контролю за выполнением государственного задания областными казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

3. Целью формирования и утверждения государственных заданий является создание условий для реализации приоритетов государственной политики в соответствующей сфере деятельности, достижения целей, выполнения задач и мероприятий, достижения целевых индикаторов и показателей государственных программ (при их утверждении), областных и ведомственных целевых программ в рамках деятельности областных государственных учреждений.

При составлении и утверждении перечней государственных услуг (работ), утверждении требований к качеству (результату) государственных услуг (работ), формировании государственных заданий главные распорядители средств областного бюджета и органы исполнительной власти области — учредители областных бюджетных или автономных учреждений обязаны обеспечивать преемственность целей, задач, мероприятий, целевых индикаторов и показателей из соответствующих государственных программ (в случае их утверждения), областных и ведомственных целевых программ.

4. Организация работы с государственными заданиями включает: составление и утверждение базовых (отраслевых) и ведомственных перечней государственных услуг (работ);

определение показателей объема (содержания), а также показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг (результат выполнения государственных работ);

взаимодействие главных распорядителей средств областного бюджета и органов исполнительной власти области — учредителей областных бюджетных или автономных учреждений с соответствующими областными государственными учреждениями в процессе формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением государственного задания.

5. Формирование государственных заданий главными распорядителями средств областного бюджета и органами исполнительной власти области — учредителями областных бюджетных или автономных учреждений осуществляется на стадии процесса составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Составление и утверждение перечней государственных услуг (работ)

6. В целях утверждения государственных заданий формируются следующие виды перечней государственных услуг (работ):

базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в установленной сфере деятельности, утверждаемый главным

распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений (далее именуется — базовый перечень государственных услуг (работ));

ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органа исполнительной власти Челябинской области областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утверждаемый главным распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений (далее именуется — ведомственный перечень государственных услуг (работ)).

7. Базовый перечень государственных услуг (работ) формируется в соответствии с полномочиями Челябинской области, установленными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, с учетом типов, видов, групп областных государственных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в установленной сфере деятельности.

8. В ведомственный перечень государственных услуг (работ) включаются все государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) подведомственными областными государственными учреждениями.

При формировании ведомственного перечня государственных услуг (работ) рекомендуется:

1) проанализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, оказание (выполнение) которых:

осуществляется в рамках полномочий Челябинской области и в установленной сфере деятельности органа исполнительной власти Челябинской области, утверждающего ведомственный перечень государственных услуг (работ);

осуществляется в рамках полномочий Челябинской области по сфере деятельности, в которой функции по реализации государственной политики возложены на иные органы исполнительной власти Челябинской области;

не относится к полномочиям Челябинской области;

2) определить наличие базовых перечней государственных услуг (работ) по оказываемым (выполняемым) областными государственными учреждениями услугам (работам) в целях исключения возможного несоответствия аналогичных показателей в ведомственном перечне государственных услуг (работ);

3) дополнительно детализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе в случаях, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, с тем, чтобы обеспечить их формирование как отдельной государственной услуги (работы).

9. Понятия «государственная услуга» и «государственная работа», используемые в настоящих Методических рекомендациях:

государственная услуга — это результат деятельности областного государственного учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица — получателя государственной услуги (например, реализация образовательных программ среднего профессионального образования; библиотечное обслуживание пользователей библиотеки);

государственная работа — это результат деятельности областного государственного учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом (например, создание театральной постановки; организация выставок, соревнований; благоустройство территории).

10. Показатели ведомственных перечней государственных услуг (работ) могут быть дополнены и детализированы, но не должны противоречить показателям базовых перечней государственных услуг (работ).

11. Базовый и ведомственный перечни государственных услуг (работ) составляются по формам, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

Вначале формируется базовый перечень государственных услуг (работ), затем ведомственный перечень государственных услуг (работ).

Базовый и ведомственный перечни государственных услуг (работ) в обязательном порядке должны содержать следующие графы:

графа 1 — номер государственной услуги (работы);

графа 2 — наименование государственной услуги (работы).

Рекомендуется для каждой группы, типа, вида учреждений предусмотреть отдельный способ либо несколько способов оказания государственной услуги (выполнения работы).

Наименование государственной услуги (работы) в ведомственном перечне государственных услуг (работ) должно соответствовать наименованию государственной услуги (работы) базового перечня государственных услуг (работ). При этом в ведомственном перечне государственных услуг (работ) допускается последующая детализация государственных услуг (работ) по способам оказания (выполнения);

графа 3 — категории потребителей государственной услуги (работы).

Рекомендуется на основании нормативных правовых актов максимально точно приводить характеристику физических и (или) юридических лиц — потребителей государственной услуги (работы) (например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства).

В случае если государственная работа выполняется для общества в целом и выделить категорию получателей (физических и (или) юридических лиц) не представляется возможным, то в данной графе ставится прочерк;

графа 4 — перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) государственной услуги (работы).

Рекомендуется приводить показатель, которым может быть измерен объем (содержание) оказания государственной услуги (выполнения работы) (например, число посетителей (тыс. человек), число обучающихся (человек), количество койко-дней (единиц), количество новых постановок (единиц), количество вызовов (единиц), число проведенных мероприятий (единиц), количество единиц хранения (единиц), площадь помещений (кв. метров), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов) и другие);

графа 5 — показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги (результат выполнения государственной работы).

Рекомендуется указывать показатели качества государственной услуги (результата государственной работы) в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций или ссылку на соответствующие разделы стандарта качества предоставления государственной услуги при наличии утвержденного стандарта;

графа 6 — наименование областных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу).

12. Базовые и ведомственные перечни государственных услуг (работ) подлежат размещению в сети Интернет на официальных сайтах главного распорядителя средств областного бюджета, органа исполнительной власти области — учредителя областных бюджетных или автономных учреждений.

13. Изменения в базовый и (или) ведомственный перечни государственных услуг (работ) вносятся главным распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений.

При внесении изменений в базовый и (или) ведомственный перечни государственных услуг (работ) должны устанавливаться сроки вступления данных изменений в силу с учетом сроков осуществления стадий

бюджетного процесса в Челябинской области и нецелесообразности изменения утвержденных государственных заданий, составленных на основе ведомственных перечней государственных услуг (работ), в части текущего финансового года.

14. При отмене государственных услуг (работ), изменении положений оказания государственных услуг (выполнения работ) или установлении новых видов государственных услуг (работ) нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Челябинской области в течение двух месяцев со дня их официального опубликования вносятся соответствующие изменения в:

базовый перечень государственных услуг (работ) главным распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений;

ведомственный перечень государственных услуг (работ) главным распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений.

15. Копии базовых и ведомственных перечней государственных услуг (работ) в течение месяца с даты их утверждения или внесения в них изменений представляются главным распорядителем средств областного бюджета, органом исполнительной власти области — учредителем областных бюджетных или автономных учреждений в Министерство экономического развития Челябинской области в электронном и бумажном виде для использования при проведении сводной оценки эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ).

III. Утверждение показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг (результат выполнения государственных работ)

16. Главные распорядители средств областного бюджета и органы исполнительной власти области — учредители областных бюджетных или автономных учреждений после включения государственной услуги в базовый и (или) ведомственный перечни государственных услуг (работ) устанавливают показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги (далее именуются — показатели качества) и результат выполнения государственной работы (далее именуется — показатели результата).

17. Для каждой государственной услуги (работы) в соответствующем перечне государственных услуг (работ) указываются:

показатели качества (результата), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Челябинской области (при их установлении);

дополнительно установленные показатели качества (результата); для каждого показателя качества (результата) единица измерения и формула расчета (в случае если показатель качества (результата) является абсолютным и не требует расчета по формуле, следует привести слова «абсолютный показатель»).

Показатели качества (результата), утвержденные в базовом перечне государственных услуг (работ), могут быть детализированы в ведомственном перечне государственных услуг (работ) для соответствующей государственной услуги (работы).

Для каждой государственной услуги (работы) рекомендуется установить не менее 2 и не более 8 показателей качества (результата).

18. Значения показателей качества (результата) для каждого областного государственного учреждения индивидуально устанавливаются в государственном задании.

При установлении показателей качества (результата) рекомендуется провести анализ создания возможных стимулов, механизмов ответственности и минимизации рисков, возможности (целесообразности) использования показателей качества (результата) для планирования и оценки результатов деятельности органов исполнительной власти Челябинской области.

19. При установлении состава показателей качества (результата) рекомендуется соблюдать следующие требования:

показатель должен соответствовать либо быть направленным на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей соответствующей государственной программы (в случае ее утверждения), областной или ведомственной целевой программы;

показатель должен быть направлен на оценку осуществления областным государственным учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается государственное задание;

показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего областного государственного учреждения, и его достижение должно зависеть в большей степени от деятельности данного учреждения и в меньшей степени от деятельности органов исполнительной власти Челябинской области или потребителей государственной услуги (работы);

достижение показателя не должно требовать выделения областному государственному учреждению дополнительного объема субсидии сверх предоставляемой для целей финансового обеспечения выполнения государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели;

показатель не должен создавать стимулов для осуществления областным государственным учреждением неправомерных, экономически неэффективных, социально неответственных действий, являться основанием для ухудшения положения потребителей государственной услуги (работы) в интересах достижения показателя (например, не рекомендуется использовать показатель «количество выявленных правонарушений в различных сферах»).

20. Для каждой государственной услуги (работы) рекомендуется вводить показатели двух условно выделяемых типов:

1) показатели, характеризующие основные результаты работы областного государственного учреждения, например:

для образовательных учреждений — процент трудоустроенных по специальности выпускников; процент выполнения плана набора учащихся; доля выпускников, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию;

для учреждений культуры:

для библиотек — среднее время выполнения запроса читателя (по категориям запросов); обновляемость библиотечного фонда; активность использования библиотечного фонда;

для музеев — степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; доля ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций; доля отреставрированных предметов от общего объема музейного фонда;

для учреждений физической культуры и спорта — доля спортсменов, повысивших разряд; результативность участия в соревнованиях (количество призеров соревнований различного уровня);

для социальных учреждений — удельный вес детей-инвалидов, прошедших реабилитацию в учреждении социального обслуживания населения; удельный вес граждан, которым предоставлено социальное обслуживание в стационарном учреждении, от общего числа нуждающихся;

для учреждений здравоохранения — средняя длительность лечения пациента; функция работы койки (отношение количества койко-дней к количеству коек);

для учреждений различной отраслевой принадлежности — доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия; доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги (выполнения работы) (при условии проведения опросов потребителей государственной услуги (работы));

2) показатели, характеризующие эффективность работы областного государственного учреждения, то есть процесс оказания государственной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания, на которые

может повлиять областное государственное учреждение, оказывающее государственную услугу (выполняющее работу), например:

для образовательных учреждений — процент выполнения учебного плана; квалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса (доля педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, ученую степень в общем количестве педагогов); компьютеризация образовательного процесса; результативность участия в мероприятиях областного, всероссийского уровней;

для учреждений культуры — проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей; заполняемость зрительного зала;

для библиотек — доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму;

для музеев — процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;

для учреждений физической культуры и спорта — доля спортсменов, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях и (или) учебно-тренировочных сборах;

для социальных учреждений — количество проведенных досуговых мероприятий;

для учреждений здравоохранения — темпы сокращения случаев выявления внутрибольничных инфекций; среднее время ожидания приема врача; количество мероприятий по профилактике заболеваний; среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;

для учреждений, оказывающих услуги по заявкам (обращениям) потребителей, — среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;

для учреждений, взаимодействующих с потребителями услуг в электронной форме, — доля заявок (обращений) потребителей, поступивших в электронной форме.

IV. Рекомендации по заполнению формы государственного задания

21. Государственное задание составляется на очередной финансовый год и на плановый период для областных государственных учреждений по форме согласно приложению к Положению о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

Государственное задание может устанавливаться на оказание (выполнение) нескольких государственных услуг (работ). В этом случае государственное задание должно содержать несколько разделов, каждый из которых должен включать требования к оказанию (выполнению) одной государственной услуги (работы).

При установлении областному государственному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из трех частей. Первая часть должна содержать требования к оказанию государственной услуги (услуг), вторая — требования к выполнению государственной работы (работ), третья — общие сведения о выполнении государственного задания.

22. Государственное задание доводится до начала очередного финансового года и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период:

до областного казенного учреждения — главным распорядителем средств областного бюджета;

до областного бюджетного и автономного учреждения — органом исполнительной власти области — учредителем областного бюджетного или автономного учреждения, если иное не установлено законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области или Правительства Челябинской области.

23. При заполнении формы (части) государственного задания на оказание государственных услуг необходимо руководствоваться следующим:

1) при заполнении титула государственного задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела (при наличии двух и более разделов).

В случае если государственное задание устанавливается для одной государственной услуги, строка «РАЗДЕЛ» в титул государственного задания не включается;

2) в пункте 1 раздела государственного задания «Наименование государственной услуги» приводится наименование государственной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

3) для заполнения пункта 2 раздела государственного задания «Потребители государственной услуги» приводится наименование категории потребителей (физические и (или) юридические лица, имеющие право на получение государственной услуги) в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

4) для заполнения пункта 3.1 раздела государственного задания «Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» необходимо:

указать наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета (в соответствии с показателями, установленными в ведомственном перечне государственных услуг (работ));

привести значения показателей качества, в том числе за отчетный финансовый год — фактическое, за текущий финансовый год — плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и на плановый период — плановое;

указать источник (-и) информации о значениях показателей качества (например, форму статистического наблюдения; форму ведомственной отчетности; указать, что информация будет собираться на основе социологических опросов, и другие).

Для заполнения пункта 3.2 раздела государственного задания «Объем государственной услуги (в натуральных показателях)» необходимо:

привести один показатель (при необходимости — несколько показателей) для измерения объема государственной услуги и единицы его измерения (в соответствии с показателями, установленными в ведомственном перечне государственных услуг (работ));

привести значения показателя, в том числе за отчетный финансовый год — фактическое, за текущий финансовый год — плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и на плановый период — плановые;

указать источник (-и) информации о значениях показателя объема (например, форму статистического наблюдения, ведомственной отчетности и другие);

5) для заполнения пункта 4.1 раздела государственного задания «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги» указываются наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги.

В первую очередь должны быть указаны реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей государственной услуги. В случае их отсутствия приводится ссылка на основные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и другие — всего не более 7 документов.

При заполнении пункта 4.2 раздела государственного задания «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые

к использованию способы информирования потенциальных потребителей о государственной услуге, например, размещение информации:

в сети Интернет;

в печатных средствах массовой информации;

в справочниках, буклетах;

у входа в здание;

на информационных стендах;

на указателях.

Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой (доводимой) информации (например, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилии, имени, отчестве специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и другая) и частоту ее обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и другая);

б) для областных государственных учреждений пункт 5 раздела государственного задания «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе» заполняется в том случае, если нормативными правовыми актами данному учреждению предусмотрено право оказывать услуги (в пределах государственного задания), относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В пункте 5.1 раздела государственного задания «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» необходимо привести реквизиты и название правового(-ых) акта(-ов), устанавливающего(-их) цены (тарифы) либо утверждающего(-их) порядок их установления.

В пункте 5.2 раздела государственного задания «Орган, устанавливающий цены (тарифы)» необходимо указать наименование органа, устанавливающего цены (тарифы).

Пункт 5.3 раздела государственного задания «Значения предельных цен (тарифов)» заполняется в случае если для соответствующей государственной услуги установлены значения предельных цен (тарифов). Данные приводятся в таблице, где в качестве наименования государственной услуги следует указывать наименование деятельности, осуществляемой на платной основе (например, «ультразвуковое исследование», «общий массаж», «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «услуги социального такси», «занятия по изобразительному искусству» и другое), для которой установлены предельная цена (тариф) и значения установленных предельных цен (тарифов).

24. При заполнении формы (части) государственного задания на выполнение государственных работ необходимо руководствоваться следующим:

1) строку «РАЗДЕЛ» титула государственного задания рекомендует-ся заполнять аналогично рекомендациям, указанным в подпункте 1 пун-кта 23 настоящих Методических рекомендаций;

2) в пункте 1 раздела государственного задания «Наименование государственной работы» приводится наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем госу-дарственных услуг (работ);

3) для заполнения пункта 2 раздела государственного задания «Ха-рактеристика государственной работы» необходимо:

привести краткое описание (содержание) планируемой к выполне-нию государственной работы. В нем рекомендуется кратко перечислить все действия, осуществляемые областным государственным учреждением при проведении данной работы (например, для работы по созданию театраль-ной постановки: закупка (создание) декораций, реквизита, репетиционный процесс, разработка и публикация афиш, программ и другое);

указать наименование показателей результата, единицы их измере-ния (в соответствии с показателями, установленными в ведомственном перечне государственных услуг (работ));

привести значения показателей результата, в том числе за отчетный финансовый год — фактическое, за текущий финансовый год — плано-вое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финан-совый год и на плановый период — плановые.

25. При заполнении формы (части) государственного задания о выполнении государственного задания необходимо руководствоваться следующим:

1) при заполнении пункта 1 раздела государственного задания «Ос-нования для досрочного прекращения государственного задания» в ка-честве оснований досрочного прекращения исполнения государствен-ного задания возможно указывать:

ликвидацию (реорганизацию) областного государственного учреж-дения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из ком-петенции областного государственного учреждения полномочий по ока-занию государственной услуги (работы);

исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе;

2) пункт 2 раздела государственного задания «Порядок контроля за исполнением государственного задания» рекомендуется заполнять сле-дующим образом:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполни-тельной власти Челябинской об-ласти, осущест-вляющий контроль за оказанием государственной услуги
1.	Последующий кон-троль в форме вы-ездной проверки	в соответствии с планом-графи-ком проведения выездных прове-рок, но не реже _____; по мере необхо-димости (в слу-чае поступления обоснованных жа-лоб потребителей, требований правоохранитель-ных органов и другое)	у к а з ы в а е т с я главный распо-рядитель средств областного бюд-жета (для казен-ных учреждений); указывается ор-ган исполнитель-ной власти Че-лябинской обла-сти – учредитель областных бюд-жетных или авто-номных учрежде-ний (для бюджет-ных и автономных учреждений)
2.	Последующий кон-троль в форме камеральной про-верки отчетности	по мере посту-пления отчетно-сти о выполнении государственного задания	у к а з ы в а е т с я главный распо-рядитель средств областного бюд-жета (для казен-ных учреждений); указывается ор-ган исполнитель-ной власти Че-лябинской обла-сти – учредитель областных бюд-жетных или авто-номных учрежде-ний (для бюджет-ных и автономных учреждений)

При этом периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания рекомендуется устанавливать с учетом сро-ков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ),

календарных планов выполнения работ (при их наличии), но не реже одного раза в квартал;

3) в пункте 3.1 раздела государственного задания «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в пункте 3.1 части III формы государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), либо более детальную форму.

В пункте 3.2 раздела государственного задания «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При этом отчетность не должна представляться реже, чем предоставляется субсидия.

В пункте 3.3 раздела государственного задания «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» могут быть предусмотрены дополнительные требования, не установленные в форме государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), например:

требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества (результата) и объема (содержания) государственной услуги (работы) в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;

требования к представлению детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

требования о представлении копий подтверждающих документов и другие.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 3.3 раздела государственного задания ставится прочерк;

4) пункт 4 раздела государственного задания «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» заполняется по мере необходимости.

V. Рекомендации по контролю за выполнением государственного задания

26. Контроль за соблюдением областными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют главные распорядители средств областного бюджета.

Контроль за соблюдением областными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют органы исполнительной власти области — учредители областных бюджетных или автономных учреждений.

27. Контроль за выполнением государственных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

28. Главным распорядителям средств областного бюджета и органам исполнительной власти области — учредителям областных бюджетных или автономных учреждений рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий, устанавливающий:

наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;

цели и задачи контроля;

формы контроля;

периодичность контроля;

порядок осуществления камеральных проверок;

порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения государственных заданий;

порядок проведения выездных проверок;

требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;

права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

29. На основе отчетов о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями главные распорядители средств областного бюджета и органы исполнительной власти области — учредители областных бюджетных или автономных учреждений проводят оценку эффективности оказания государственных услуг не реже двух раз в год:

предварительную — в августе текущего финансового года при подготовке Доклада об основных направлениях деятельности органа исполнительной власти Челябинской области;

итоговую — в марте — апреле года, следующего за отчетным финансовым годом.

ПРИКАЗ
от 30 декабря 2011 г. № 01-2302

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Министр образования и науки
Челябинской области
А.И. Кузнецов*

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 30 декабря 2011 г. № 01-2302

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
областных государственных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Челябинской области,
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее — учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее — Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее — Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет, лицензия, свидетельство об аккредитации и другие разрешительные документы);

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Автономным учреждением дополнительно указывается:

состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее — План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Автономные и бюджетные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

информацию об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в процентах);

среднюю стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

общую сумму прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием платных услуг (работ).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Челябинской области учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684:

общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого и особо ценного имущества, на начало и конец отчетного периода;

количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением на начало и конец отчетного периода;

общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода;

9. Отчет автономного учреждения утверждает наблюдательный совет по предоставлению руководителя учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и копии документов представляются в отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства образования и науки Челябинской области на рассмотрение на бумажном носителе (в двух экземплярах) с приложением копии в электронном виде в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство образования и науки Челябинской области на рассмотрение на бумажном носителе (в двух экземплярах) с приложением копии в электронном виде в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку соответственно.

Отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства образования и науки Челябинской области рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размеще-

ния в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также на официальном сайте учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных
государственных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Челябинской
области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Решение наблюдательного совета

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Утверждаю:
(руководитель учреждения)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Отчет

о результатах деятельности государственного автономного
учреждения, подведомственного Министерству образования
и науки Челябинской области

_____	Форма по ОКУД	КОДЫ
на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
_____	по ОКПО	
_____	ИНН	
Наименование учреждения _____	КПП	
Юридический адрес _____	по ОКАТО	
Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
...		
...		
2. Иные:		
...		
...		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя

2.2. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 – гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.					
2.	Сумма ущерба по недостаткам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					
справочно:							
	суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
	просроченная кредиторская задолженность	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.					

2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с 20__ г.	с 20__ г.	с 20__ г.	с 20__ г.	с 20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)						Средняя стоимость (работ) для потребителей (руб.)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
	бесплатно		частично платно		полностью платных		частично платно		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.5. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Планный показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	X		X	
2.	Поступления, всего				
в том числе:					
3.	Выплаты, всего				
в том числе:					
4.	Остаток средств на конец года	X		X	
Справочно:					
5.	Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:					

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.9¹. Общая сумма прибыли (руб.)

¹ Нумерация подпункта дана в соответствии с официальным текстом документа. (КонсультантПлюс)

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.						
в т. ч.							
- переданного в аренду	руб.						
- переданного в безвозмездное пользование	руб.						
- приобретенного учреждением							

1	2	3	4	5	6	7	8
за счет средств, выделенных МОиН	руб.						
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.						
- особо ценного движимого	руб.	X	X				
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			X	X		
в т. ч. - переданного в аренду	шт.			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8
в т. ч. – пере- данного в аренду	кв. м			X	X		
– передан- ного в без- возмездное пользование	кв. м			X	X		

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных
государственных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Челябинской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Решение наблюдательного совета

Утверждаю:
(руководитель учреждения)

_____ м.п.

_____ м.п.

Отчет

о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

		КОДЫ
Форма по ОКУД		
на "___" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
	ИНН	
Наименование учреждения _____	КПП	
Юридический адрес _____	по ОКАТО	

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
...		
...		
2. Иные:		
...		
...		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования <*>)	Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)		
	по штату	фактически	по штату	фактически			год, предшествующий отчетному	год, предшествующий отчетному	отчетный период	отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
руководители											
специалисты											
служащие											
преподаватели											
учителя											
воспитатели											
мастера											
рабочие											
Всего:											

<*> Уровень профессионального образования: высшее – 1, неполное высшее 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5–4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.					
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					
справочно:							
	суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	просроченная кредиторская задолженность	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.					

2.2. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Планный показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	X		X	
2.	Поступления, всего				
в том числе:					
3.	Выплаты, всего				
в том числе:					
4.	Остаток средств на конец года	X		X	
Справочно:					
5.	Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:					

2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование работ (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
	1	2	3	4	5

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
бесплатно	частично платно	полностью платных	частично платно	полностью платных
1	2	3	4	

2.5. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
		3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость	руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8
имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса							
в т. ч.							
- переданного в аренду	руб.						
- переданного в безвозмездное пользование	руб.						
- приобретенного ОУ							
за счет средств, выделенных МОиН	руб.						
- приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности	руб.						
- особо ценного движимого	руб.	X	X				
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8
в т. ч. - переданного в аренду	шт.			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			X	X		
в т. ч. - переданного в аренду	кв. м			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м			X	X		

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
подведомственных Министерству образования
и науки Челябинской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Решение наблюдательного совета

Утверждаю:
(руководитель учреждения)

М.П.

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Отчет

о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

	КОДЫ
Форма по ОКУД _____	
на " ____ " _____ 20__ г.	Дата
_____	по ОКПО
_____	ИНН
Наименование учреждения _____	КПП
Юридический адрес _____	по ОКАТО
Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	
Периодичность: годовая	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
...		
...		
2. Иные:		
...		
...		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования <*>)		Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		год, предшествующий отчетному	отчетный период	год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
руководители											
специалисты											
служащие											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
преподаватели											
учителя											
воспитатели											
мастера											
рабочие											
Всего:											

<*> Уровень профессионального образования: высшее – 1, неполное высшее 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5–4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.					
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
справочно:							
	суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	просроченная кредиторская задолженность	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.					

2.2. Показатели бюджетной сметы учреждения (руб.)

№ п/п	Наименование показателя <*>	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы				

1	2	3	4	5	6
в том числе:					
2.	Расходы				
в том числе:					

<*> Заполняется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
бесплатно	частично платно	полностью платных	частично платно	полностью платных
1	2	3	4	5

2.5. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.						
в т. ч.							
- переданного в аренду	руб.						
- переданного в безвозмездное пользование	руб.						
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			X	X		
в т. ч.							
- переданного в аренду	шт.			X	X		
- переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества,	кв. м			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8
находящегося на праве оперативного управления							
в т. ч.							
– переданного в аренду	кв. м			X	X		
– переданного в безвозмездное пользование	кв. м			X	X		

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2010 г. № 384-п**

Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п, от 24.12.2012 № 559-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения гос. задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим от имени Тюменской области функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тюменской области:

утвердить в срок до 01.01.2011 перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

сформировать и утвердить государственные задания государственным учреждениям Тюменской области, находящимся в их ведении, в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2007 № 300-п «О порядке определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учредителя автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2007 № 301-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования государственного задания учредителя автономным учреждениям Тюменской области»;

постановление Правительства Тюменской области от 07.12.2009 № 348-п «О внесении дополнений в постановления от 26.11.2007 № 300-п, от 26.11.2007 № 301-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 04.05.2010 № 133-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 26.11.2007 № 300-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 19.07.2010 № 202-п «О внесении изменения в постановление от 26.11.2007 № 300-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.12.2008 № 363-п «О порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания бюджетным учреждениям Тюменской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011, за исключением абзаца 2 пункта 2.

Абзац 2 пункта 2 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего постановления не распространяется на порядок и условия финансового обеспечения государственных бюджетных учреждений Тюменской области, финансовое обеспечение деятельности которых в соответствии с Законом Тюменской области от 10.12.2010 № 78 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тюменской области в переходный период» осуществляется на основании бюджетной сметы. В отношении таких учреждений применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации о порядке и условиях финансового обеспечения казенных учреждений.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Тюменской области, осуществляющих от имени Тюменской области функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тюменской области.

*Губернатор области
В.В. Якушев*

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Тюменской области
от 28 декабря 2010 г. № 384-п**

**Положение
о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области (далее — учреждение).

Действие настоящего Положения в части порядка и условий формирования государственного задания по оказанию услуг (выполнению работ) распространяется на государственные казенные учреждения Тюменской области, в отношении которых органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, принято решение о формировании государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными казенными учреждениями Тюменской области осуществляется на основании бюджетной сметы. Государственное задание государственным казенным учреждениям Тюменской области утверждается органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами учреждения.

1.3. Государственное задание — документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг (выполнения работ).

1.4. Действие настоящего Положения в части порядка и условий финансового обеспечения выполнения государственного задания не распространяется на государственное учреждение Тюменской области, осуществляющее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации государственные услуги по проведению государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания указанным государственным учреждением Тюменской области осуществляется за счет средств лиц, по инициативе которых проект документа территориального планирования направлен на государственную экспертизу, средств застройщиков (заказчиков), направивших проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на государ-

ственную экспертизу. Требования к объему оказываемых услуг в государственном задании указанному государственному учреждению не устанавливаются.

2. Порядок и условия формирования государственного задания

2.1. Государственное задание формируется и утверждается органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим от имени Тюменской области функции и полномочия учредителя учреждения (далее — уполномоченный орган), на срок до одного года в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта областного бюджета).

Государственное задание (корректировка задания) учреждениям здравоохранения по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в рамках системы обязательного медицинского страхования формируется и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2003 № 255 «О разработке и финансировании выполнения заданий по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи и контроле за их реализацией», территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области на соответствующий год. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с формированием и утверждением государственного задания учреждениям здравоохранения по обеспечению государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в рамках системы обязательного медицинского страхования, в части, не противоречащей вышеуказанным правовым актам.

2.2. Государственное задание формируется на основе утвержденного уполномоченным органом перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.3. Государственное задание должно содержать:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ);
- б) порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) форму отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении государственного задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

Государственное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) порядок оказания соответствующих услуг;

в) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) или определения платы за услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, оказываемых учреждением, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области. В случае отсутствия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области требований к определению указанных категорий в качестве потребителей услуг рассматриваются все физические и (или) юридические лица, обратившиеся в учреждение за получением услуги.

2.5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг, а также порядок оказания услуг определяются на основании установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам и качеству услуг, порядку их оказания (государственные стандарты и т.п.). В случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам и качеству услуг, порядку их оказания либо отсутствия у органов государственной власти Тюменской области полномочий по установлению указанных нормативных требований показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг, а также порядок оказания услуг определяются уполномоченным органом для каждого учреждения с учетом особенностей организации предоставления услуг в данном учреждении и его материально-технического обеспечения.

2.6. При определении порядка оказания услуг в отношении каждой услуги указывается условие ее предоставления потребителю (без взимания платы, с частичной оплатой потребителем, с полной оплатой потребителем).

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг потребителями устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области.

2.7. При установлении учреждению государственного задания на оказание нескольких услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной услуги (выполнению одной работы).

2.8. Объем государственного задания на очередной финансовый год определяется как совокупность объемов каждой услуги (работы, меры социальной поддержки), оказываемой учреждением, с учетом следующей методики:

V_3 , как $(V_{ед} \times Q \times K) + (V_{ед1} \times Q_1 \times K_1) + (V_{ед№} \times Q_{№} \times K_{№}) + Q_{он} + Q_{мсп}$, где:

V_3 — объем государственного задания на очередной финансовый год;

$V_{ед}$, $V_{ед1}$, $V_{ед№}$ — единица объема услуги (работы);

Q , Q_1 , $Q_{№}$ — объем услуги (работы), оказанный учреждением в предыдущем финансовом году;

K , K_1 , $K_{№}$ — коэффициент, отражающий прогноз уполномоченного органа по изменению объема услуги (работы) в очередном финансовом году с учетом изменения численности потребителей, спроса на услугу, а также особенностей организации предоставления услуг (выполнения работ) и материально-технического обеспечения учреждения;

$Q_{он}$ — объем работ по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества, в том числе в период, когда учреждением не оказываются услуги (не выполняются работы) в рамках основных видов деятельности (рассчитывается при необходимости);

$Q_{мсп}$ — объем мер социальной поддержки, оказываемых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области (рассчитывается при необходимости).

При формировании государственного задания не допускается указание объема государственного задания в стоимостном выражении по отдельным видам услуг (работ) или по направлениям расходования средств, а также определение объема государственного задания с применением стоимостного выражения единицы объема услуги.

2.9. В качестве единицы объема услуги для целей определения объема государственного задания могут применяться:

а) для образовательных услуг — 1 обучающийся (студент, воспитанник, слушатель);

б) для медицинских услуг — 1 законченный случай госпитализации (для стационарной медицинской помощи), 1 посещение (для амбулаторно-поликлинической медицинской помощи), 1 вызов (для скорой медицинской помощи);

в) для услуг в сфере культуры и искусства — 1 участник (для культурно-досуговых мероприятий), 1 пользователь или 1 посещение (для библиотек, музеев, концертно-зрелищных мероприятий);

г) для услуг в сфере социальной защиты населения — 1 получатель услуги в сфере социальной защиты населения;

д) для услуг в сфере занятости населения — 1 получатель государственной услуги в сфере занятости;

е) для услуг в сфере физической культуры и спорта — 1 участник (для спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства), 1 посещение (для спортивных сооружений);

ж) для иных услуг — 1 получатель услуги, 1 обращение или 1 посещение по выбору уполномоченного органа в зависимости от характера оказываемой услуги.

2.10. Единицы объема работ для целей определения объема государственного задания устанавливаются уполномоченным органом.

2.11. Проект государственного задания (корректировки задания) на очередной финансовый год формируется уполномоченным органом одновременно с подготовкой предложений по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Государственное задание (корректировка задания) утверждается уполномоченным органом и доводится до сведения руководителя учреждения не позднее чем в 10-дневный срок со дня утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год.

2.13. Сводный реестр государственных заданий, отражающий размер бюджетных ассигнований областного бюджета на их выполнение, формируется и представляется уполномоченными органами по учреждениям, находящимся в их ведении, в департамент финансов Тюменской области в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, регламентирующими порядок и сроки составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется уполномоченным органом в следующих видах:

а) рассмотрение отчета о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении государственного задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества;

б) получение от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов и другой информации о ходе выполнения государственного задания;

в) проверка уполномоченным органом или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции выполнения государственного задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг;

г) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение государственного задания.

2.15. Отчет о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении государственного задания и отчет об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества, утвержденный наблюдательным советом учреждения, должен быть представлен в уполномоченный орган руководителем учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета устанавливается уполномоченным органом в государственном задании, в отношении государственных автономных учреждений данная форма должна предусматривать включение в отчет сведений, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

В отношении государственных автономных учреждений уполномоченный орган не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, должен определить средства массовой информации, а также сайты в сети Интернет, в которых должны быть опубликованы (размещены) отчеты о деятельности государственных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

Одновременно с отчетом руководителем учреждения в уполномоченный орган представляются сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей к качеству услуг и (или) порядку их оказания.

2.16. Государственное задание изменяется уполномоченным органом в течение срока выполнения задания в случаях:

а) изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

в) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения государственного задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

2.17. Государственное задание изменяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областными бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для

финансового обеспечения оказания соответствующих услуг (выполнения работ).

2.18. В случае если изменение государственного задания влечет или может повлечь необходимость дополнительного закрепления за учреждением или изъятия у него недвижимого, особо ценного движимого или иного имущества, уполномоченный орган уведомляет об этом департамент имущественных отношений Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении государственного задания.

2.19. Об изменении задания уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения до принятия решения об изменении государственного задания.

2.20. Государственное задание досрочно прекращается уполномоченным органом (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение уполномоченного органа о досрочном прекращении государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. Решение уполномоченного органа о досрочном прекращении государственного задания должно быть согласовано с департаментом имущественных отношений Тюменской области.

О досрочном прекращении государственного задания уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении государственного задания.

3. Порядок и условия финансового обеспечения выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет средств областного бюджета путем предо-

ставления учреждению субсидии на финансирование выполнения государственного задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на приобретение имущества, стоимость единицы которого не превышает 100 тысяч рублей, в пределах средств, утвержденных уполномоченным органом.

3.2. При определении размера субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, учитываются:

3.2.1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), предусмотренных государственным заданием, включающие в себя:

а) затраты на оплату труда работников учреждения (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), в части деятельности этих работников по оказанию услуг (выполнению работ), предусмотренных государственным заданием (за исключением средств централизованного фонда стимулирования труда);

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным заданием.

3.2.2. Затраты на общехозяйственные нужды (на выполнение работ по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества, в том числе в период, когда учреждением не оказываются услуги, не выполняются работы, предусмотренные государственным заданием), включающие в себя:

а) затраты на оплату труда работников учреждения (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), в части деятельности этих работников по поддержанию учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества (за исключением средств централизованного фонда стимулирования труда);

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

б) затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания учреждения в функциональном состоянии, включая обеспечение сохранности имущества.

3.2.3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, включающие в себя:

- затраты на оплату коммунальных услуг (с учетом требований части 2 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- затраты на текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;

- затраты на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого имущества;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.4. Затраты на осуществление стимулирующих выплат руководителям и работникам учреждений в рамках централизованного фонда стимулирования труда — в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании такого фонда.

(п. 3.2.4 введен постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2012 № 559-п)

3.3. В случае оказания услуги на условиях частичной или полной оплаты потребителем финансовое обеспечение затрат на оказание данной услуги осуществляется за вычетом доли средств, планируемых к поступлению от потребителей услуг.

3.4. Расчет объема затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, производится с учетом утвержденных уполномоченным органом нормативов соответствующих затрат.

В случае отсутствия нормативов расчет объема соответствующих затрат производится на основе определения уполномоченным органом расходов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ), их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных учреждением соответствующими расчетами.

Централизованный фонд стимулирования труда формируется по решению уполномоченного органа в размере от 2% до 5% от расчетного объема затрат, указанных в подпункте «а» пункта 3.2.1, подпункте «а» пункта 3.2.2 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п; в ред. постановления Правительства Тюменской области от 24.12.2012 № 559-п)

Средства централизованного фонда стимулирования труда направляются учреждениям на основании правовых актов уполномоченного органа на осуществление стимулирующих выплат руководителям и работникам учреждений, в том числе по результатам труда (премий). Показатели, в зависимости от достижения которых осуществляются стимулирующие выплаты, определяются в соответствии с действующими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с оплатой и стимулированием труда в учреждениях.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

3.5. Размер субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, рассчитывается уполномоченным органом одновременно с формированием (корректировкой) государственного задания на очередной финансовый год и указывается в государственном задании.

3.6. Субсидия, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, учитывается в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.7. Основанием для перечисления учреждению в течение финансового года субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, является государственное задание, утвержденное уполномоченным органом.

3.8. Субсидия, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляется путем ее перечисления на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в департаменте финансов Тюменской области.

3.9. Периодичность и объемы перечисления субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение финансового года определяются уполномоченным органом. В целях предоставления субсидии учреждению его уполномоченный орган представляет в установленном порядке в департамент финансов Тюменской области заявку на финансирование.

3.10. Размер субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит изменению в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения уполномоченным органом государственного задания, повлекшего изменение объема затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также в случае направления уполномоченным органом учреждению средств централизованного фонда стимулирования труда, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

В случае оптимизации учреждением затрат на оказание услуг (выполнение работ) при соблюдении установленных в государственном за-

дании показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), объем задания и размер соответствующей субсидии не может быть изменен в течение текущего финансового года. Сложившаяся экономия используется на финансовое обеспечение деятельности учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами учреждения.
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

3.11. Суммы субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, не использованные учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением государственного задания или уменьшением учредителем объема государственного задания подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

3.12. Действие настоящего Положения в части формирования и использования централизованного фонда стимулирования труда не распространяется на государственные учреждения Тюменской области, в отношении которых уполномоченным органом не принято решение о формировании данного фонда.

(п. 3.12 введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 27-п)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении регламента взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и МФЦПК по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров

В целях исполнения п. 3 Указа Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров согласно приложению № 1.

2. Отделу профессионального образования департамента образования и науки Тюменской области довести настоящий приказ до сведения учреждений профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам организации профессиональной подготовки квалифицированных кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области (далее — Департамент), организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области (далее — Работодатели) и многофункциональных центров прикладных

квалификаций (далее — МФЦПК) (далее — Регламент) разработан во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в целях регулирования деятельности МФЦПК.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия по вопросам организации профессиональной подготовки квалифицированных кадров (далее — подготовка кадров) за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на базе МФЦПК.

1.3. Координацию деятельности Работодателей и МФЦПК по подготовке кадров осуществляет Департамент.

1.4. Финансирование подготовки кадров в соответствии с заявками Работодателей осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год, доведенного до образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 384-п «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области», постановлением администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 180-пк «Об организации предоставления начального профессионального и среднего профессионального образования в Тюменской области».

1.5. Отношения по подготовке кадров между учреждением профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 1 к Регламенту).

2. Порядок формирования государственного задания МФЦПК

2.1. Государственное задание учреждению профессионального образования в части подготовки кадров в рамках МФЦПК формируется Департаментом на основании сводных заявок МФЦПК, сформированных в соответствии с потребностями Работодателей.

2.2. В целях формирования проекта государственного задания на следующий финансовый год Работодатели ежегодно в срок до 15 апреля представляют в МФЦПК заявки на подготовку кадров, сформированные в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

2.3. В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается Работодателем и заверяется печатью (Приложение № 2 к Регламенту).

2.4. Учреждение профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно в срок до 1 мая направляет в Департамент сводную заявку для формирования проекта государственного задания на подготовку кадров в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3 к Регламенту).

2.5. Для включения в государственное задание учреждение профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно в срок до 10 ноября представляет уточненную сводную заявку по объему и структуре подготовки кадров.

2.6. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров Департаментом учитываются:

- данные департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным работодателями для подготовки кадров;
- данные образовательных организаций профессионального образования о выпуске и распределении специалистов, заявленных организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые органами исполнительной власти Тюменской области, Работодателями;
- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

2.7. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, при формировании объема и структуры государственного задания в части подготовки кадров в рамках МФЦПК минимальная наполняемость групп по одноименной профессии устанавливается в объеме не менее 10 человек.

2.8. В случае предоставления заявок по одноименной профессии от нескольких учреждений профессионального образования Департамент имеет право перераспределять данные заявки между МФЦПК при формировании объема и структуры государственного задания.

2.9. Департамент вправе осуществлять корректировку объема и структуры государственного задания в ходе его исполнения.

2.10. Государственное задание на оказание услуг по подготовке кадров на следующий финансовый год доводится до образовательных учреждений приказом Департамента в декабре текущего года.

2.11. Учреждение профессионального образования предоставляет ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания в сроки и по форме, утвержденной приказом о доведении государственного задания.

2.12. Финансирование подготовки кадров осуществляется поквартально, в объемах и сроки, предусмотренные приказом о доведении государственного задания.

3. Порядок оказания услуг по подготовке кадров в рамках МФЦПК

3.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя образовательного учреждения профессионального образования по представлению руководителя МФЦПК.

3.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета.

Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение Работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

Пофамильный список лиц, направленных на обучение, прилагается к договору, заключаемому между учреждением профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, и Работодателем.

Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. МФЦПК обеспечивает:

– реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

– привлечение представителей Работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;

– внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

3.4. Работодатель обеспечивает:

– согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;

– оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;

– предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;

– участие представителей Работодателя в работе квалификационной комиссии.

3.5. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя соответствующего профиля подготовки.

Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

3.6. Обучающийся не допускается до прохождения квалификационного экзамена, если он не выполнил соответствующую программу профессиональной подготовки. МФЦПК уведомляет Работодателя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты принятия данного решения.

3.7. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес МФЦПК.

3.8. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Регламенту

Договор № _____

**на оказание услуг по профессиональной подготовке
квалифицированных кадров**

г. _____

«___»_____20__г.

Наименование предприятия-работодателя, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Фамилия, Имя, Отчество, действующего на основании Устава с одной стороны и наименование образовательного учреждения, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № _____, выданной «___»_____20__г. _____ на срок _____ и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного «___»_____20__г. _____ в лице директора Фамилия, Имя, Отчество, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональной подготовке квалифицированных кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета в рамках доведенного государственного задания в количестве ____ мест (человек) по следующим профессиям:
_____ — ____ мест;
_____ — ____ мест.

(список лиц, направленных на обучение прилагается).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по разработке учебных планов, организации и обучению соответствующей профессии в пределах программы профессиональной подготовки и проведению квалификационного экзамена работников для Заказчика.

2.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний обучающихся на уровне государственных требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

2.1.3. Предоставить возможность обучающимся использовать учебно-методическую, материально-техническую базу в пределах, необходимых для подготовки к квалификационному экзамену.

2.1.4. После успешного прохождения обучающимся квалификационного экзамена выдать документ установленного образца (Свидетельство об уровне квалификации). 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направить на обучение учебные группы в соответствии с пофамильным списком, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

2.2.2. Предоставить Исполнителю производственные площади и материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики и обучения.

2.2.3. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение.

2.2.4. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению квалификационного экзамена.

2.2.5. Трудоустроить лиц, завершивших обучение, что подтверждается Заказчиком в письменной форме.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего договора.

3.2. В случае неисполнения договорных обязательств, в части обеспечения трудоустройства лиц, завершивших обучение, Заказчик за счет собственных средств обязан возместить Исполнителю расходы в объеме бюджетных средств, направленных в рамках государственного задания на профессиональную подготовку нетрудоустроенных граждан, завершивших обучение и получивших свидетельство об уровне квалификации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
_____	_____
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Регламенту

Заявка на оказание услуг по подготовке кадров
(заявка оформляется на фирменном бланке организации)

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявка на обучение

Просим подготовить в 20__ году квалифицированные кадры для нашей компании:

№ п/п	Наименование программ	Форма подготовки, срок обучения	Базовый уровень образования, квалификационные требования	Обоснование потребности	Количество человек	Планируемый период обучения
	*	*				

*В соответствии с перечнем профессий.

Гарантируем трудоустройство специалистов по завершению обучения.

Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Регламенту

Заявка на оказание услуг по подготовке кадров
(заявка оформляется на фирменном бланке образовательного учреждения)

Директору департамента образования и науки
Тюменской области

(Ф.И.О.)

Просим рассмотреть возможность включения в государственное задание на 20__ год подготовку кадров по программам профессиональной подготовки в рамках МФЦПК, сформированную в соответствии с заявками работодателей:

Наименование программы подготовки	Срок обучения (мес.)	Период обучения	Прогнозируемый годовой объем подготовки	Фактические заявки	
				Наименование организации	Количество

(Заявка представляется в формате Excel)

Директор ОУ _____
(Ф.И.О.)

**О создании Многофункциональных центров
прикладных квалификаций**

В целях исполнения п. 3 Указа Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить создание Многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе следующих профессиональных ОУ:

ГАОУ СПО ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»

ГАОУ СПО ТО «Тюменский лесотехнический техникум»

ГАОУ СПО ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

ГАОУ СПО ТО «Тюменский колледж водного транспорта»

ГАОУ СПО ТО «Тюменский торгово-экономический техникум»

ГАОУ СПО ТО «Тюменский колледж транспорта»

ГАОУ СПО ТО «Ишимский политехнический техникум»

ГАОУ СПО ТО «Ялуторовский аграрный колледж»

2. Утвердить Типовое положение о деятельности Многофункциональных центров прикладных квалификаций согласно приложению № 1.

3. Утвердить и закрепить за Многофункциональными центрами прикладных квалификаций приоритетные направления профессиональной подготовки кадров для действующих производств и инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области согласно приложению № 2.

4. Отделу профессионального образования департамента образования и науки Тюменской области довести настоящий приказ до сведения учреждений профессионального образования.

5. Руководителям указанных профессиональных образовательных учреждений в срок до 01.12.2012 осуществить необходимые действия по созданию Многофункциональных центров прикладных квалификаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
А.В. Райдер

Типовое положение
о деятельности многофункциональных центров
прикладных квалификаций

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о деятельности многофункциональных центров прикладных квалификаций (далее — Положение) разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункциональных центров прикладных квалификаций (далее — МФЦПК), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе МФЦПК.

МФЦПК создается как структурное подразделение образовательного учреждения профессионального образования Тюменской области, находящегося в ведении департамента образования и науки Тюменской области (далее — Департамент) для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Ответственность за создание, функционирование МФЦПК возлагается на руководителя учреждения профессионального образования Тюменской области, структурным подразделением которого является МФЦПК.

Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК осуществляет руководитель МФЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения профессионального образования Тюменской области по согласованию с Департаментом.

1.4. Координацию деятельности МФЦПК обеспечивает Департамент в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

В своей деятельности МФЦПК руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уставом образовательного учреждения.

1.5. Финансирование подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год,

доведенного до образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №384-п «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области».

2. Цели и задачи МФЦПК

2.1. Цель МФЦПК: удовлетворение потребности организаций, предприятий, работодателей, ассоциаций работодателей Тюменской области в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

2.2. Задачи МФЦПК:

- реализация программ профессиональной подготовки широкого спектра направлений и различных сроков обучения;
- реализация образовательных программ, направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров работодателей.

3. Функции МФЦПК

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Тюменской области в целях распределения потоков обучающихся;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей

4. Организация деятельности МФЦПК

4.1. Деятельность МФЦПК проводится в интересах работодателей.

4.2. Работодатели ежегодно, представляют в МФЦПК заявку на профессиональную подготовку кадров в соответствии с перечнем професий профессиональной подготовки.

В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается работодателем и заверяется печатью.

4.3. Учреждение профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно направляет в Департамент сводную (уточненную) заявку для формирования государственного задания на профессиональную подготовку кадров.

4.4. Департамент ежегодно определяет объем и структуру профессиональной подготовки кадров на следующий финансовый год с учетом заявок работодателей, представленных МФЦПК.

4.5. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров Департаментом учитываются:

- данные департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным работодателями для подготовки кадров;
- данные образовательных организаций профессионального образования о выпуске и распределении специалистов, заявленных организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозируемой потребности промышленных предприятий Тюменской области в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые органами исполнительной власти Тюменской области, работодателями, ассоциациями работодателей;
- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

4.6. Отношения по подготовке кадров между учреждением профессионального образования Тюменской области, структурным подразделением которого является МФЦПК, и работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Программы профессиональной подготовки согласовываются с организациями, предприятиями, ассоциациями работодателей Тюменской области, подавшими заявки на обучение.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя образовательного учреждения профессионального образования по представлению руководителя МФЦПК.

5.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета.

5.3. Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления, обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

5.4. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.5. МФЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств, обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.6. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;
- участие представителей предприятия в работе квалификационной комиссии.

5.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя, соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, завершившим курс обучения, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

5.8. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес МФЦПК.

5.9. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу

Приоритетные направления профессиональной подготовки кадров для действующих производств и инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области

Укрупненные направления профессиональной подготовки кадров	Целевая подготовка профессиональных кадров для действующих производств и инвестиционных проектов, реализуемых в Тюменской области	Наименование образовательного учреждения
1	2	3
Лесная и деревообрабатывающая промышленность Производство строительных материалов Стекольная промышленность	ГКУ ТО «Тюменьлес», ГП ТО «Тобольский лесхоз», ГП ТО «Тюменский лесхоз», ГП ТО «Уватский лесхоз», ЗАО «ЗАПРОС», ЗАО «Фабрика мебели «ИНТЕДИ», Компания Schattdecor (ООО «Шаттдекор»), ОАО «Заречье», ОАО «Упоровская мебельная фабрика», ОАО ДОК «Красный Октябрь», ООО «Рашфор», ООО «Стеклотех», ООО «Тюменский фанерный завод», Ассоциация лесозаготовителей и деревообработчиков, Ассоциация мебельщиков и др.	ГАОУ СПО ТО «Тюменский лесотехнический техникум»

1	2	3
Пищевая промышленность Общественное питание Торговля	ЗАО «Фатум» («Шороховский Мясоперерабатывающий комбинат «АБСОЛЮТ», Хлебокомбинат «АБСОЛЮТ»), ООО «Партнер-Маркет», ОАО «Тюменский хлебокомбинат», комбинаты школьного питания, детские сады и др.	ГАОУ СПО ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»
Строительство Жилищно-коммунальное хозяйство	Компания «Вакер Hughes» («БейкерХьюз»), Компания K№AUF INesulatione (ООО «КНАУФ Инсулейшн Тюмень»), Компания DYN№Ae№ergetics (ООО «ДИНАЭНЕРДЖЕТИКС РУС»), ООО «Тюменгазстрой», ООО «Завод ЖБИ-5», ОАО «Мостотряд», ОАО «Тюменская домостроительная компания», ЗАО «Отделочник-20», ЗАО «СМП-280», ЗАО «Любимый город», Ассоциация строителей и др.	ГАОУ СПО ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
Сельское хозяйство Строительство	ОАО «Агропромэнерго», Ассоциации сельскохозяйственных предприятий и др.	ГАОУ СПО ТО «Ялуторовский аграрный колледж»
Водный (речной) транспорт Сфера обслуживания Общественное питание Торговля Электроэнергетика Металлообработка	ООО «Судоремонт-Тюмень», ООО «Речное пароходство Нефтегаза», ООО «Северречфлот», ОАО «Обь-Иртышское речное пароходство», ОАО Завод «Нефтепромаш», ЗАО «Тюменьсудокомплект», ГМС «Нефтемаш», ООО «Производственная фирма «Барс», ФГБУ «Нижнеобьрыбвод», ООО «Ситцевый	ГАОУ СПО ТО «Тюменский колледж водного транспорта»

1	2	3
	край», ООО «Торговая компания СВ», ООО «Сибирский стандарт», ОАО «Северянка» и др.	
Строительство Жилищно-коммунальное хозяйство Электроэнергетика Металлообработка Железнодорожный транспорт	ОАО «Ишимский машиностроительный завод», ОАО «Ишимагстрой», ОАО «Вагонное ремонтное депо Ишим», ОАО «Золотые луга», ООО «Дорстрой-Инвест», ООО «Ишимский комбинат хлебопродуктов», ООО «Промсервис», ООО «Дорстрой-Инвест» и др.	ГАОУ СПО ТО «Ишимский политехнический техникум»
Торговля Общественное питание Сфера обслуживания	Некоммерческое партнерство «Ассоциация гостеприимства Тюменской области», Некоммерческое партнерство «Ассоциация предприятий розничной и оптовой торговли Тюменской области», ООО «Ресторан Ремизов», ООО «Хартманн», ООО «Партнермаркет», ООО «Новое Эльдорадо», ОАО «Тюменский ЦУМ», ОАО «Гостиница Тюмень», ЗАО Холдинговая компания «Фонд», ЗАО «Южный», ОО «Барменская Ассоциация России» Районные потребительские общества и др.	ГАОУ СПО ТО «Тюменский торгово-экономический техникум»
Металлургия и металлообработка Автомобильный транспорт	ЗАО «Винзилинский завод керамических строительных материалов», ЗАО «Завод ЖБИ 3», ЗАО «Завод сварочных материалов «СИБЭС», ЗАО «Пассажирский	

1	2	3
	автотранспорт», ЗАО «PCY Сибстройкомплект», ЗАО «Таксомоторный парк», ЗАО «Тюменский машиностроительный завод», ЗАО «Тюменский ремонтно-механический завод», ОАО «Завод блочно-комплектных устройств», ОАО «Нефтемаш», ОАО «Сибкомплектмонтаж», ОАО «Тюменский аккумуляторный завод», ОАО «Тюменский-опытно-экспериментальный завод геогеофизического приборостроения», ОАО «Тюменское пассажирское автотранспортное предприятие № 1», ОАО «Тюменское пассажирское автотранспортное предприятие № 2», ОАО «ТюменьАвтоТранс», ООО Завод «Сибмаш», ООО «Дочернее эксплуатационное предприятие; ООО «Завод Веалпроф», ООО «Инвест-силикат-стройсервис», ООО «Сибжилстрой», ООО «Сибирь Трейлер», ООО «Тюменьстальмост», ООО НПО «Сиббурмаш» и др.	ГАОУ СПО ТО Тюменский колледж транспорта»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении типового государственного задания
государственным автономным образовательным учреждениям,
функции учредителя которого осуществляет департамент
образования и науки Тюменской области**

В целях реализации постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 384-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить типовое государственное задание государственным автономным образовательным учреждениям, функции учредителя которого осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить формы отчетов, представляемых автономными образовательными учреждениями, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, согласно приложениям №2-6.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Тюменской области от 12.10.2012 №381/ОД «Об утверждении типового государственного задания автономным и бюджетным образовательным учреждениям, функции учредителя которого осуществляет департамент образования и науки Тюменской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу

**Типовое государственное задание
государственным автономным образовательным учреждениям,
функции учредителя которых осуществляет
департамент образования и науки Тюменской области**

1. Наименование государственных услуг (государственных работ), показатели, характеризующие объем оказания государственных услуг:

№	Наименование государственной услуги (государственных работ)	Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги	
		единица измерения показателя объема государственной услуги	значение показателя
1	2	3	4
1.	Государственные услуги		
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	численность обучающихся (человек)	...
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	численность обучающихся (человек)	...
1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	численность обучающихся (человек)	...
1.4.	Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования	численность обучающихся (человек)	...
1.5.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	численность обучающихся (человек)	...
1.6.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста)	численность обучающихся (человек)	...
1.7.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ магистратуры)	численность обучающихся (человек)	...
1.8.	Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура)	численность обучающихся (человек)	...
1.9.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки	численность обучающихся (человек)	...

1	2	3	4
1.10.	Реализация образовательных программ профессиональной подготовки кадров для нужд работодателей	численность обучающихся (человек)	...
1.11.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации)	численность слушателей (человек)	...
1.12.	Организация и проведение обучающих семинаров для работников системы образования по актуальным вопросам развития образования	численность слушателей (человек)	...
1.13.	Реализация мер социальной поддержки:		
1.13.1	Стипендиальное обеспечение обучающихся (студентов, аспирантов):	численность обучающихся (человек)	...
	- выплата государственной академической стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования		...
	- выплата государственной академической стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования		...
	- выплата государственной академической стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся		...

1	2	3	4
.	без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- выплата государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального		...

1	2	3	4
	образования в очной форме в рамках государственного задания по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»		...
	- выплата государственной стипендии для аспирантов		...
	- выплата именных стипендий Губернатора Тюменской области		...
	- выплата стипендий Правительства Российской Федерации		...
1.13.2	Питание обучающихся:	численность обучающихся (человек)	...
	- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...

1	2	3	4
	попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		...
	- обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы по основам военной службы		...
1.13.3.	Обеспечение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, а также ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	численность обучающихся (человек)	...
1.13.4.	Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске	численность обучающихся (человек)	...
1.13.5.	Временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в государственные образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования с предоставлением им бесплатного	численность обучающихся (человек)	...

1	2	3	4
	питания, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания.		...
1.13.6.	Выплата ежегодного пособия для приобретения научной литературы аспирантам	численность обучающихся (человек)	...
1.13.7.	Частичная оплата питания детей, обучающихся в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	численность обучающихся (человек)	...
2.	Государственные работы		
2.1.	Выполнение научно-методических и научно-исследовательских работ	ед. (количество работ)	...
2.2.	Проведение мероприятий по организационно-педагогической деятельности	ед. (количество мероприятий)	...
2.3.	Проведение мероприятий, предусмотренных ДЦП «Основные направления развития образования и науки Тюменской области»	ед. (количество мероприятий)	...
2.4.	Выполнение работ по редакционно-издательской деятельности		...
2.4.1.	Разработка, макетирование и подготовка к печати методических изданий	ед. (количество экземпляров)	...
2.4.2.	Издание и тиражирование учебно-методических материалов	ед. (количество экземпляров)	...
2.5.	Проведение процедур оценки качества образования обучающихся	ед. (количество человеко-тестов)	...
2.6.	Работы по информатизации системы образования Тюменской области	ед. (количество работ)	...
2.7.	Организационно-техническое обеспечение функционирования точек доступа системы видеоконференцсвязи (ВКС)	ед. (количество точек доступа)	...
2.8.	Проведение процедур оценки качества реализации образовательных программ образовательными учреждениями (в рамках аккредитации образовательных учреждений)	ед. (количество учреждений)	...

1	2	3	4
2.9.	Организационно-методическое консультирование и сопровождение мероприятий в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации	ед. (количество мероприятий)	...
2.10.	Организация очно-заочного консультационного сопровождения деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений	ед. (количество мероприятий)	...
2.11.	Организация семинаров-совещаний с участием представителей органов исполнительной власти	ед. (количество мероприятий)	...

2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственных услуг по:

2.1. Реализации образовательных программ — граждане (в случаях, установленных законодательством, иностранные граждане), в отношении которых гарантируется бесплатное получение образования соответствующего уровня.

2.2. Реализации мер социальной поддержки — обучающиеся, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на предоставление соответствующих мер социальной поддержки.

3. Порядок оказания государственных услуг: в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания государственных услуг:

– Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

– Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образова-

тельном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановление Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 203-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановление Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 179-пк «О стипендиальном обеспечении обучающихся, студентов и аспирантов образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, находящихся в ведении Тюменской области»;

– Постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 192-п «Об именных стипендиях Губернатора Тюменской области».

4. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами: оказание государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

5. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания составляет _____ тыс. рублей, в том числе:

5.1. На оказание образовательных услуг — _____ тыс. руб., в т. ч.;

5.2. На оказание мер социальной поддержки — _____ тыс. руб. в т. ч.;

5.3. На оказание услуг (выполнение работ) — _____ тыс. руб. в т. ч.;

5.4. На содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества — _____ тыс. руб., в т. ч.

на проведение ремонта и/или капитального ремонта — _____ тыс. руб.;

5.5. На осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) из централизованного фонда — _____ тыс. руб.;

5.6. На материально-техническое оснащение учебного процесса — _____ тыс. руб.

6. Порядок перечисления субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежеквартально в следующие сроки:

- средства на I квартал — до ...;
- средства на II квартал — до ...;
- средства на III квартал — до ...;
- средства на IV квартал — до

7. Объем подлежащих перечислению средств на оказание образовательных услуг подлежит изменению с учетом информации, содержащейся в предоставленных учреждением отчетах о выполнении задания в соответствии с количественными показателями.

8. Условия и порядок корректировки объемов финансирования:

8.1. При оказании услуг по реализации программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования, профессиональной подготовки с сохранностью контингента не менее 95 % по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, услуги считаются оказанными в полном объеме, и объем перечисляемых средств уменьшению не подлежит.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 95 % (по итогам ежеквартальных отчетов) по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5 % от общего контингента обучающихся по группе затратности.

По данным отчета за 4 квартал в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5 % от общего контингента обучающихся по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

8.2. При оказании услуг по общеобразовательным программам, программ высшего профессионального образования, с сохранностью контингента не менее 95 % услуги считаются оказанными в полном объеме, и объем перечисляемых средств уменьшению не подлежит.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 95 % (по итогам ежеквартальных отчетов), объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5 % от общего контингента обучающихся по общеобразовательным программам, программ высшего профессионального образования, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

ности обучающихся, превышающей 5 % от общего контингента обучающихся по общеобразовательным программам, программ высшего профессионального образования.

По данным отчета за 4 квартал в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5 % от общего контингента обучающихся по общеобразовательным программам, программ высшего профессионального образования, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

8.3. При оказании услуг по реализации программ профессиональной подготовки кадров для нужд работодателей с сохранностью контингента не менее 80 % за год по профессиям, входящим в одну группу затратности, услуги считаются оказанными в полном объеме.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 80 % за год по профессиям, входящим в одну группу затратности, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 20 % от общего контингента обучающихся по группе затратности.

8.4. При оказании услуг в части социальной поддержки обучающихся (студентов, аспирантов) объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, по данным отчета за 4 квартал (в части неподготовленной численности обучающихся (студентов, аспирантов) — средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

9. Условия и порядок досрочного прекращения задания:

Задание досрочно прекращается департаментом образования и науки Тюменской области (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Приказ департамента образования и науки Тюменской области о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативным правовым актом Тюменской области.

10. Порядок контроля за выполнением задания:

10.1. Контроль за выполнением задания осуществляется департаментом образования и науки Тюменской области в следующих видах:

а) рассмотрение следующих отчетов, представляемых учреждением по установленным формам:

отчет о результатах деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, функции и полномочия учредителя которых от имени Тюменской области осуществляет департамент образования и науки Тюменской области;

отчет о расходовании образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение задания;

отчет о выполнении задания в соответствии с количественными показателями. Отчет о выполнении государственного задания учреждением дополнительного профессионального образования представляется в соответствии со структурой плана государственного задания на текущий год;

отчет о выполнении задания по программам профессиональной подготовки кадров для нужд работодателей;

отчет об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса;

отчет о ходе выполнения работ по ремонту и/или капитальному ремонту.

б) получение от учреждения по письменному запросу департамента образования и науки Тюменской области документов и другой информации о ходе выполнения задания;

в) проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок департаментом образования и науки Тюменской области или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции в части:

– выполнения задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;

– использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

10.2. Руководитель учреждения ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в департамент образования и науки Тюменской области отчет о результатах деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, функции и полномочия учредителя которых от имени Тюменской области осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, утвержденный наблюдательным советом учреждения.

10.3. Отчет о расходовании образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение задания, предоставляется в отдел финансового контроля и мониторинга Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.4. Отчет о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями предоставляется в отдел профессио-

нального образования Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.5. Отчет о выполнении задания по программам профессиональной подготовки кадров для нужд работодателей предоставляется в отдел профессионального образования Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.6. Отчет об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса предоставляется в отдел профессионального образования Департамента в течение 30 дней после приобретения имущества.

10.7. Отчет о ходе выполнения работ по ремонту и/или капитальному ремонту предоставляется в отдел экспертизы капитального ремонта и строительства Департамента ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу

Отчет
о расходовании образовательным учреждением
средств субсидии, полученной на выполнение задания
за _____ 20__ год
(отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная, полугодовая, годовая.

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование мероприятия	Остаток средств на начало года	Объем финансирования в 20__ году (план)	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	фактически выполнено (кассовое исполнение), (нарастающим итогом с начала года)	Остаток на счете
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка профессиональных кадров в форме государственного задания					

1	2	3	4	5	6	7
	по программам _____ профессионального образования (предоставление образования) всего: в том числе:					
	Оплата труда					
	Начисления на оплату труда					
	Пощрительные выплаты по результатам труда (премий) из централизованного фонда					
	Начисления на премию					
	Иные расходы					
2.	Социальная поддержка обучающихся образовательных учреждений _____ профессионального образования (стипендии, меры поддержки детей-сирот, питание)					
3.	Обеспечение содержания имущественного комплекса, необходимого для подготовки профессиональных кадров (в т. ч. расходы на коммунальные услуги), всего: в том числе:					
	Коммунальные услуги					
	Прочие услуги по содержанию имущественного комплекса					
4.	Именные стипендии Губернатора Тюменской области					

1	2	3	4	5	6	7
5.	Ремонт и/или капитальный ремонт в рамках реализации программы по развитию образования и науки Тюменской области					
6.	Капитальный ремонт/ремонт в рамках реализации программы «Сотрудничество»					
7.	Противопожарные мероприятия					
8.	Аттестация рабочих мест					
9.	Материально-техническое оснащение (с расшифровкой)					
10.	Курсовая подготовка					
11.	Мероприятия по энергосбережению					
12.	Иные расходы (с расшифровкой)					
13.	ВСЕГО					

Директор _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу

Отчет о выполнении задания
в соответствии с количественными показателями
на «___» _____ 20__ г.

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная

№	Наименование профессии, специальности, должности	Контингент обучающихся в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ г.	в т.ч. находясь в академическом отпуске	Всего	Прибыло		Выпущено (с документом об образовании)	переведено в другие учебные заведения	по болезни	призвано на военную службу до окончания обучения	исключено за правонарушения	исключено за неуспеваемость	по другим причинам	Контингент обучающихся по состоянию на __.__.20__.	в т.ч. находясь в академическом отпуске	Среднегодовой контингент обучающихся	
						в т.ч. принято вновь	в отчетах за отчетный период											
1																		
2																		
	Итого																	

№	Наименование категории обучающихся	В соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент обучающихся на фактически данную меру социальной поддержки	Контингент обучающихся на претендующих на получение данной меры социальной поддержки	Контингент обучающихся на 20__ г., претендующих на получение данной меры социальной поддержки
	в том числе выпускаются первый раз с выплатой				
2.	Количество обучающихся, получающих государственную социальную стипендию, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (малолетние)				
3.	Количество обучающихся, проходящих учебные сборы по основам военной службы				

№	Наименование категории обучающихся	В соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	№, дата приказа о принятии на временное содержание	№, дата приказа о постановке на полное государственное обеспечение
1.	Количество обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принятых на временное содержание			

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3а к приказу

Отчет
о выполнении задания в соответствии
с количественными показателями
на «__» _____ 20__ г.

Учреждение: _____
Отчетность: квартальная
Единицы измерения: чел.

№ п/п	Наименование государственной услуги	Контингент обучающихся в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год		Фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ г.		в т.ч. находится в академическом отпуске	
		Выпущено (с документом об образовании)	переведено в другие учебные заведения	по болезни	привзвано на военную службу до окончания обучения	исключено за правонарушения	самовольно ушло
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программы подготовки специалистов) (очная форма)	Выпущено (всего)		в т.ч. принято вновь		в т.ч. находится в академическом отпуске	
		В том числе	Прибыло учащихся в отчетном году	всего	в т.ч. принято вновь	в т.ч. находится в академическом отпуске	в т.ч. находится в академическом отпуске

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу

Отчет

о выполнении задания по программам профессиональной подготовки кадров для нужд работодателей

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части содержания учреждений на 2013 год

№	Наименование программы подготовки в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Срок обучения в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент обучающихся на 20__г., фактически приступивших к занятиям (нарастающим итогом)	в т.ч. выпущенных с документами установленного образца (нарастающим итогом)	Среднегодовой контингент обучающихся
1.					
2.					
3.					

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №384-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области» (в ред. 24.12.2012) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2013 год нормативы финансового обеспечения расходов на содержание учреждений начального и среднего профессионального образования согласно приложению.
2. Отделу профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу

Отчет

об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса

Директор департамента
А.В. Райдер

Вид имущества, на приобретение которого предоставлена субсидия	Размер субсидии по приказу	Дата и номер заключенного договора на приобретение имущества	Наименование и характеристики приобретенного по договору имущества	Стоимость приобретенного имущества (за единицу/всего)	Срок поставки имущества по договору	Фактический срок поставки имущества	Сумма остатка субсидии

* К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение (получение) имущества и его учет в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на содержание учреждений начального и среднего профессионального образования в год

Норматив	Тыс. рублей
1	2
Финансового обеспечения расходов на содержание учреждений:	
в расчете на одного обучающегося:	
– на оплату услуг по содержанию территории в чистоте (уборка и вывоз снега и мусора)	0,152
– на оплату услуг по дератизации и дезинфекции	0,121

1	2
– на оплату услуг по обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций, в том числе систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроосветительных и вентиляционных систем	0,304
– на оплату услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию (проведение мероприятий производственного контроля), на каждый филиал, отделение	60,789
– на оплату услуг по обслуживанию котельной, на каждую котельную	60,789
– на противопожарные мероприятия, на каждое ОУ	101,315
– на оплату услуг по обслуживанию «тревожной кнопки», на каждую «тревожную кнопку»	88,751
– на оплату услуг по охране объектов с помощью централизованного пульта, за каждый объект, но не более 205 669 рублей на филиал, отделение	68,570
– на оплату услуг по обслуживанию систем видеонаблюдения, за каждую «точку» видеонаблюдения	6,079
– на оплату услуг по текущему обслуживанию, в том числе ремонту, зданий и сооружений, на кв. м. учебной площади	0,020
– на оплату услуг по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации, на кв. м. площади, но не менее 60 789 рублей и не более 354 602 рублей	0,025
– на оплату услуг по страхованию, обслуживанию транспортных средств, на каждое самодвижущееся транспортное средство, используемое в учебном процессе	20,263
– на оплату услуг по обеспечению безопасности учебного процесса, на каждый филиал, в котором осуществляется учебный процесс	722,160

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 18 января 2013 г.**

Об утверждении регламента взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и МФЦПК по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров

В целях исполнения п. 3 Указа Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» приказываю:

1. Утвердить регламент взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров согласно приложению № 1

2. Отделу профессионального образования департамента образования и науки Тюменской области довести настоящий приказ до сведения учреждений профессионального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу

**РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области и многофункциональных центров прикладных квалификаций по вопросам организации профессиональной подготовки квалифицированных кадров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области (далее — Департамент), организаций, предприятий, ассоциаций работодателей Тюменской области

(далее — Работодатели) и многофункциональных центров прикладных квалификаций (далее — МФЦПК) (далее — Регламент) разработан во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», в целях регулирования деятельности МФЦПК.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия по вопросам организации профессиональной подготовки квалифицированных кадров (далее — подготовка кадров) за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на базе МФЦПК.

1.3. Координацию деятельности Работодателей и МФЦПК по подготовке кадров осуществляет Департамент.

1.4. Финансирование подготовки кадров в соответствии с заявками Работодателей осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год, доведенного до образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №384-п «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области», постановлением администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 180-пк «Об организации предоставления начального профессионального и среднего профессионального образования в Тюменской области».

1.5. Отношения по подготовке кадров между учреждением профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 1 к Регламенту).

2. Порядок формирования государственного задания МФЦПК

2.1. Государственное задание учреждению профессионального образования в части подготовки кадров в рамках МФЦПК формируется Департаментом на основании сводных заявок МФЦПК, сформированных в соответствии с потребностями Работодателей.

2.2. В целях формирования проекта государственного задания на следующий финансовый год Работодатели ежегодно в срок до 15 апреля представляют в МФЦПК заявки на подготовку кадров, сформированные в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

2.3. В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- базовый профессиональный уровень граждан, направляемых на обучение;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- обоснование потребности: в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

Заявка подписывается Работодателем и заверяется печатью (Приложение № 2 к Регламенту).

2.4. Учреждение профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно в срок до 1 мая направляет в Департамент сводную заявку для формирования проекта государственного задания на подготовку кадров в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3 к Регламенту).

2.5. Для включения в государственное задание учреждение профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, ежегодно в срок до 10 ноября представляет уточненную сводную заявку по объему и структуре подготовки кадров.

2.6. При определении объема и структуры профессиональной подготовки кадров Департаментом учитываются:

- данные департамента труда и занятости населения Тюменской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным работодателями для подготовки кадров;
- данные образовательных организаций профессионального образования о выпуске и распределении специалистов, заявленных организациями для подготовки кадров;
- данные о текущей и прогнозной потребности промышленных предприятий в работниках с учетом планируемого высвобождения, замещения работников и расширения (сокращения) производства на ближайшие три года, представляемые органами исполнительной власти Тюменской области, Работодателями;
- данные о реализуемых на территории Тюменской области инвестиционных проектах.

2.7. С целью обеспечения эффективного расходования бюджетных средств при формировании объема и структуры государственного задания, в части подготовки кадров в рамках МФЦПК, минимальная наполняемость групп по одноименной профессии устанавливается в объеме не менее 10 человек.

2.8. В случае предоставления заявок по одноименной профессии от нескольких учреждений профессионального образования Департамент имеет право перераспределять данные заявки между МФЦПК при формировании объема и структуры государственного задания.

2.9. Департамент вправе осуществлять корректировку объема и структуры государственного задания в ходе его исполнения.

2.10. Государственное задание на оказание услуг по подготовке кадров на следующий финансовый год доводится до образовательных учреждений приказом Департамента в декабре текущего года.

2.11. Учреждение профессионального образования предоставляет ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания в сроки и по форме, утвержденной приказом о доведении государственного задания.

2.12. Финансирование подготовки кадров осуществляется поквартально, в объемах и сроки, предусмотренные приказом о доведении государственного задания.

3. Порядок оказания услуг по подготовке кадров в рамках МФЦПК

3.1. Обучающимися в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом руководителя образовательного учреждения профессионального образования по представлению руководителя МФЦПК.

3.2. Учет и движение контингента обучающихся в МФЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета.

Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании личного заявления, обучающегося в соответствии с пофамильными списками лиц, направленных на обучение Работодателем, в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания.

Пофамильный список лиц, направленных на обучение, прилагается к договору, заключаемому между учреждением профессионального образования, структурным подразделением которого является МФЦПК, и Работодателем.

Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. МФЦПК обеспечивает:

– реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

– привлечение представителей Работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;

– внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

3.4. Работодатель обеспечивает:

– согласование рабочих учебных планов, программ, контрольно-оценочных материалов;

– оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение в МФЦПК;

– предоставление мест: для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики в условиях производства;

– участие представителей Работодателя в работе квалификационной комиссии.

3.5. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя Работодателя, соответствующего профилю подготовки.

Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ (свидетельство об уровне квалификации) установленного образца.

3.6. Обучающийся не допускается до прохождения квалификационного экзамена, если он не выполнил соответствующую программу профессиональной подготовки. МФЦПК уведомляет Работодателя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты принятия данного решения.

3.7. Обучающиеся, завершившие курс обучения с получением свидетельства об уровне квалификации, подлежат трудоустройству, что подтверждается письмом работодателя, представляемого в адрес МФЦПК.

3.8. В целях подтверждения; соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

Договор № _____

**на оказание услуг по профессиональной подготовке
квалифицированных кадров**

Наименование предприятия-работодателя, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Фамилия, Имя, Отчество, действующего на основании Устава с одной стороны и наименование образовательного учреждения, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № _____, выданной «___» _____ 20 г.

_____ на срок _____ и свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного «___» _____ 20 г. _____ в лице директора *Фамилия, Имя, Отчество*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональной подготовке квалифицированных кадров в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета в рамках доведенного государственного задания в количестве _____ мест (человек) по следующим профессиям:

_____ — мест;

_____ — мест.

(список лиц, направленных на обучение прилагается).

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по разработке учебных планов, организации и обучению соответствующей профессии в пределах программы профессиональной подготовки и проведению квалификационного экзамена работников для Заказчика.

2.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний обучающихся на уровне государственных требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

2.1.3. Предоставить возможность обучающимся использовать учебно-методическую, материально-техническую базу в пределах, необходимых для подготовки к квалификационному экзамену.

2.1.4. После успешного прохождения обучающимся квалификационного экзамена выдать документ установленного образца (Свидетельство об уровне квалификации).

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Направить на обучение учебные группы в соответствии с пофамильным списком, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

2.2.2. Предоставить Исполнителю производственные площади и материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики и обучения.

2.2.3. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение;

2.2.4. Обеспечить участие своих представителей в работе комиссии по проведению квалификационного экзамена.

2.2.5. Трудоустроить лиц, завершивших обучение, что подтверждается Заказчиком в письменной форме.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего договора.

3.2. В случае неисполнения договорных обязательств, в части обеспечения трудоустройства лиц, завершивших обучение, Заказчик за счет собственных средств обязан возместить Исполнителю расходы в объеме бюджетных средств, направленных в рамках государственного задания на профессиональную подготовку нетрудоустроенных граждан, завершивших обучение и получивших свидетельство об уровне квалификации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** в ходе исполнения настоящего договора, **Стороны** будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если **Стороны** не придут к соглашению в процессе переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
к/с _____	к/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
_____	_____
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к регламенту

Форма заявки на оказание услуг по подготовке кадров

(Заявка оформляется на фирменном бланке.)

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявка на обучение

Просим обучить в 2013 году специалистов нашей компании:

№ п/п	Наименование программ	Форма подготовки	Квалификационные требования	Обоснование потребности	Количество человек	Планируемый период обучения
	*	*				

*Согласно перечня профессий.

Гарантируем трудоустройство специалистов по заявленным профессиям.

(Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Регламенту

Заявка на оказание услуг по подготовке кадров

(Заявка оформляется на фирменном бланке образовательного учреждения)

Директору департамента образования и науки
Тюменской области _____
(Ф.И.О.)

Просим рассмотреть возможность включения в государственное задание на 20____ год подготовку кадров по программам профессиональной подготовки в рамках МФЦПК, сформированную в соответствии с заявками работодателей:

Наименование программы подготовки	Срок обучения (мес.)	Период обучения	Прогнозируемый годовой объем подготовки	Фактические заявки	
				Наименование организации	Кол-во

(Заявка представляется в формате Excel)

Директор ОУ _____
(Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 28.12.2012 № 561/ОД «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части выполнения работ на 2013 год»

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №384-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными организациями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ департамента образования и науки Тюменской области от 28.12.2012 №561/ОД «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части выполнения работ на 2013 год» внести следующее изменение: приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу

Нормативы финансового обеспечения работ, выполняемых образовательными организациями в 2013 году

Наименование работ	Единица измерения	Размер норматива, рублей
1	2	3
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных	ед. (количество человеко-тестов)	371,0

1	2	3
организаций (в том числе в формате ЕГЭ)		
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций (в том числе в формате ЕГЭ)	ед. (количество человеко-тестов)	388,0
Проведение процедур региональной системы оценки качества образования (РСОКО)	ед. (количество человеко-тестов)	177,0
Диагностика уровня развития школьно-значимых функций у выпускников дошкольных образовательных организаций	ед. (количество человеко-тестов)	78,0
Проведение процедур оценки качества реализации образовательных программ образовательными организациями (в рамках аккредитации образовательных организаций)	ед. (количество учреждений)	16 900,0
Организация семинаров-совещаний с участием представителей органов исполнительной власти	ед. (количество мероприятий)	65 700,0
Выполнение работ по редакционно-издательской деятельности		
Разработка, макетирование и подготовка к печати методических изданий	ед. (количество экземпляров)	46 875,0
Издание и тиражирование «Индивидуальной карты развития ребенка», обеспечение учреждений дошкольного образования	ед. (количество экземпляров)	17,7
Тиражирование второй части хрестоматии по модулю «Основы светской этики» комплексного курса ОРКСЭ	ед. (количество экземпляров)	100,0
Тиражирование информационного справочника об историко-культурологических объектах области, изучение которых может быть использовано применительно к модулю курса ОРКСЭ	ед. (количество экземпляров)	100,0
Тиражирование методических рекомендаций для родителей «Путь к любви»	ед. (количество экземпляров)	180,0

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов
на выполнение государственного задания в части оказания услуг на 2013 г.**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 №384-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными организациями Тюменской области, формирования государственного задания казенным организациям Тюменской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2013 год:

1.1. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на одного обучающегося в год согласно приложению № 1.

1.2. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена на одного обучающегося в год согласно приложению № 2.

1.3. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей на одного обучающегося в месяц согласно приложению № 3.

1.4. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих на одного обучающегося в год согласно приложению № 4.

1.5. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на одного обучающегося в год согласно приложению № 5.

1.6. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию мер социальной поддержки на одного обучающегося в год согласно приложению № 6.

1.7. Дополнительные нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно приложению № 7.

1.8. Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) согласно приложению № 8.

1.9. Нормативы финансового обеспечения расходов на организацию и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам развития экономики и социальной сферы региона согласно приложению № 9.

2. Утвердить:

2.1. Перечень высокозатратных, средnezатратных и малозатратных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно приложению № 10.

2.2. Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных профессиональных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена согласно приложению № 11.

2.3. Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей согласно приложению № 12.

2.4. Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование согласно приложению № 13.

2.5. Перечень средnezатратных основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 14.

3. Учесть, что нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются с учетом специфики реализации услуг в образовательных организациях (отделениях), расположенных в городской, сельской местности, а также в районах с дискомфортными условиями проживания.

4. Отделу профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных организаций.

5. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки от 27.12.2012 № 529/ОД «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части оказания услуг на 2013 год».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2013.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на одного обучающегося в год

Виды профессий	Размер норматива (тыс. рублей)				
	(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар. плате 15%)		(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар. плате 40%)		(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар. плате 100%)
	город	село	город	село	село
Норматив на одного обучающегося					
Малозатратные профессии	50,00	58,20	57,20	66,90	91,00
Среднезатратные профессии	54,50	63,70	62,20	73,10	99,00
Высокозатратные профессии	58,80	68,40	67,00	78,90	107,10

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена на одного обучающегося в год

Виды специальностей	Размер норматива (очная форма обучения)*			
	(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар. плате 15%)		(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар. плате 40%)	
	город	село	город	село
Малозатратные специальности	53,40	61,00	60,00	69,20
Среднезатратные специальности	59,20	67,60	66,40	77,10
Высокозатратные специальности	71,30	82,30	80,80	94,40
Высокозатратные специальности с индивидуальным обучением	94,10	110,90	108,50	129,20

* для определения размера норматива финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на одного обучающегося по заочной форме используется корректирующий коэффициент 0,25.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей на одного обучающегося в месяц

Виды профессий	Размер норматива (тыс. рублей)
1	2
Малозатратные профессии профессиональной подготовки	5,10

Среднезатратные профессии профессиональной подготовки	5,50
Высокозатратные профессии профессиональной подготовки	6,10
Высокозатратные профессии профессиональной подготовки с индивидуальным обучением	8,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих на одного обучающегося в год

Виды	Размер норматива (тыс. рублей)				
	(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар.плате 15%)		(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар.плате 40%)		(для образовательных организаций (отделений), расположенных в муниципальных образованиях с р/к к зар.плате 100%)
	город	село	город	село	село
1	2	3	4	5	6
Малозатратные профессии по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся, имеющих основное общее образование	55,00	64,02	62,92	73,59	100,10
Среднезатратные профессии по программам профессионального обучения социально-	59,95	70,07	68,42	80,41	108,9

1	2	3	4	5	6
профессиональной адаптации для обучающихся, имеющих основное общее образование					
Высокозатратные профессии по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся, имеющих основное общее образование	64,68	75,24	73,70	86,79	117,81
Высокозатратные профессии с индивидуальным обучением по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся, имеющих основное общее образование	71,15	82,76	81,07	95,47	129,59
Среднезатратные профессии по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации для обучающихся с ОВЗ	101,30	120,90	118,30	141,70	195,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на одного обучающегося в год

Наименование государственной услуги	Размер норматива (тыс. рублей)
Норматив на одного обучающегося	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	45,51
Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	78,73

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию мер социальной поддержки на одного обучающегося в год

№ п/п	Меры социальной поддержки	Размер норматива, тыс. рублей	
		п/к 15%	п/к 50%
1	2	3	
		п/к 15%	п/к 50%
Питание:			
1	частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	2,36	
2	частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из малоимущих семей	6,06	
3	частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	4,54	
4	частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей	8,04	
5	частичная оплата питания обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих	8,04	

1	2	3	
6	обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	63,69	
7	обеспечение бесплатным 2-разовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в соответствующей образовательной организации	29,48	
8	обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации	63,69	
9	обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы	1,047	
Материальная поддержка обучающихся:			
10	обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем	46,26	
11	обеспечение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	2,26	2,94
12	обеспечение студентов по основным профессиональным образовательным программам		

1	2	3	
	высшего образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	6,21	
13	обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске (без учета единовременного денежного пособия в размере 1000 рублей)	65,74	
14	временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в государственные образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с предоставлением им бесплатного питания, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания	15,93	
15	обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем	46,26	
16	обеспечение ежемесячной денежной выплатой обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих	6,02	7,85

1	2	3
17	выплата ежегодного пособия для приобретения научной литературы аспирантам	5,75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу

Дополнительные нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в год

Норматив	тыс. руб.
Финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:	
на обеспечение содержания общежитий, на каждое функционирующее общежитие:	
- с численностью проживающих из числа обучающихся до 100 человек	815,0
- с численностью проживающих из числа обучающихся свыше 100 человек	1305,0
на обеспечение содержания укрупненной материально-технической базы, на каждую дополнительную ставку персонала	163,0
на обеспечение содержания учебно-тренировочного судна (теплоход «СТ-771») Тюменского колледжа водного транспорта	1713,0
на обеспечение содержания укрупненной материально-технической базы в с. Дубровное Вагайского района Тобольского многопрофильного техникума	791,0
на оплату услуг связи:	
- во всех образовательных организациях без отделений, а также в отделениях с численностью обучающихся свыше 400 человек (на каждое отделение)	152,0
- в отделениях с численностью обучающихся до 400 человек (на каждое отделение)	101,0
на оплату услуг по обслуживанию и сопровождению справочно-информационных баз данных, бухгалтерских и иных программ (на каждое отделение/ ОО без отделений)	152,0
Финансового обеспечения расходов на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования: на оплату услуг по проведению аудита (на каждое отделение/ ОО без отделений)	101,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) на одного слушателя

Наименование государственной услуги	Размер норматива (рублей)
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников организаций образования Тюменской области, в городе Тюмени (72 часа)	5 726,0
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников организаций образования Тюменской области, с выездом в территории (72 часа)	6 026,0
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников организаций образования Тюменской области, в городе Тюмени (36 часа)	2 625,0
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по охране труда, в городе Тюмени (40 часов)	2 931,0
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по охране труда, с выездом в территории (40 часов)	3 083,0
Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников коррекционных школ Тюменской области по программе «Доступная среда»	50 000,0
Обеспечение прохождения обучения по Президентской программе «Управленческие кадры»: - в городе Екатеринбург - в городе Москва	17 300,0 53 170,0
Организация обучения управленческих команд (144 часа)	10 941,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к приказу

Нормативы финансового обеспечения расходов на организацию и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам развития экономики и социальной сферы региона на одного слушателя

Наименование государственной услуги	Размер норматива (рублей)
Обеспечение проведения семинаров для работников организаций образования Тюменской области, в городе Тюмени: - 6 часовой семинар - 8 часовой семинар - 16 часовой семинар	459,0 604,0 1 183,0
Обеспечение проведения семинаров для работников организаций образования Тюменской области, с выездом в территории: - 8 часов семинар	649,0
Обеспечение проведения семинаров для работников организаций образования Тюменской области, в дистанционной форме обучения: - 4 часовой семинар	529,0
Обеспечение проведения семинаров для работников организаций образования Тюменской области, по очно-дистанционной форме обучения - 36 часов - 24 часа - 16 часов - 8 часов	3 109,0 2 002,0 1 661,0 843,0
Обеспечение проведения семинара для экспертов предметных комиссий по ЕГЭ в рамках проведения пилотной апробации подготовки ведущих экспертов на базе ФИПИ г. Москва	29 400,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к приказу

Перечень высокозатратных, средnezатратных и малозатратных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Перечень профессий начального профессионального образования* (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации 08.12.1999 № 1362)	Перечень профессий начального профессионального образования* (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.09.2009 № 354)
1	2
Высокозатратные программы	

1	2
Автомеханик	Автомеханик
Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин	Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин
Мастер по мелиорации	Машинист дорожных и строительных машин
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства
Машинист дорожных и строительных машин	Машинист дорожных и строительных машин
Машинист подъемно-транспортных и строительных машин	Машинист крана (крановщик)
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования
Повар, кондитер	Повар, кондитер
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
Слесарь	Слесарь
Слесарь по ремонту автомобилей	снят
Слесарь по ремонту строительных машин	Слесарь по ремонту строительных машин
Станочник (металлообработка)	Станочник (металлообработка)
Судостроитель-судоремонтник металлических судов	Судостроитель-судоремонтник металлических судов
Токарь-универсал	Токарь-универсал
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве
Среднезатратные программы	

1	2
Аппаратчик-оператор	Аппаратчик-оператор нефтехимического производства
Закройщик	Закройщик
Изготовитель хлебобулочных изделий	Пекарь
Лаборант-аналитик	Лаборант-аналитик
Мастер общестроительных работ	Мастер общестроительных работ
Мастер отделочных строительных работ	Мастер отделочных строительных работ
Мастер производства молочной продукции	Мастер производства молочной продукции
	Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов
Мастер столярного и мебельного производства	Мастер столярного и мебельного производства
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ
Мастер сухого строительства	Мастер сухого строительства
Мастер шиномонтажной мастерской	Мастер шиномонтажной мастерской
	Матрос
Машинист на буровых установках	Машинист на буровых установках
Машинист технологических насосов и компрессоров	Машинист технологических насосов и компрессоров
	Моторист судовой
Оператор нефтяных и газовых скважин	Оператор нефтяных и газовых скважин
Оператор по ремонту скважин	Оператор по ремонту скважин
Оператор прядильного производства	Оператор прядильного производства
Оператор швейного оборудования	Оператор швейного оборудования
Официант, бармен	Официант, бармен
Парикмахер	Парикмахер
Помощник машиниста локомотива	Машинист локомотива
Портной	Портной
Продавец, контролер-кассир	Продавец, контролер-кассир
Рыбак прибрежного лова	Рыбак прибрежного лова
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
Станочник в деревообработке	Станочник деревообрабатывающих станков
Судоводитель-помощник механика судов речного флота	Судоводитель-помощник механика маломерного судна

1	2
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)	Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)
Малозатратные программы	
Делопроизводитель	Делопроизводитель
Контроллер сберегательного банка	Контроллер сберегательного банка
Оператор по обработке перевозочных документов	Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Оператор связи	Оператор связи
Оператор электронно-вычислительных машин	Наладчик аппаратного и программного обеспечения Мастер по обработке цифровой информации
Проводник на железнодорожном транспорте	Проводник на железнодорожном транспорте

* начальное профессиональное образование считать как основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к приказу

Перечень малозатратных, среднетратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных профессиональных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС

Перечень специальностей среднего профессионального образования (утвержден Постановлением Госстандарта России 30.09.2003 №276-ст)
Высокозатратные программы с индивидуальным обучением
Дошкольное образование
Музыкальное образование
Педагогика дополнительного образования
Высокозатратные программы

Изобразительное искусство и черчение
Коррекционная педагогика в начальном образовании
Механизация сельского хозяйства
Преподавание в начальных классах
Профессиональное обучение (по отраслям)
Социальная педагогика
Физическая культура
Среднетратные программы
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
Автоматика и телемеханика на транспорте (по видам транспорта)
Ветеринария
Гостиничный сервис
Дизайн (по отраслям)
Землеустройство
Информатика
Лесное и лесопарковое хозяйство
Моделирование и конструирование швейных изделий
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции
Монтаж и эксплуатация линий электропередачи
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Организация обслуживания в общественном питании
Охотоведение и звероводство
Прикладная информатика (по отраслям)
Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
Садово-парковое и ландшафтное строительство
Сварочное производство
Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Стандартизация и сертификация продукции (по отраслям)
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Судовождение на внутренних путях и в прибрежном плавании
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей
Технология деревообработки
Технология продукции общественного питания
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
Товароведение (по группам однородных товаров)
Туризм
Эксплуатация внутренних водных путей
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)
Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
Малозатратные программы
Банковское дело
Коммерция (по отраслям)
Маркетинг
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Право и организация социального обеспечения
Правоведение
Реклама
Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Страховое дело (по отраслям)
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Экспертиза качества потребительских товаров

Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных профессиональных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС

Перечнем специальностей среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.09.2009 №355)
Высокозатратные программы с индивидуальным обучением
Музыкальное образование

Педагогика дополнительного образования
Высокозатратные программы
Дошкольное образование
Изобразительное искусство и черчение
Коррекционная педагогика в начальном образовании
Агрономия
Механизация сельского хозяйства
Преподавание в начальных классах
Профессиональное обучение (по отраслям)
Среднезатратные программы
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
Ветеринария
Гостиничный сервис
Землеустройство
Информационные системы (по отраслям)
Компьютерные сети
Компьютерные системы и комплексы
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
Лесное и лесопарковое хозяйство
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
Монтаж и эксплуатация линий электропередачи
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Организация обслуживания в общественном питании
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Охотоведение и звероводство
Прикладная информатика (по отраслям)
Программирование в компьютерных системах
Садово-парковое и ландшафтное строительство
Сварочное производство
Сервис домашнего и коммунального хозяйства
Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Средства связи с подвижными объектами
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Судовождение

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Техническое регулирование и управление качеством
Технология деревообработки
Технология продукции общественного питания
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
Физическая культура
Эксплуатация внутренних водных путей
Эксплуатация судовых энергетических установок
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
Малозатратные программы
Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)
Банковское дело
Дизайн (по отраслям)
Коммерция (по отраслям)
Право и организация социального обеспечения
Реклама
Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Страховое дело (по отраслям)
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Туризм
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к приказу

Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей

Высокозатратные программы с индивидуальным обучением

Водитель автомобиля
Тракторист
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Высокозатратные программы
Водитель погрузчика
Жестянщик
Крановый электрик
Машинист бульдозера
Машинист крана (крановщик)
Сборщик корпусов металлических судов
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь по ремонту технологических установок
Слесарь-ремонтник
Слесарь-электромонтажник
Слесарь-сантехник
Слесарь-судоремонтник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Слесарь-инструментальщик
Станочник деревообрабатывающих станков
Станочник широкого профиля
Стекловар
Судокорпусник-ремонтник
Токарь
Фрезеровщик
Электрогазосварщик
Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
Электромонтажник судовой
Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
Электросварщик ручной сварки
Средnezатратные программы
Арматурщик
Бармен
Бетонщик
Вальщик леса
Газорезчик
Горничная
Испытатель на герметичность

Каменщик
Кондитер
Лесовод
Маляр
Маляр (по металлу)
Матрос (судов речного флота)
Монтажник
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
Моторист (машинист)
Наладчик деревообрабатывающего оборудования
Обувщик
Оператор заправочных станций
Оператор котельной на газообразном топливе
Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке
Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм
Оператор станков с программным управлением
Оператор стеклоформирующих машин
Пекарь
Плотник
Повар
Повар детского питания
Портной
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров
Радиомонтажник судовой
Резчик стекла
Рулевой (кормщик)
Рыбак прибрежного лова
Сборщик
Сборщик изделий из древесины
Сборщик изделий из пластмасс
Сборщик стеклоизделий
Сверловщик
Слесарь механосборочных работ
Слесарь по сборке металлоконструкций
Столяр

Столяр строительный
Стропальщик
Тестовод
Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов
Швея
Шкипер
Штукатур
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Малозатратные программы
Горничная
Кладовщик
Комплектовщик мебели
Контролер деревообрабатывающего производства
Контролер стекольного производства
Контролер-кассир
Официант
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Приемщик заказов
Проводник пассажирских вагонов
Сортировщик материалов и изделий из древесины
Сортировщик шпона и фанеры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к приказу

Перечень малозатратных, средnezатратных, высокозатратных и программ с индивидуальным обучением основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование

Высокозатратные программы с индивидуальным обучением
Водитель автомобиля
Тракторист
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Высокозатратные программы
Водитель погрузчика
Жестянщик
Крановый электрик

Машинист бульдозера
Машинист крана (крановщик)
Сборщик корпусов металлических судов
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь по ремонту технологических установок
Слесарь-ремонтник
Слесарь-электромонтажник
Слесарь-сантехник
Слесарь-судоремонтник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Слесарь-инструментальщик
Станочник деревообрабатывающих станков
Станочник широкого профиля
Стекловар
Судокорпусник-ремонтник
Токарь
Фрезеровщик
Электрогазосварщик
Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
Электромонтажник судовой
Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
Электросварщик ручной сварки
Среднезатратные программы
Арматурщик
Бармен
Бетонщик
Вальщик леса
Газорезчик
Горничная
Испытатель на герметичность
Каменщик
Кондитер
Лесовод
Маляр
Маляр (по металлу)
Матрос (судов речного флота)
Монтажник
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций

Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
Моторист (машинист)
Наладчик деревообрабатывающего оборудования
Обувщик
Оператор заправочных станций
Оператор котельной на газообразном топливе
Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке
Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм
Оператор станков с программным управлением
Оператор стеклоформирующих машин
Пекарь
Плотник
Повар
Повар детского питания
Портной
Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров
Радиомонтажник судовой
Резчик стекла
Рулевой (кормщик)
Рыбак прибрежного лова
Сборщик
Сборщик изделий из древесины
Сборщик изделий из пластмасс
Сборщик стеклоизделий
Сверловщик
Слесарь механосборочных работ
Слесарь по сборке металлоконструкций
Столяр
Столяр строительный
Стропальщик
Тестовод
Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов
Швея
Шкипер
Штукатур
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Малозатратные программы
Горничная
Кладовщик
Комплектовщик мебели
Контролер деревообрабатывающего производства
Контролер стекольного производства
Контролер-кассир
Официант
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Приемщик заказов
Проводник пассажирских вагонов
Сортировщик материалов и изделий из древесины
Сортировщик шпона и фанеры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к приказу

Перечень средnezатратных основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Средnezатратные программы
Вулканизаторщик
Каменщик
Кондитер
Мастер отделочных строительных работ (штукатур)
Озеленитель
Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм
Оператор швейного оборудования (швея)
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Повар, кондитер (кондитер)
Слесарь механосборочных работ
Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
Столяр
Швея
Штукатур
Электромонтажник по освещению и осветительным сетям

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 31.12.2010 №947/ОД

1. В приказ от 31.12.2010 №947/ОД (в редакции от 26.08.2013) «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования и науки Тюменской области в качестве основных видов деятельности» ПРИКАЗЫВАЮ внести следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу

Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования и науки Тюменской области, в качестве основных видов деятельности

№	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Государственные услуги		
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица	численность обучающихся (человек)

1	2	3	4
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.4.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.5.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих для обучающихся, имеющих среднее общее образование	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.6.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена для обучающихся, имеющих основное общее образование	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.7.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена для обучающихся, имеющих среднее общее образование	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.8.	Реализация программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.9.	Реализация программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование	физические лица	численность обучающихся (человек)

1	2	3	4
1.10.	Реализация основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.11.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.12.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ специалитета	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.13.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ магистратуры	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.14.	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.15.	Реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.16.	Реализация дополнительных профессиональных программ — программ профессиональной переподготовки	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.17.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.18.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных предпрофессиональных программ	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.19.	Организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам развития экономики и социальной сферы региона	физические лица	численность обучающихся (человек)
1.20.	Реализация мер социальной поддержки:		
	Стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов: - выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	физические лица	численность обучающихся (человек)

1	2	3	4
	<p>- выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		
	<p>- выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; - подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий 		
	<p>- выплата государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»</p>		
	<p>- выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>		
	<p>- выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		

1	2	3	4
	<p>- выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; - подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий 		
	<p>- выплата государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»</p>		
	<p>- выплата государственной стипендии аспирантам</p>		
	<p>- выплата именных стипендий Губернатора Тюменской области</p>		
	<p>- выплата стипендий Правительства Российской Федерации</p>		
	<p>Питание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из малоимущих семей 		

1	2	3	4
	- частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
	- частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей		
	- частичная оплата питания обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование		
	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в соответствующей образовательной организации		
	- обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения)		
	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего		

1	2	3	4
	профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы		
1.20.3	<p>Материальная поддержка обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, а также ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей - обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске - временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, образования, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в государственные образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с предоставлением им бесплатного питания, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания 	физические лица	численность обучающихся (человек)

1	2	3	4
	- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем		
	- обеспечение ежемесячной денежной выплатой обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих		
	- выплата ежегодного пособия для приобретения научной литературы аспирантам	физические лица	численность обучающихся (человек)
2.	Государственные работы		
2.1.	Выполнение научно-методических и научно-исследовательских работ	интересы общества	ед. (количество работ)
2.2.	Проведение мероприятий по организационно-педагогической деятельности	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.3.	Проведение мероприятий с участием учащейся и студенческой молодежи	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.4.	Проведение мероприятий, предусмотренных ДЦП «Основные направления развития образования и науки Тюменской области»	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.5.	Выполнение работ по редакционно-издательской деятельности — разработка, макетирование и подготовка к печати методических изданий	интересы общества	ед. (количество экземпляров)
2.6.	Выполнение работ по редакционно-издательской деятельности — издание и тиражирование учебно-методических материалов	интересы общества	ед. (количество экземпляров)
2.7.	Диагностика уровня развития школьно-значимых функций у выпускников дошкольных образовательных организаций	интересы общества	ед. (количество человеко-тестов)
2.8.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных организаций (в том числе в формате ЕГЭ)	интересы общества	ед. (количество человеко-тестов)

1	2	3	4
2.9.	Проведение процедур региональной системы оценки качества образования (РСОКО)	интересы общества	ед. (количество человеко-тестов)
2.10.	Проведение процедур оценки качества реализации образовательных программ образовательными организациями (в рамках аккредитации образовательных организаций)	интересы общества	ед. (количество учреждений)
2.11.	Работы по информатизации системы образования Тюменской области	интересы общества	ед. (количество работ)
2.12.	Организационно-техническое обеспечение функционирования точек доступа системы видеоконференцсвязи (ВКС)	интересы общества	ед. (количество точек доступа)
2.13.	Организационно-методическое консультирование и сопровождение мероприятий в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.14.	Организация очно-заочного консультационного сопровождения деятельности педагогов и руководителей образовательных организаций	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.15.	Организация семинаров-совещаний с участием представителей органов исполнительной власти	интересы общества	ед. (количество мероприятий)
2.16.	Организация работ по повышению уровня владения иностранным языком студентов, обучающихся по направлению (специальностям) «Педагогическое образование»	интересы общества	ед. (количество работ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении типового государственного задания
государственным автономным образовательным
учреждениям, функции учредителя которых осуществляет
департамент образования и науки Тюменской области**

В целях реализации постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 384-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовое государственное задание государственным автономным образовательным учреждениям, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формы отчетов, представляемых автономными образовательными учреждениями, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, согласно приложениям №2-6 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Тюменской области от 26.08.2013 №396/ОД «Об утверждении типового государственного задания автономным и бюджетным образовательным учреждениям, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор департамента
А.В. Райдер*

Типовое государственное задание государственным автономным образовательным учреждениям, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области

1. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования и науки Тюменской области, в качестве основных видов деятельности (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 см. в Приложении к приказу «О внесении изменений в приказ от 31.12.2010 №947/ОД»).

2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственных услуг по:

2.1. Реализации образовательных программ —граждане (в случаях, установленных законодательством, иностранные граждане), в отношении которых гарантируется бесплатное получение образования соответствующего уровня.

2.2. Реализации мер социальной поддержки — обучающиеся, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на предоставление соответствующих мер социальной поддержки.

3. Порядок оказания государственных услуг: в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания государственных услуг:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановление Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 203-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 192-п «Об именных стипендиях Губернатора Тюменской области».

4. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами: оказание государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

5. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания составляет _____ тыс. рублей, в т. ч.:

5.1. На оказание образовательных услуг — _____ тыс. руб., в т. ч.;

5.2. На оказание мер социальной поддержки — _____ тыс. руб. в т. ч.;

5.3. На оказание услуг (выполнение работ) — _____ тыс. руб. в т. ч.;

5.4. На содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества — _____ тыс. руб., в т. ч.

на проведение ремонта и/или капитального ремонта — _____ тыс. руб.;

5.5. На осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) из централизованного фонда — _____ тыс. руб.;

5.6. На материально-техническое оснащение учебного процесса — _____ тыс. руб.

6. Порядок перечисления субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежеквартально в следующие сроки:

средства на I квартал — до ...;

средства на II квартал — до ...;

средства на III квартал — до ...;

средства на IV квартал — до ...

7. Объем подлежащих перечислению средств на оказание образовательных услуг подлежит изменению с учетом информации, содержа-

щейся в предоставленных учреждением отчетах о выполнении задания в соответствии с количественными показателями.

8. Условия и порядок корректировки объемов финансирования:

8.1. При оказании услуг по реализации программ среднего профессионального образования, профессиональной подготовки с сохранностью контингента не менее 95% по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, услуги считаются оказанными в полном объеме, и объем перечисляемых средств уменьшению не подлежит.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 95% (по итогам ежеквартальных отчетов) по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся по группе затратности.

По данным отчета за 4 квартал в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся по профессиям, специальностям, входящим в одну группу затратности, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

8.2. При оказании услуг по основным общеобразовательным программам, образовательным программам высшего образования, с сохранностью контингента не менее 95% услуги считаются оказанными в полном объеме, и объем перечисляемых средств уменьшению не подлежит.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 95% (по итогам ежеквартальных отчетов), объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам высшего образования.

По данным отчета за 4 квартал в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам, образовательным программам высшего образования, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

8.3. При оказании услуг по реализации программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей с сохранностью контингента не менее 80% за год по профессиям, входящим в одну группу затратности, услуги считаются оказанными в полном объеме.

При оказании услуг с сохранностью контингента менее 80% за год по профессиям, входящим в одну группу затратности, средства субсидии

подлежат возврату в областной бюджет в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 20% от общего контингента обучающихся по группе затратности.

8.4. При оказании услуг в части социальной поддержки обучающихся (студентов, аспирантов) объем средств перечисляемых во 2–3 кварталах, подлежит уменьшению в части неподготовленной численности обучающихся, по данным отчета за 4 квартал (в части неподготовленной численности обучающихся (студентов, аспирантов) — средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

9. Условия и порядок досрочного прекращения задания:

Задание досрочно прекращается департаментом образования и науки Тюменской области (полностью или частично) в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Приказ департамента образования и науки Тюменской области о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативным правовым актом Тюменской области.

10. Порядок контроля за выполнением задания:

10.1. Контроль за выполнением задания осуществляется департаментом образования и науки Тюменской области в следующих видах:

- а) рассмотрение следующих отчетов, представляемых учреждением по установленным формам:
 - отчет о результатах деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, функции и полномочия учредителя которого от имени Тюменской области осуществляет департамент образования и науки Тюменской области;
 - отчет о расходовании образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение задания (Приложение № 2);
 - отчет о выполнении задания в соответствии с количественными показателями (Приложение № 3, № 3а);
 - отчет о выполнении государственного задания учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы и образовательные программы высшего образования, предоставляется в соответствии со структурой плана государственного задания на текущий год;

отчет о выполнении задания по программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей (Приложение № 4);

отчет об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса (Приложение № 5);

отчет о ходе выполнения работ по ремонту и/или капитальному ремонту (Приложение № 6).

б) получение от учреждения по письменному запросу департамента образования и науки Тюменской области документов и другой информации о ходе выполнения задания;

в) проведение плановых и оперативных (внеплановых) проверок департаментом образования и науки Тюменской области или иными органами исполнительной власти Тюменской области в пределах их компетенции в части:

- выполнения задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг;
- использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

10.2. Руководитель учреждения ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в департамент образования и науки Тюменской области отчет о результатах деятельности государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, функции и полномочия учредителя которых от имени Тюменской области осуществляет департамент образования и науки Тюменской области, утвержденный наблюдательным советом учреждения.

10.3. Отчет о расходовании образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение задания, предоставляется в отдел финансового контроля и мониторинга Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.4. Отчет о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями предоставляется в отдел профессионального образования Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.5. Отчет о выполнении задания по программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей предоставляется в отдел профессионального образования Департамента ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.6. Отчет об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса предоставляется в отдел профессио-

нального образования Департамента в течение 30 дней после приобретения имущества.

10.7. Отчет о ходе выполнения работ по ремонту и/или капитальному ремонту предоставляется в отдел экспертизы капитального ремонта и строительства Департамента ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу

Отчет
о расходовании образовательной организацией
средств субсидии, полученной на выполнение задания
за _____ 20__ год
(отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная, полугодовая, годовая

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование мероприятия	Остаток средств на начало года	Объем финансирования в 20 __ году (план)	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	фактически выполнено (кассовое исполнение), (нарастающим итогом с начала года)	Остаток на счете
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка профессиональных кадров в форме государственного задания по программам _____ образования (предоставление образования) всего:					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
	Оплата труда					
	Начисления на оплату труда					
	Поощрительные выплаты по результатам труда (премий) из централизованного фонда					
	Начисления на премию					
	Иные расходы					
2.	Социальная поддержка обучающихся образовательных учреждений _____ профессионального образования (стипендии, меры поддержки детей-сирот, питание)					
3.	Обеспечение содержания имущественного комплекса, необходимого для подготовки профессиональных кадров (в т. ч. расходы на коммунальные услуги), всего: в том числе: Коммунальные услуги Прочие услуги по содержанию имущественного комплекса					
4.	Именные стипендии Губернатора Тюменской области					

1	2	3	4	5	6	7
5.	Ремонт и/или капитальный ремонт в рамках реализации программы по развитию образования и науки Тюменской области					
6.	Капитальный ремонт/ремонт в рамках реализации программы «Сотрудничество»					
7.	Противопожарные мероприятия					
8.	Аттестация рабочих мест					
9.	Материально-техническое оснащение (с расшифровкой)					
10.	Курсовая подготовка					
11.	Мероприятия по энергосбережению					
12.	Иные расходы (с расшифровкой)					
13.	ВСЕГО					

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу

Отчет о выполнении задания в соответствии с количественными показателями на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования: _____

Отчетность: квартальная
Единицы измерения: чел.

Таблица 1 — Отчет по оказываемым государственным услугам

№	Наименование профессии	3			4			в т. ч. нахождение в академическом отпуске	в т. ч. принято вновь	6	7	8			9	10			11	12	13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		контингент обучающихся в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ г.	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске					контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.		в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске										контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.	в т. ч. нахождение в академическом отпуске	контингент обучающихся по состоянию на __. __. 20__ г.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	11	9	11	9	11	9	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		
Ито- го																		

Основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Очная форма обучения

1.																		
2.																		
Ито- го																		

Заочная форма обучения

1.																		
2.																		
Ито- го																		
Все- го																		

Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.																		
2.																		
Ито- го																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Программы профессионального обучения и социально профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное образование

1.																		
2.																		
Ито- го																		

Таблица 2 – Отчет о реализации мер социальной поддержки

№	Наименование категории обучающихся по очной форме обучения	В соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Фактический контингент получателей социальной поддержки на 20__г.	Среднесписочный контингент получателей мер социальной поддержки на 20__г. / (за отчетный квартал)
1	2	3	4	5
1.	Стипендиальное обеспечение студентов:			
1.1.	- выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным			

1	2	3	4	5
	образовательным программам среднего профессионального образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; - признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; - подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий 			

1	2	3	4	5
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - выплата государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», из них: обучающимся за исключением: <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот; - детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; - подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий обучающимся из числа детей-сирот обучающимся из числа: <ul style="list-style-type: none"> - детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; - подвергшихся воздействию радиации 			

1	2	3	4	5
2.	Питание:			
2.1.	- частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением обучающихся из малоимущих семей			
	вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;			
	- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий			
2.2.	- частичная оплата питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей			
2.3.	- частичная оплата питания обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование			

1	2	3	4	5
2.4.	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них:			
	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
	обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена			
2.5.	- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в соответствующей образовательной организации и за исключением обучающихся из числа детей-сирот, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из них:			
	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих,			

1	2	3	4	5
	служащих, за исключением обучающихся из малоимущих семей			
	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей			
	обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена			
	обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
	обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование			
	- обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения), за исключением			

1	2	3	4	5
2.6.	обучающихся из числа детей-сирот, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из них:			
	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением обучающихся из малоимущих семей			
	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей			
	обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена			
	обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
	обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование			

1	2	3	4	5
2.7.	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы			
3.	Материальная поддержка обучающихся:			
3.1.	- обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, а также ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей			
3.2.	- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске			

1	2	3	4	5
3.3.	- временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций высшего образования, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования с предоставлением им бесплатного питания, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания			
3.4.	- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей об-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	программ специ- алитета (очная форма)																		
2.	Реализация ос- новных профес- сиональных об- разовательных программ выс- шего образова- ния – программ бакалавриата (очная форма)																		
3.	Реализация ос- новных профес- сиональных об- разовательных программ выс- шего образова- ния – программ подготовки на- учно-педагоги- ческих кадров в аспирантуре																		
4.	Реализация ос- новных обще-																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	образователь- ных программ начального об- щего образова- ния																		
5.	Реализация ос- новных общеоб- разовательных программ основ- ного общего об- разования																		
6.	Реализация ос- новных общеоб- разовательных программ сред- него общего об- разования																		
7.	Реализация до- полнительных профессиональ- ных программ																		
8.	Реализация до- полнительных об- щеобразователь- ных программ																		

9. Реализация обучающихся семейных по актуальным вопросам развития экономики и социальной сферы региона																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2 – Отчет о реализации мер социальной поддержки

№	Наименование категории обучающихся по очной форме обучения	В соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Фактический контингент получателей мер социальной поддержки на 20__ г.,	Средне списочный контингент получателей мер социальной поддержки на 20__ г., (за отчетный период)
1	2	3	4	5
1.	Стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов:			
1.1.	– выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным			

1	2	3	4	5
1.1.	– профессиональным образовательным программам высшего образования, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: – признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; – подтверждающим воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; – являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий			

1	2	3	4	5
1.3.	<p>- выплата государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», из них:</p> <p>обучающимся за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-сирот; - детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; - подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий 			

1	2	3	4	5
1	<p>обучающимся из числа детей-сирот</p> <p>обучающимся из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; - подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий 			
1.4.	- выплата государственной стипендии аспирантам			
2.	Питание:			
2.1.	<p>- частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением обучающихся из малоимущих семей)</p>			

1	2	3	4	5
2.2.	- частичная оплата питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из малоимущих семей			
2.3.	- обеспечение питанием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2.4.	- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением проживающих в соответствующей образовательной организации и за исключением обучающихся из числа детей-сирот, высшего образования, из них:			

1	2	3	4	5
1	обучающихся по общеобразовательным программам, за исключением обучающихся из малоимущих семей			
	обучающихся по общеобразовательным программам из малоимущих семей			
	обучающихся по программам высшего образования			
2.5.	- обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения), за исключением обучающихся из числа детей-сирот, обучающихся по программам высшего образования, из них:			
	обучающихся по общеобразовательным программам, за исключением обучающихся из малоимущих семей			
	обучающихся по общеобразовательным программам из малоимущих семей			

1	2	3	4	5
обучающихся по программам высшего образования				
3. Материальная поддержка обучающихся:				
3.1.	- обеспечение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, а также ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей			
3.2.	- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске			

1	2	3	4	5
3.3.	- временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в государственные образовательные организации высшего образования с предоставлением бесплатного питания, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания			
3.4.	- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями			

1	2	3	4	5
	здоровья, проживающих в со- ответствующей образовательной организации одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем			

Ректор _____

(подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу

Отчет о выполнении задания по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей

№	Наименование программы подготовки в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Срок обучения в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Срок обучения с учетом приказов об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент обучающихся в соответствии с приказом об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент обучающихся на 20__ г., фактически приступивших к занятиям (нарастающим итогом)	в т. ч. выпущенных с документами установленного образца (нарастающим итогом)	Среднегодовой контингент обучающихся
1.							
2.							

Директор _____

(подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу

Отчет об использовании субсидии на материально-техническое оснащение учебного процесса

Вид имущества, приобретенного представителем субсидии	Размер субсидии по приказу	Дата и номер заключенного договора на приобретение имущества	Наименование и характеристики приобретенного по договору имущества	Стоимость приобретенного имущества (за единицу/всего)	Срок поставки имущества по договору	фактический срок поставки имущества	Сумма остатка субсидии

* К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение (получение) имущества и его учет в соответствии с действующим законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2013 г. № 423-п

Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим функции учредителя государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Тюменской области, руководителям государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций Тюменской области обеспечить реализацию Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области руководствоваться Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при обеспечении питанием обучающихся соответствующих муниципальных образовательных организаций.

4. Рекомендовать применение Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, при обеспечении питанием обучающихся находящихся в Тюменской области образовательных организаций, не указанных в пунктах 2, 3 настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

– постановление администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 181-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах»;

– постановление Правительства Тюменской области от 05.09.2005 № 155-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 181-пк»;

– пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 04.04.2006 № 74-п «О внесении изменений в постановления от 15.12.2004 № 181-пк, от 20.12.2004 № 203-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 31.12.2008 № 380-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 181-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 14.09.2010 № 255-п «О внесении изменения в постановление от 15.12.2004 № 181-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 73-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 181-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 26.03.2012 № 79-п «О внесении дополнений в постановление от 15.12.2004 № 181-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 18.03.2013 № 88-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 181-пк».

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года, за исключением подпунктов «б», «в» пункта 7 приложения к настоящему постановлению.

Подпункты «б», «в» пункта 7 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Тюменской области, реализующего государственную политику в сфере общего и профессионального образования.

*Губернатор области
В.В. Якушев*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 30 сентября 2013 г. № 423-п

Положение об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Тюменской области, а также обеспечения питанием за счет средств областного бюджета обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за исключением дошкольных образовательных организаций (далее — образовательные организации).

2. Организация питания обучающихся обеспечивается образовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя

руководителя образовательной организации в свободной форме (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей образовательной организации).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной образовательной организации, установленные локальным правовым актом образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (в отношении муниципальных образовательных организаций).

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее — расходы на обеспечение питанием).

5. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

6. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по основным общеобразовательным программам;

б) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

7. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, в государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Тюменской области за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемой данным организациям;

Подпункт «б» пункта 7 вступает в силу с 1 января 2014 года (пункт 6 данного документа).

б) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях за счет передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субвенции на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и по социальному обслуживанию и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в детских домах;

Подпункт «в» пункта 7 вступает в силу с 1 января 2014 года (пункт 6 данного документа).

в) обучающихся, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5, подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях за счет передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

8. Средства местных бюджетов на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях направляются в порядке, установленном органами местного самоуправления соответствующих городских округов и муниципальных районов.

9. Внебюджетные средства образовательных организаций направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации.

10. В целях организации финансового обеспечения питания обучающихся органы, осуществляющие функции учредителей соответствующих образовательных организаций:

10.1. Устанавливают порядок распределения средств областного и местных бюджетов, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, с учетом требований настоящего Положения и в установленном порядке распределяют указанные средства между соответствующими образовательными организациями.

В отношении муниципальных образовательных организаций органы местного самоуправления устанавливают вышеуказанный порядок распределения средств либо порядок предоставления субсидий юридическим лицам для возмещения их затрат по организации питания обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе с определением: категорий и (или) критериев отбора юридических лиц; порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления; порядка возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; положений об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

10.2. Определяют размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и применением повышающих коэффициентов в отношении обучающихся из малоимущих семей.

11. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения в органы исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области, и в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи.

12. В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муници-

пальных образовательных организаций), частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, а также за счет экономии средств, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Положения.

13. Образовательные организации ведут учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Положения, сложившейся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) на цели, определенные пунктом 12 настоящего Положения.

14. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 6 настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации с учетом мнения органа государственного-общественного управления данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2013 г. № 424-п

Об утверждении порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области, согласно приложению.

2. Установить, что условия стипендиального обеспечения и оказания других форм материальной поддержки, установленные Порядком, указанным в пункте 1 постановления, также распространяются и на отношения, возникшие в случаях организации предоставления среднего профессионального образования в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию, в рамках государственного заказа.

3. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 179-пк «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, студентов и аспирантов образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, находящихся в ведении Тюменской области»;

– постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 92-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 10.04.2006 № 91-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 13.08.2007 № 194-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 28.01.2008 № 35-п «О внесении изменений и дополнений в постановления от 15.12.2004 № 179-пк, от 13.08.2007 № 194-п»;

– постановление Правительства Тюменской области от 11.08.2008 № 225-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 06.04.2009 № 101-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 15.09.2009 № 268-п «О внесении изменения и дополнения в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 02.03.2010 № 50-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 12.09.2011 № 299-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 26.10.2011 № 373-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2012 № 358-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк»;

– постановление Правительства Тюменской области от 17.12.2012 № 524-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 179-пк».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, реализующего государственную политику в сфере общего и профессионального образования.

Губернатор области

В.В. Якушев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

Порядок назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила назначения и условия выплаты стипендий студентам, аспирантам и оказания других

форм материальной поддержки обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области, а также формирования и распределения стипендиального фонда в указанных образовательных организациях.

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, подразделяются:

- а) на государственные академические стипендии студентам;
- б) государственные социальные стипендии студентам;
- в) государственные стипендии аспирантам;
- г) именные стипендии.

1.3. Государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам назначаются студентам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, и аспирантам в зависимости от успехов в учебе, научной и общественной деятельности.

1.4. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, нуждающимся в социальной помощи.

Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии по основаниям, изложенным в настоящем Порядке.

1.5. Именные стипендии, учреждаемые органом государственной власти Тюменской области (именные стипендии Губернатора Тюменской области), назначаются в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области.

1.6. Выплата государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, а также государственной стипендии аспирантам производится один раз в месяц.

1.7. Выплата стипендий студентам, аспирантам и оказание других форм материальной поддержки обучающихся производится в пределах стипендиального фонда образовательной организации.

2. Формирование стипендиального фонда, определение размеров стипендий

2.1. Стипендиальный фонд образовательной организации формируется за счет средств:

2.1.1. Областного бюджета, выделяемых:

а) на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий Губернатора Тюмен-

ской области (в случае их назначения студентам данной образовательной организации);

б) ежегодное денежное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 203-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) ежегодное пособие для приобретения научной литературы аспирантам — в объеме двукратного месячного размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для аспирантов образовательных организаций высшего образования;

г) оказание единовременной материальной помощи нуждающимся в ней обучающимся, в том числе обучающимся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих, — в объеме двукратного месячного размера соответствующего норматива, установленного Правительством Тюменской области для образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

д) организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы — в объеме двукратного месячного размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов образовательных организаций высшего образования, и в объеме месячного размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов профессиональных образовательных организаций;

е) ежемесячную денежную выплату для обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.1.2. Федерального и местных бюджетов, юридических и физических лиц в случаях выделения денежных средств из указанных источников.

2.2. Стипендиальный фонд образовательной организации формируется с учетом:

а) положений, установленных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, установленных постановлением Правительства Тюменской области;

б) общей численности студентов и аспирантов соответствующих категорий, обучающихся по очной форме обучения в рамках государственного задания (заказа), в том числе имеющих оценки успеваемости

«хорошо» и «отлично», обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Порядок распределения стипендиального фонда и назначения стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам определяется ученым или педагогическим советом образовательной организации в соответствии с ее уставом и настоящим Порядком.

2.4. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств стипендиального фонда, выделяемых этой организации, при этом:

а) размер государственной академической стипендии студентам не может быть меньше размера соответствующего норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

б) размер государственной социальной стипендии студентам не может быть меньше полуторакратного размера соответствующего норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

в) размер государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», не может быть меньше установленной величины прожиточного минимума на душу населения в Тюменской области с учетом размера государственной академической стипендии, выплачиваемой данному студенту;

г) размер государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», не может быть меньше размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов образовательных организаций высшего образования, с учетом размера государственной академической стипендии, выплачиваемой данному студенту;

д) размер государственной стипендии аспирантам не может быть меньше размера соответствующего норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов образовательных организаций высшего образования.

3. Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам

3.1. Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя образовательной организации:

а) при зачислении в образовательную организацию — всем студентам, поступившим на обучение в очной форме в рамках государственного задания (заказа);

б) в последующие периоды обучения — по представлению стипендиальной комиссии.

3.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается руководителем образовательной организации. Членами комиссии могут быть представители администрации образовательной организации, педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления или студенческого профсоюзного комитета.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, обучающимся на «отлично» и (или) «хорошо», по результатам промежуточной аттестации два раза в год.

3.4. За участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности в пределах имеющихся средств стипендиального фонда студентам устанавливаются повышенные стипендии в порядке, определенном ученым или педагогическим советом образовательной организации.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из образовательной организации.

3.6. В период нахождения студента в академическом отпуске академическая стипендия не выплачивается. После возвращения студента из академического отпуска, выплата стипендии ему возобновляется со дня издания приказа о восстановлении и до результатов очередной экзаменационной сессии или до подведения итогов текущей успеваемости, после чего стипендия назначается в соответствии с настоящим Порядком.

4. Назначение и выплата государственных социальных стипендий студентам

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- а) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

4.2. Государственные социальные стипендии в размерах, определенных в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, назначаются имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» нуждающимся студентам первого и второго курсов образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования. При этом нуждающимися являются студенты:

- а) представившие в образовательную организацию справку о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, не превышающем установленную величину прожиточного минимума на душу населения в Тюменской области, выдаваемую территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства;
- б) относящиеся к категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- в) в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.4. При предоставлении студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательной организации о прекращении ее выплаты, в следующих случаях:

- а) отчисления студента из образовательной организации;
- б) изменения обстоятельств, являющихся основанием для назначения стипендии.

5. Назначение и выплата государственных стипендий аспирантам

5.1. Аспирантам государственные стипендии назначаются приказом руководителя образовательной организации при зачислении в образовательную организацию и по результатам ежегодной аттестации.

5.2. За победу в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях научно-технической, учебно-исследовательской, спортивной, художественной или социальной направленности в пределах имеющихся средств стипендиального фонда аспирантам устанавливаются повышенные стипендии в порядке, определенном ученым советом образовательной организации.

5.3. Выплата государственной стипендии аспиранту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из образовательной организации.

5.4. В случае продления аспирантам срока обучения на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии медицинского заключения на соответствующий срок продлевается выплата стипендии в пределах средств стипендиального фонда образовательной организации.

6. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

6.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся по очной форме в рамках государственного задания (заказа) в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области, принимается руководителем образовательной организации с учетом мнения органа студенческого самоуправления или студенческого профсоюзного комитета образовательной организации на основании личного заявления обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованием его нуждаемости в оказании помощи.

6.2. Ежегодное денежное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, являющимся деть-

ми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 203-пк, выплачивается в трехкратном размере государственной социальной стипендии, установленном в данной образовательной организации, на основании заявления студента не позднее чем через 30 дней со дня издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

6.3. Ежегодное пособие для приобретения научной литературы аспирантам выплачивается в двукратном размере государственной стипендии аспирантам на основании приказа руководителя образовательной организации в течение месяца со дня начала учебного года.

6.4. Ежемесячная денежная выплата для обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих выплачивается в размере, определяемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и не может быть меньше размера соответствующего норматива, установленного Правительством Тюменской области.

7. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы

7.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом мероприятий на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами (далее — План мероприятий).

7.2. Стипендиальная комиссия совместно с органом студенческого самоуправления или студенческого профсоюзного комитета образовательной организации обеспечивают своевременную подготовку Плана мероприятий в текущем учебном году.

7.3. План мероприятий утверждается приказом руководителя образовательной организации. Утвержденный План мероприятий размещается на интернет-сайте учебного заведения.

7.4. План мероприятий включает проведение следующих мероприятий:

а) организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренингов;

б) организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, проведение студенческих конкурсов, творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих

встреч со студентами, направленных на развитие их этических, эстетических и духовных качеств;

в) организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;

г) мероприятия, направленные на укрепление здоровья студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения стипендий
обучающимся по очной форме обучения за счет средств
областного бюджета в профессиональных образовательных
организациях, организациях высшего образования,
находящихся в ведении Тюменской области

(должность руководителя ОУ)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь, в связи с _____

_____.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2013 г. № 425-п

Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»:

1. Установить нормативы для формирования стипендиального фонда профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области, за счет средств областного бюджета:

- 436 рублей в месяц на одного обучающегося по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих профессиональной образовательной организации;

- 436 рублей в месяц на одного студента профессиональной образовательной организации;

- 1200 рублей в месяц на одного студента образовательной организации высшего образования;

- 2500 рублей в месяц на одного аспиранта образовательной организации высшего образования.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, реализующего государственную политику в сфере общего и профессионального образования.

Губернатор области
В.В. Якушев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 октября 2013 г. № 439-п

Об утверждении положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», в целях обеспечения беспрепятственного доступа отдельных категорий обучающихся к получению образования:

1. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области руководствоваться Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 198-пк «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования»;

- пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 25.12.2007 № 332-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области»;

- постановление Правительства Тюменской области от 29.09.2009 № 280-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.12.2004 № 198-пк»;

- пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 30.08.2011 № 277-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- постановление Правительства Тюменской области от 29.10.2012 № 444-п «О внесении изменений в постановление от 20.12.2004 № 198-пк».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, реализующего государственную политику в сфере общего и профессионального образования.

*Губернатор области
В.В. Якушев*

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Правительства Тюменской области
от 16 октября 2013 г. № 439-п

Положение о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

1. Настоящее Положение определяет:

а) порядок и условия предоставления мер социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях;

б) порядок регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Тюменской области, муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

2. При организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья государственная (муниципаль-

ная) образовательная организация, в которую с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии зачислены такие обучающиеся, предоставляет им:

а) бесплатно на время обучения учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями адаптированных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

б) услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения;

в) бесплатное питание (для обучающихся, проживающих в соответствующей образовательной организации, — на условиях полного государственного обеспечения, для иных обучающихся — на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

г) одежду, обувь, мягкий и жесткий инвентарь по нормам материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Правительством Российской Федерации, — для обучающихся, проживающих в соответствующей образовательной организации;

д) ежемесячную денежную выплату в размере, установленном Правительством Тюменской области, — для обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать данные образовательные организации, с согласия их родителей (законных представителей) организуют их обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

4. Организацию обучения на дому или в медицинских организациях осуществляет образовательная организация, как правило, ближайшая к месту жительства обучающегося на дому или к месту нахождения медицинской организации, в которой находится обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

5. Основанием для организации обучения на дому или в медицинских организациях является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемое в соответствующую образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к Положению, и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государствен-

ной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

6. Порядок и условия организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяются договором между соответствующей образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

Порядок и условия организации обучения по основным общеобразовательным программам в медицинской организации определяются договором между соответствующей образовательной организацией, медицинской организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

7. При организации обучения на дому или в медицинской организации соответствующая образовательная организация по договору, указанному в пункте 6 Положения:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;

в) оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;

г) осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

8. По заявлению родителей (законных представителей), подаваемому в соответствующую образовательную организацию по форме согласно приложению № 2 к Положению, обучение на дому или в медицинской организации осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение на дому или в медицинской организации с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется при наличии заключения медицинской организации, выданного в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполни-

тельной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения, а также при наличии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания (нахождения) обучающегося.

9. Государственная (муниципальная) образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 8 Положения, в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о мерах, принятых по результатам рассмотрения заявления.

При отсутствии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания, нахождения обучающегося образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 8 Положения, направляет соответствующее уведомление в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Органы, осуществляющие управление в сфере образования, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об отсутствии линий связи, необходимых для подключения автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в месте проживания, нахождения обучающегося принимают меры по обеспечению права обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

10. При организации обучения на дому или в медицинской организации с применением дистанционных образовательных технологий органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:

а) предоставление оборудования государственным (муниципальным) образовательным организациям для организации дистанционного образования, включая его доставку и установку;

б) подключение автоматизированного рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оплату услуг доступа к ней;

в) обучение педагогических работников государственной (муниципальной) образовательной организации использованию дистанционных образовательных технологий.

11. После завершения обучающимся освоения основной общеобразовательной программы ранее предоставленное и установленное оборудование для организации дистанционного образования продолжает использоваться для организации дистанционного образования данного пользователя при получении им образования последующего уровня на

основании договора безвозмездного пользования имуществом, заключаемого одним из родителей (законным представителем) ребенка или им самим в случае наступления совершеннолетия с государственной (муниципальной) образовательной организацией.

Договор безвозмездного пользования вышеуказанным имуществом заключается на период обучения на основании письменного заявления (в произвольной форме) одного из родителей (законного представителя) ребенка или его самого в случае наступления совершеннолетия, к которому в обязательном порядке прилагается справка государственной (муниципальной) образовательной организации, о его зачислении в данную образовательную организацию.

12. Возмещение расходов государственных образовательных организаций Тюменской области по реализации настоящего Положения осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемой данным организациям.

13. Возмещение соответствующих расходов муниципальных образовательных организаций по реализации настоящего Положения обеспечивается за счет передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению
о мерах социальной поддержки
при организации получения образования
обучающимися с ограниченными
возможностями здоровья, а также
организации обучения по основным
общеобразовательным программам

Руководителю

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
обучение на дому/в медицинской организации в период с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению
о мерах социальной поддержки
при организации получения образования
обучающимися с ограниченными
возможностями здоровья, а также
организации обучения по основным
общеобразовательным программам

Руководителю

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации с использованием дистанционных технологий в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявки на оказание услуг по подготовке кадров

(Заявка оформляется на фирменном бланке.)

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявка на обучение

Просим обучить в 2013 году специалистов нашей компании:

№ п/п	Наименование программ	Форма подготовки	Квалификационные требования	Обоснование потребности	Количество человек	Планируемый период обучения
	*	*				

*Согласно перечня профессий.

Гарантируем трудоустройство специалистов по заявленным профессиям.

(Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.)

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	3
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования»	4
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	47
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (от 22 декабря 2010 г. № 352-П)	48
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (от 22 декабря 2010 г. № 364-П)	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ «О методических рекомендациях по формированию государственных заданий в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и контролю за их выполнением» (от 22 марта 2011 г. № 33-рп)	79
ПРИКАЗ «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества» (от 30 декабря 2011 г. № 01-2302)	96
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	123
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменской области, формирования государственного задания казенным учреждениям Тюменской области» (от 28 декабря 2010 г. № 384-п)	124
ПРИКАЗ «Об утверждении регламента взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и МФЦПК по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров»	137
ПРИКАЗ «О создании Многофункциональных центров прикладных квалификаций» (от 10 октября 2012 г. № 377/ОД)	146

ПРИКАЗ «Об утверждении типового государственного задания государственным автономным образовательным учреждениям, функции учредителя которого осуществляет департамент образования и науки Тюменской области»	155
ПРИКАЗ «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части содержания учреждений на 2013 год»	177
ПРИКАЗ «Об утверждении регламента взаимодействия департамента образования и науки Тюменской области, организаций, предприятий, ассоциаций работодателей и МФЦПК по вопросам профессиональной подготовки квалифицированных кадров» (от 18 января 2013 г.)	179
ПРИКАЗ О внесении изменений в приказ от 28.12.2012 № 561/ОД «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части выполнения работ на 2013 год»	188
ПРИКАЗ «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на выполнение государственного задания в части оказания услуг на 2013 г.»	190
ПРИКАЗ «О внесении изменений в приказ» (от 31.12.2010 №947/ОД)	215
ПРИКАЗ «Об утверждении типового государственного задания государственным автономным образовательным учреждениям, функции учредителя которых осуществляет департамент образования и науки Тюменской области»	224
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области» (от 30 сентября 2013 г. № 423-п)	258
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «Об утверждении порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области» (от 30 сентября 2013 г. № 424-п)	264
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» (от 30 сентября 2013 г. № 425-п)	274
ПОСТАНОВЛЕНИЕ «Об утверждении положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (от 16 октября 2013 г. № 439-п)	275

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Информационное издание

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СПО:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ,
ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ**

Сборник нормативных документов

Верстка М. А. Ряховской

Подписано в печать 04.02.2014 г.
Формат 60×84 1/16. Объем 14,8 уч.-изд. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский институт развития профессионального образования
454092, Челябинск, ул. Воровского, 36.
Тел./факс: (351) 232-08-41
E-mail: chirpo@incompany.ru
Сайт: www.chirpo.ru