

Утверждено:  
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО  
*Сичинский* Е.П. Сичинский  
« 7 » 03 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы областного методического объединения**  
**заместителей директора по учебно-производственной работе, учебной работе на 2024 год**  
Центр ОМО: ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

**I. Приоритетные направления ОМО**

1. Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ.
2. Методическое сопровождение реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия.
3. Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в ПОО Челябинской области и бережливого мышления у обучающихся.
4. Совершенствование научно-методического сопровождения оценки качества профессионального образования в формате демонстрационного экзамена.
5. Внедрение управленческих механизмов в оценку качества образовательной деятельности ПОО.
6. Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания.
7. Профилактика аддитивных, деструктивных, суицидальных проявлений в образовательной среде ПОО.
8. Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций обучающихся и работников ПОО.
9. Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.
10. Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.
11. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.
12. Развитие технологий (моделей) содействия занятости выпускников ПОО.
13. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.
14. Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.

**II. Цель и задачи ОМО**

1. Цель – повышение качества профессионального образования обучающихся через координацию учебно-методической работы образовательных учреждений.
2. Задачи:

- изучение, распространение и внедрение новейших технологий и инноваций в образовательный процесс, в том числе применение в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС;
- разработка содержательного аспекта образовательных программ, учебно-методического обеспечения, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- распространение успешного опыта внедрения процедуры демонстрационного экзамена в качестве государственной итоговой аттестации.

### **III. Основные направления деятельности ОМО**

#### 1. Аналитическая деятельность:

- изучение и обобщение передового опыта учебной, производственной и иной деятельности ПОО по реализации ОПОП СПО, разработанных на основе ФГОС СПО, актуализированных ФГОС, разработка рекомендаций по внедрению прогрессивного педагогического опыта, передовых педагогических технологий в практику;
- экспертиза и рецензирование учебно-методических материалов, электронных средств обучения и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;
  - анализ состояния учебно-методической работы образовательных организаций области.

#### 2. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информирование педагогов о новых методиках работы, о новейших технологиях, применяемых в профессиональной сфере.

#### 3. Организационно-методическая деятельность:

- координация деятельности творческих групп по разработке научно-методических материалов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализации мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся по направлению профессиональной подготовки, разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, выработку единых норм и требований к оценке результатов обучения;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, педагогических чтений в ОМО;
- участие в разработке заданий для областных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

#### 4. Консультативная деятельность:

- оказание консультативной помощи ПОО по ключевым вопросам организации и содержания образовательной деятельности с учетом требований ФГОС.
- оказание консультативной помощи ПОО по вопросам внедрения процедуры демонстрационного экзамена.

### **IV. Организация и порядок работы**

1. ОМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Челябинского института развития профессионального образования.
2. Состав ОМО и руководитель определяется приказом Челябинского института развития профессионального образования.

3. Заседания ОМО проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

#### **V. Права и ответственность ОМО**

1. ОМО имеет право:

- организовывать временные коллективы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать, в пределах своих полномочий, у руководителей ПОО информацию для реализации закрепленных за ОМО задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями;
- привлекать к участию в деятельности ОМО педагогических работников ПОО;
- участвовать в организации и проведение олимпиад, фестивалей, выставок, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий.

2. ОМО несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за качество проводимых мероприятий.

#### **VI. Документация и отчетность ОМО**

1. Положение об ОМО утверждается приказом Челябинского института развития профессионального образования.
2. Годовой план работы ОМО составляется руководителем ОМО, утверждается ректором Челябинского института развития профессионального образования.
3. Протоколы заседаний ОМО предоставляются в Методический центр Челябинского института развития профессионального образования не реже двух раз в год.
4. Отчет о проделанной работе ОМО, анализ работы ОМО ежегодно предоставляется руководителем ОМО в Методический центр Челябинского института развития профессионального образования в срок до 15.12 текущего года.

### Заседания и мероприятия ОМО

№	Приоритетные направления методической работы	Тема заседания, мероприятия ОМО	Срок проведения	Ответственный	Предполагаемый результат	Место проведения
1.	<p>Внедрение управленческих механизмов в оценку качества образовательной деятельности ПОО.</p> <p>Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций обучающихся и работников ПОО.</p>	<p>Заседание №1</p> <p>Методика и особенности заполнения форм сбора информации о различных направлениях деятельности ПОО</p>	февраль	Куницына О.С.	Обмен опытом и его популяризация	ГБУ ДПО ЧИРПО
2.	<p>Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ.</p> <p>Реализация мероприятий,</p>	<p>Заседание №2</p> <p>Управление образовательным процессом в условиях инновационного развития ПОО (совместно с ОМО 19)</p>	апрель	Куницына О.С.	Обмен опытом	ГБУ ДПО ЧИРПО

	способствующих созданию бережливой среды в ПОО Челябинской области и бережливого мышления у обучающихся.					
3.	<p>Совершенствование научно-методического сопровождения оценки качества профессионального образования в формате демонстрационного экзамена.</p> <p>Развитие технологий (моделей) содействия занятости выпускников ПОО.</p> <p>Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Нормативно-правовая база, регламентирующая образовательный процесс в СПО</p>	ноябрь	Куницына О.С.	Пакет организационно-методических материалов	ГБУ ДПО ЧИРПО
4.	<p>Методическое сопровождение реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия.</p>	Участие в деятельности рабочих групп в составе кластеров	в течение года	Шерстнева С.В.	Пакет организационно-методических материалов	ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

	Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.					
5.	Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.	Публикация материалов, обобщающих опыт работы	в течение года	Куницына О.С.	Популяризация опыта работы	ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»
6.	Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.	Организационно-методическое сопровождение участия ПОО в Областном конкурсе реализации целевой модели наставничества	октябрь	Куницына О.С.	Обмен опытом	ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»
7.	Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.	Круглый стол с представителями образовательных организаций города и работодателями «Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области»	май	Шерстнева С.В.	Пакет аналитических материалов	ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Руководитель областного методического объединения



В.В. Сидоров