



Челябинская область

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Копейский политехнический колледж имени С.В.Хохрякова»



КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ

**«Оптимизация процесса сдачи отчетов
по практике в отдел практики»**



Копейск – 2023г.



Ценность проекта

Своевременное заполнение ведомостей, журналов по практике, своевременная аттестация обучающихся, своевременная сдача отчетности по результатам прохождения практики, повышение имиджа колледжа.

Проблемы

- 1 Отсутствие финансовой возможности у обучающихся распечатать отчеты.
 - 2 Не своевременная сдача отчетов обучающимися руководителям практики и мастерам ПО.
 - 3 Не полный пакет документов, отсутствие необходимых реквизитов.
 - 4 Не своевременная сдача отчетов руководителями практики и мастерами ПО в отдел практики.
-



Карточка проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса сдачи отчетов по практике в отдел практики ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрикова»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

И.А. Гехт / И.А. Гехт

И.О. Министра образования и науки
Челябинской области

Е.А. Коузова / Е.А. Коузова

1. Описание сути и целей проекта

Заказчик проекта: Заведующая Ольга Шведковская, заместитель директора по УПД, руководитель практики, Мастерские
Пользователи проекта: Мининский Евгений Станиславович, директор колледжа
Периметр проекта: ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрикова»
Границы проекта:
- С момента окончания практики
- До момента сдачи актов поделами от имени практики и электронного заявления от колледжа
Руководитель проекта: Елена Ольга Дмитриевна, заместитель директора по УПД
Команда проекта: руководитель практики, лаборант-методы практики

2. Основные задачи

Ключевой риск: не выполнение государственного задания по количеству выпускников из-за отсутствия обучающихся за академическое успешность
Последствия: не выполнение обучающиеся по проекту, отсутствие обучающихся в связи с академической успешностью не своевременный анализ результатов отчетов по практике, несвоевременное заключение актовых, актуальность по практике выпускниками практики, несвоевременная сдача отчетов, актуальность по УПД по результатам проведения практики обучающихся, своевременная сдача отчетов
Причины возникновения: Отсутствие регламента по сдаче отчетов в электронном виде, отсутствие компетенции у обучающихся сдавать отчеты, несвоевременная сдача отчетов обучающимися и руководителем практики от предприятия
Появление для выполнения: 1. Обеспечение выполнения задания по количеству обучающихся за академическое успешность, своевременная сдача отчетов по практике, своевременная сдача отчетов по практике, своевременная сдача отчетов по практике, своевременная сдача отчетов по практике

3. Целевой эффект

Имя/наименование индикатора	Текущий индикатор	Целевой индикатор
Срок предоставления отчетов по практике студентами руководителем практики от колледжа	5 рабочих дней после окончания практики (в расчётном листе)	2 рабочих дня (в расчётном листе)
Срок формирования пакета документов по практике по колледжу обучающимися руководителем практики от колледжа	3 рабочих дня (в расчётном листе)	1 рабочий день (в расчётном листе)
Срок передачи пакета документов по практике руководителем практики от колледжа обучающимся студентам директору УПД	2 рабочих дня (в расчётном листе)	электронное приложение

* Показатель будет достигнут в ходе выполнения текущего задания проекта

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 13.09.2023;
2. Идентификация и разработка целевого содержания процесса – 19.09.2023-27.10.2023
3. разработка карты текущего состояния процесса – 19.09.2023-04.10.2023;
4. разработка карты целевого содержания процесса – 05.10.2023-16.10.2023;
5. разработка плана реализации процесса – 17.10.2023-27.11.2023;
6. 3. Успешное заключение по сдаче подходов оптимизации процесса – 31.10.2023;
7. 4. Внедрение улучшений – 01.11.2023- 11.12.2023;
8. 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 12.12.2023-18.12.2023;
9. 6. Закрытие проекта – 19.12.2023-22.12.2023

Составлено:
Руководитель государственного образовательного учреждения «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрикова»

Е.П. Сивинский

/ Е.П. Сивинский



Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта – Зязева Ольга Дмитриевна, заместитель директора по УПР

Команда проекта:

- Ангеловская Светлана Константиновна, заместитель директора по УМР;
- Медведева Наталья Николаевна, старший мастер;
- Вавилова Юлия Александровна, методист



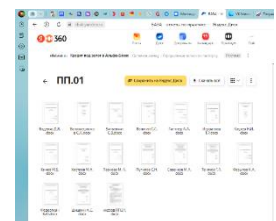
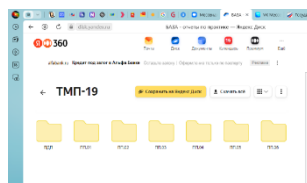
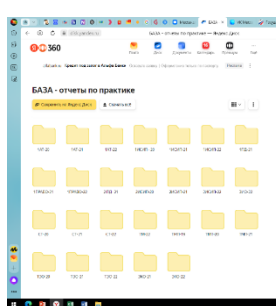


Процесс сдачи отчетов по практике в отдел практики

ДО



ПОСЛЕ оптимизации



Приказ на открытие проекта



Презентация Kick off



План мероприятий по реализации Проекта



Протокол закрытия проекта



Презентация закрытия проекта



Страница на сайте ПОО «Бережливое образование»



Достиженные результаты по проекту

Целевые показатели проекта

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя
Срок предоставления отчетов по практике студентами руководителям практики от колледжа	5 рабочих дней после окончания практики (в распечатанном варианте)	2 рабочих дня (в электронном варианте)
Срок формирования пакета документов по практике на каждого обучающегося руководителями практики от колледжа	3 рабочих дня (в распечатанном варианте)	1 рабочий день (в электронном варианте)
Срок передачи пакета документов по практике руководителем практики на каждого обучающегося заместителю директора УПР	2 рабочих дня (в распечатанном варианте)	

Мероприятия

- Проведены собрания с обучающимися и педагогическими работниками колледжа по вопросам сдачи отчетов по практике в электронном варианте.
- Организовано обучение обучающихся и педагогических работников по созданию и работе с электронной почтой, по работе и созданию учебных чатов в мессенджерах, социальных сетях.
- Созданы учебные чаты студент-руководитель практики/мастер производственного обучения по практике, для оперативного обмена информацией.
- Разработана памятка для обучающихся по заполнению отчетных документов по практике.
- Осуществлен переход к электронному документообороту (сдача отчетов по практике осуществляется в электронном варианте).

Эффекты

Экономический – отсутствие финансовых затрат на распечатывание студентами отчетов по практике.

Организационный – сокращение сроков сдачи отчетов по практике обучающимися руководителям практики; сокращение сроков формирования и передачи пакета документов по практике руководителями практики. Сокращение места для хранения отчетов в бумажном варианте. Яндекс-диск с прикреплением отчетов – сокращение места хранения отчетов в электронном виде на ПК



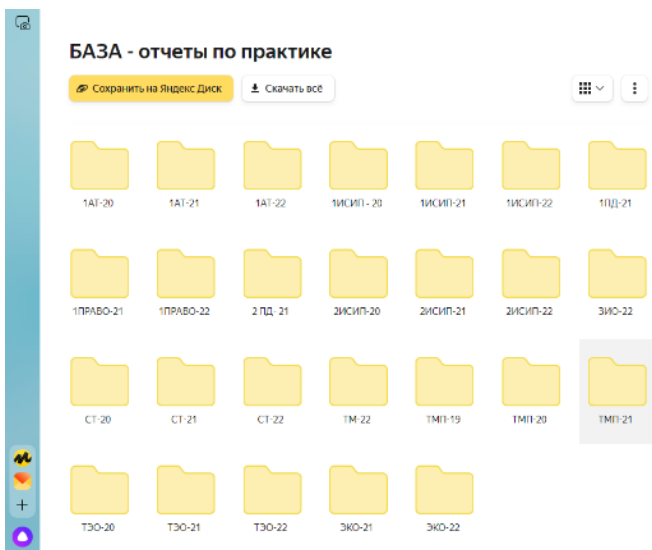
Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Сдачи отчетов по практике в отдел практики»

1. Получение ссылки на Яндекс диск от заместителя директора по УПР

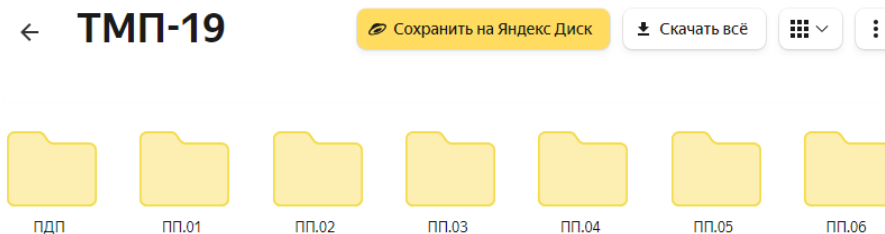
<https://disk.yandex.ru/d/bIAF8-ee23mYwg>



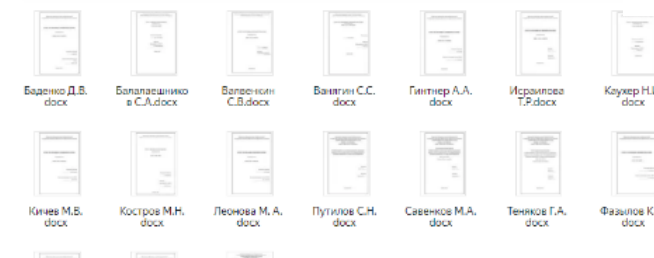
2. Переход по ссылке в базу отчетов по практике (каждая папка соответствует номеру учебной группы)



3. Переход в папку с номером необходимой группы



← ПП.01



4. Переход в папку с соответствующим номером профессионального модуля пройденной практики



5. Загрузка отчетов по практике