



Челябинская область



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 55 г. Челябинска»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ
по оптимизации процесса планирования
текущей деятельности структурных
подразделений ДОУ



Челябинск -2023г.



Ценность проекта

Полная информация о протекании процесса, своевременное принятие управленческих решений, повышение качества предоставляемых услуг, удовлетворенность родителей (законных представителей), повышение имиджа ДООУ

Проблемы


- Подготовка к совещанию, отсутствие единого стандарта фиксации информации о проделанной или планируемой работе
 - Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю
 - Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю
 - Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах
 - Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю
-



Карточка проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 /М.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 /А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: заведующий Слизкая Ирина Ивановна
Владелец процесса: заведующий Слизкая Ирина Ивановна
Периметр проекта: основное здание (г. Челябинск, ул. Воровского, 75), структурное подразделение №2 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10а), структурное подразделение № 3 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10)
Границы процесса: с момента планирования текущей деятельности на рабочую неделю до доведения планов до руководителей структурных подразделений
Руководитель проекта: руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна
Команда проекта: руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна, старший воспитатель ОЗ Мальгазарова Медина Закарияновна, СП 2,3 Лаврентьева Наталья Андреевна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение Положения о структурном подразделении МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в части 3 «Содержание деятельности структурного подразделения» п.п. 3.4, в части «Оказание помощи заведующему в управлении МБДОУ», п.п. 3.7, в части «Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения»
Последствия: из-за неполной информации о протекании процесса, несвоевременное принятие управленческих решений, снижение качества предоставляемых услуг, неудовлетворенность родителей (законных представителей), снижение имиджа ДОУ
Причины возникновения: отсутствие стандарта (алгоритм) по организации процесса планирования текущей деятельности на неделю СП.
Ценность для заказчика: полная информация о протекании процесса, своевременное принятие управленческих решений, повышение качества предоставляемых услуг, удовлетворенность родителей (законных представителей), повышение имиджа ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на доведение информации до структурных подразделений	3 часа*	Уменьшение в 2 раза
Стандарт (алгоритм) по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений	отсутствие	наличие

*Показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21.12.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.12.2022г-20.01.2023г
разработка карты текущего состояния процесса – 21.12.2022г- 26.12.2022г
разработка карты целевого состояния процесса – 27.12.2022г- 30.12.2022г
разработка плана реализации проекта – 09.01.2023г-14.01.2023г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса 16.01.2023г
4. Внедрение улучшений – диапазон времени 17.01.2023г- 14.02.2023г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон 14.02.023г-18.02.2023г.
6. Защита и закрытие проекта – 20.02.2023-21.02.2023г

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

/ Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта – Слизкая Ирина Ивановна, заведующий ДОУ
- Команда проекта:
- Колосенко Екатерина Борисовна, руководитель СП
- Мальгаздарова Медина Закарияновна, старший воспитатель СП1
- Лаврентьева Наталья Андреевна, старший воспитатель СП2,3
- Зайцева Екатерина Михайловна, заведующий хозяйством



Слизкая И.И.
Заведующий ДОУ



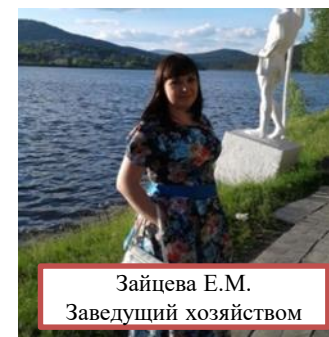
Колосенко Е.Б.
Руководитель СП



Мальгаздарова М.З
Ст. воспитатель СП1



Лаврентьева Н.А.
Ст. воспитатель СП1, СП2



Зайцева Е.М.
Заведующий хозяйством



Процесс планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

ДО и ПОСЛЕ оптимизации



Приказ на открытие проекта



Презентация Kick off



План мероприятий по реализации Проекта



Протокол закрытия проекта



Презентация закрытия проекта



Страница на сайте ДОО «Бережливое образование»





Достигнутые результаты по проекту

Целевые показатели проекта

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя
Сокращение времени на доведение информации до структурных подразделений	3 часа	уменьшение в 2 раза
Стандарт по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений.	Отсутствие	Наличие

Мероприятия

- внедрение системы управления через визуализацию, организация Канбан-доски;
- фиксация выполненных заданий и задач на следующую неделю на стикерах, размещение на Канбан-доске.

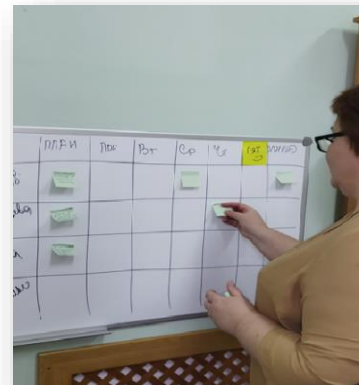
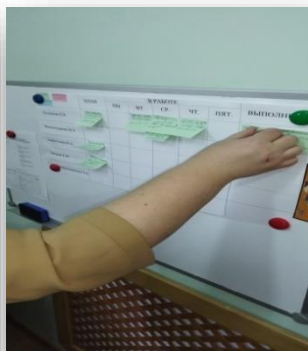
Эффекты

- сократились временные затраты на доведение информации до структурных подразделений;
- Разработан стандарт по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений.



Стандартизация процесса

планирование текущей деятельности структурных подразделений МБДОУ «Детский сад №55 г. Челябинска»



Подготовка к совещанию

Подведение итогов совещания планирование на следующую неделю



Проведение совещания



Заслушивание: старших воспитателей, завхоза, кладовщика (по необходимости)

