

Утверждено:  
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО  
Е.П. Сигчинский  
« 7 » 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы областного методического объединения**  
**библиотечных специалистов на 2024 год**  
**Центр ОМО: ГБУ ДПО ЧИРПО**

**I. Приоритетные направления ОМО**

1. Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.
2. Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования и развитие цифровых компетенция обучающихся и работников ПОО.
3. Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в ПОО Челябинской области и бережливого мышления у обучающихся.
4. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.
5. Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.
6. Профилактика аддиктивных, деструктивных, суицидальных проявлений в образовательной среде ПОО.
7. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.

**II. Цель и задачи ОМО**

1. Цель - создание условий для практического решения профессиональных проблем, развитие информационно-образовательных компетентностей библиотечных специалистов профессиональных образовательных организаций.
2. Задачи:
  - оказание методической и практической помощи библиотечным специалистам ПОО;
  - выявление, обобщение и распространение передового библиотечного опыта;
  - осуществление информационно-библиографической деятельности;
  - развитие творческого потенциала личности библиотечных специалистов ПОО через активное участие в работе ОМО, мероприятиях различного уровня.

**III. Основные направления деятельности ОМО**

Аналитическая деятельность:

- изучение и обобщение передового опыта деятельности библиотек ПОО, разработка рекомендаций по внедрению библиотечного опыта, передовых информационно-библиотечных технологий в практику работы ПОО.

Информационная деятельность:

- формирование банка информации по библиотечному делу (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); информирование библиотечных специалистов о новых формах и методах работы, о новейших технологиях, применяемых в профессиональной сфере.

### **III. Основные направления деятельности ОМО**

Аналитическая деятельность:

- изучение и обобщение передового опыта деятельности библиотек ПОО, разработка рекомендаций по внедрению библиотечного опыта, передовых информационно-библиотечных технологий в практику работы ПОО.

Информационная деятельность:

- формирование банка информации по библиотечному делу (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); информирование библиотечных специалистов о новых формах и методах работы, о новейших технологиях, применяемых в профессиональной сфере.

Организационно-методическая деятельность:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализации мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- организация и проведение проблемных семинаров, конференций в ОМО.

Консультативная деятельность:

- оказание консультативной помощи ПОО по ключевым вопросам организации и содержания библиотечной деятельности.

### **IV. Организация и порядок работы**

1. ОМО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Челябинского института развития профессионального образования.
2. Состав ОМО и руководитель определяется приказом Челябинского института развития профессионального образования.
3. Заседания ОМО проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

### **V. Права и ответственность ОМО**

1. ОМО имеет право:

- организовывать временные коллективы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать, в пределах своих полномочий, у руководителей ПОО информацию для реализации закрепленных за ОМО задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями;
- привлекать к участию в деятельности ОМО педагогических работников ПОО;
- участвовать в организации и проведение олимпиад, фестивалей, выставок, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий.

2. ОМО несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за качество проводимых мероприятий.

### **VI. Документация и отчетность ОМО**

1. Положение об ОМО утверждается приказом Челябинского института развития профессионального образования.
2. Годовой план работы ОМО составляется руководителем ОМО, утверждается ректором Челябинского института развития профессионального образования.
3. Протоколы заседаний ОМО предоставляются в Методический центр Челябинского института развития профессионального образования не реже двух раз в год.
4. Отчет о проделанной работе ОМО, анализ работы ОМО ежегодно предоставляется руководителем ОМО в Методический центр Челябинского института развития профессионального образования в срок до 15.12 текущего года.

### Заседания и мероприятия ОМО

№	Приоритетные направления методической работы	Заседания, мероприятия ОМО	Срок проведения	Ответственный	Предполагаемый результат	Место проведения
1.	<p>✓ Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.</p> <p>✓ Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в ПОО Челябинской области и бережливого мышления у обучающихся.</p> <p>✓ Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.</p>	<p>Научно-практический семинар «Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»: содержание и применение» и проекты библиотек по созданию бережливой среды в ПОО» (Заседание №1)</p>	март	Имамова Т.А.	Повышение профессиональной компетенции библиотекаря.	ГБУ ДПО ЧИРПО
2.	<p>✓ Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования и развитие цифровых компетенция обучающихся и работников ПОО.</p> <p>✓ Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.</p>	<p>Научно-практический семинар «Библиотека-онлайн и проекты библиотек по сопровождению профессионального самоопределения» (Заседание №2)</p>	май	Имамова Т.А.	Размещение лучших практик в сервисе «Цифровой кабинет методиста»	ГБУ ДПО ЧИРПО
3.	<p>✓ Профилактика аддиктивных, деструктивных, суицидальных проявлений в образовательной среде ПОО.</p> <p>✓ Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями</p>	<p>Научно-практический семинар «Проектная деятельность библиотеки ПОО по профилактике деструктивных проявлений и по работе с обучающимися с</p>	ноябрь	Имамова Т.А.	Публикация опыта лучших практик в сервисе «Цифровой кабинет методиста»	ГБУ ДПО ЧИРПО

	здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» (Заседание №3)				
4.	<p>✓ Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования и развитие цифровых компетенция обучающихся и работников ПОО.</p> <p>✓ Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.</p>	Создание сообщества ОМО библиотекарей в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Имамова Т.А.	Обобщение и размещение лучших практик	
5.	<p>✓ Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО</p>	Заполнение модуля «Цифровой кабинет методиста»	В течение года	Имамова Т.А.	Размещение лучших практик в сервисе «Цифровой кабинет методиста»	

Руководитель областного методического объединения



Е.П. Сичинский