



Челябинская область



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» с. Кичигино

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ
по оптимизации процесса
внесения записи о присвоении
квалификационной категории
в личное дело педагогического
работника



Кичигино -2023г.



Ценность проекта

Соответствие качеству ведения бухучета, своевременные выплаты за квалификационную категорию педагогам детского сада, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, повышение имиджа ДОО.

Проблемы

1. Временные затраты на лишние движения и перемещения при поиске личного дела педагогического работника
 2. Временные затраты на лишние движения при внесении записи в карточку педагогического работника Т-2 в соответствии с приказом Минобрнауки Челябинской области
 3. Временные затраты на лишние движения и перемещения при возврате личного дела педагогического работника
 4. Большие временные затраты на процесс внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника
-



Карточка проекта

Карточка проекта № 3 «Оптимизация процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника»

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»



Утверждено
И.О. начальника Управления образования
Увельского муниципального района
 / И.В. Панарина

Глава Увельского муниципального района
Челябинской области
 / С.Г. Рослов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Платунова Наталья Павловна-заведующий МКДОУ «Детский сад № 24»
Владелец процесса: Платунова Наталья Павловна-заведующий МКДОУ «Детский сад № 24»
Периметр проекта: кабинет заведующего
Границы процесса: от момента получения приказа Министерства образования и науки Челябинской области о присвоении квалификационной категории педагогическому работнику до внесения соответствующей записи в личное дело педагогического работника.
Руководитель проекта: Платунова Наталья Павловна – заведующий МКДОУ «Детский сад № 24»
Команда проекта: Волосевич Елена Викторовна – старший воспитатель;
Тарасевич Нина Николаевна – воспитатель (ответственное лицо за внесение информации в ИС «АПР», отвечающее за кадровое делопроизводство)

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение п.3.2. Положения об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад № 24» в части своевременной выплаты стимулирующей доплаты за квалификационную категорию педагогическим работникам.
Последствия: Снижение качества работы в реализации бухучёта, несвоевременные выплаты за квалификационную категорию педагогам детского сада, замечания со стороны надзорных органов, снижение имиджа ДОО.
Причины возникновения: Отсутствие стандарта процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника.
Ценность для заказчика: Соответствие качеству ведения бухучета, своевременные выплаты за квалификационную категорию педагогам детского сада, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, повышение имиджа ДОО.

3. Цели и плановый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| Временные затраты на процесс внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника | 60 мин.* | уменьшение в 6 раз |
| Стандарт процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника | отсутствует | наличие |

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 02.10.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 02.10.2023-06.10.2023
разработка карты текущего состояния процесса – 09.10.2023-13.10.2023
анализ и оценка текущего состояния процесса – 16.10.2023-20.10.2023
разработка карты целевого состояния процесса – 23.10.2023-27.10.2023
разработка плана реализации проекта – 30.10.2023-03.11.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 07.11.2023-08.11.2023
4. Внедрение улучшений – 09.11.2023-24.11.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 27.11.2023-01.12.2023
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 04.12.2023 – 06.12.2023

Согласовано:
Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»
 / О.Н. Маркова

Согласовано:
Ведущий специалист Управления образования Увельского муниципального района
 / Т.А. Радыгина



Руководитель и команда проекта

Руководитель проекта

Платунова
Наталья
Павловна

Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 24»



Команда проекта

Волосевич
Елена
Викторовна

Старший воспитатель
МКДОУ «Детский сад № 24»



Тарасевич
Нина
Николаевна

Воспитатель
МКДОУ «Детский сад № 24»





Процесс внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника ДО и ПОСЛЕ оптимизации

Процесс - Внесение записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника

ДО оптимизации



Приказ на открытие проекта



Презентация Kick off



План мероприятий по реализации Проекта



Процесс - Внесение записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника

(после оптимизации)



Протокол закрытия проекта



Презентация закрытия проекта



Страница на сайте ДОО «Бережливое образование»





Достигнутые результаты по проекту

Целевые показатели проекта

| Наименование целевого показателя | Текущее значение показателя | Целевое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Временные затраты на процесс внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника | 48 мин. | уменьшение в 6 раз | 8 мин. |
| Стандарт процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника | отсутствие | наличие | наличие |

Мероприятия

1. Визуализация картотеки личных дел педагогических работников, замена вертикального лотка-органайзера для хранения личных дел педагогических работников.
2. Оформление образца записи о внесении в личное дело педагогического работника о присвоении квалификационной категории аттестованного работника и размещение его в кабинете заведующего.
3. Создание визуализированного стандарта процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника.

Эффекты

1. Разработанный стандарт используется заведующим в процессе внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника, что позволило сократить временные затраты в 6 раз.
2. Результатом реализации проекта является соответствие качеству ведения бухучета, своевременные выплаты за квалификационную категорию педагогам детского сада, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, повышение имиджа ДОО.
3. Материальные затраты на реализацию проекта отсутствуют.



Стандарт процесса внесения записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника



Ознакомление с приказом Минобрнауки и внесение записи в трудовую книжку педагогического работника



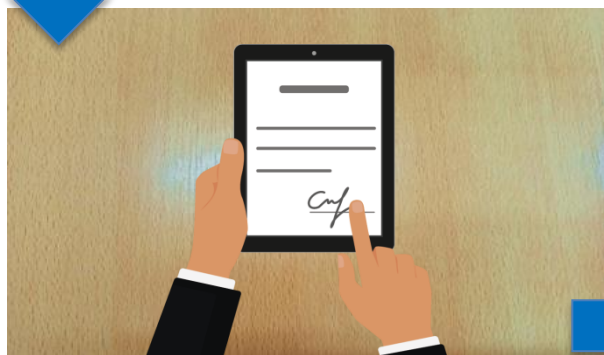
Внесена запись в личное дело педагогического работника (возврат личного дела в картотеку)

ОБРАЗЕЦ

Внесение записи о присвоении квалификационной категории в личное дело педагогического работника

И. АТТЕСТОВАН

| Дата аттестации | Решение комиссии | Датум присвоения | | Описание |
|-----------------|---|------------------|------------|--------------------------------------|
| | | дата | № | |
| 01.12.2013 | Установлено высшая квалификационная категория по достижению выслугилетности | 01/2014 | 03.12.2013 | Присвоена квалификационная категория |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Издание приказа о выплате в связи с присвоением квалификационной категории и ознакомление с ним педагогического работника



Поиск личного дела аттестованного педагогического работника в картотеке личных дел



Внесение записи в личную карточку педагогического работника Т-2 о присвоении квалификационной категории по образцу