



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 СЕН 2025

№ 02 / 1 582

Челябинск

Об организации и проведении в
2025 году областного конкурса
«Социальный партнер образования»

В рамках реализации государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 г. № 756-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области», в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 22.06.2018 г. № 128 «О проведении в 2018 - 2025 годах областного конкурса «Социальный партнер образования» (в редакции от 02.11.2019г. № 274 в целях выявления лучших предприятий (организаций), принимающих участие в профессиональной подготовке лиц, обучающихся в областных государственных бюджетных и автономных учреждениях – профессиональных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (далее именуются – социальные партнеры),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в сентябре-октябре 2025 года областной конкурс «Социальный партнер образования».

2. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии областного конкурса «Социальный партнер образования»;

2) порядок проведения в 2025 году областного конкурса «Социальный партнер образования».

3. Конкурсной комиссии областного конкурса «Социальный партнер образования», отделу среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области (Король Ю.В.), ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»

(Савченков А.В.) обеспечить организацию и проведение в 2025 году областного конкурса «Социальный партнер образования».

4. Руководителям областных государственных бюджетных и автономных учреждений – профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области, обеспечить участие учреждения в областном конкурсе «Социальный партнер образования».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



О.И. Статирова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 05 СЕН 2025 № 02/1582

Состав
конкурсной комиссии областного конкурса «Социальный партнер образования»
в 2025 году

Статирова О.И.	- первый заместитель Министра образования и науки Челябинской области, председатель конкурсной комиссии
Савченков А.В.	- и.о. ректора ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», заместитель председателя конкурсной комиссии
Махалина М.В.	- консультант отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области
Федосеева З.А.	проректор по учебно-методической работе ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»
Король Ю.В.	- начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области
Чекменева О.Ю.	- начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 05 СЕН 2025 № 02 / 1 582

Порядок
организации и проведения в 2025 году областного конкурса «Социальный
партнер образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения в 2025 году областного конкурса «Социальный партнер образования» (далее именуется – Порядок) определяет процедуру организации и проведения в 2025 году областного конкурса «Социальный партнер образования» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления лучших практик организации социального партнерства областными государственными бюджетными и автономными учреждениями – профессиональными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуются – учреждения), и предприятиями (организациями), принимающими участие в подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена и модернизации и развитии системы среднего профессионального образования (далее именуются – социальные партнеры).

3. Задачи конкурса:

- 1) стимулирование активности социальных партнеров учреждений, направленной на повышение качества профессионального образования, развитие социального партнерства и содействие трудоустройству выпускников;
- 2) повышение уровня соответствия результатов деятельности учреждений потребностям рынка труда;
- 3) привлечение дополнительных источников для развития материально-технической базы учреждений.

II. Организатор и участники конкурса

4. Проведение конкурса осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство). Организацию проведения конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (по согласованию) (далее именуется – Организатор).

5. Министерство осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает сроки проведения конкурса и публикует их в средствах массовой информации;

- 2) утверждает методику оценивания конкурсных материалов;
 - 3) публикует условия проведения конкурса на официальном сайте Министерства;
 - 4) утверждает победителя и двух призеров конкурса;
 - 5) организует торжественную церемонию награждения победителя и призеров конкурса;
 - 6) информирует участников конкурса, общественность об итогах проведения конкурса.
6. Организатор осуществляет следующие функции:
- 1) разрабатывает критерии и методику оценивания конкурсных материалов;
 - 2) регистрирует участников конкурса и осуществляет сбор конкурсных материалов.
7. К участию в конкурсе допускаются социальные партнеры учреждений (далее именуются – участники конкурса).
8. Организатор отказывает участнику конкурса в участии в конкурсе в случае, если:
- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
 - 2) нарушены сроки подачи конкурсных материалов.

III. Конкурсная комиссия

9. В целях выявления победителей конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством.
10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) проводит оценку конкурсных материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;
 - 2) составляет рейтинг участников конкурса;
 - 3) определяет победителя и двух призеров конкурса;
 - 4) оформляет протокол конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

11. Конкурс проводится заочно с сентября по октябрь 2025 года.
12. Для участия в конкурсе учреждение в срок до 22 сентября 2025 года в адрес конкурсной комиссии (г. Челябинск, ул. Воровского, 36, каб. 409, Центр организационно-методического сопровождения ФП Профсоюзов (Тарасеева Е.В.), тел. 222-07-56 доб. 114) представляет следующие конкурсные материалы:
- 1) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной настоящим приказом;
 - 2) представление на участника конкурса по форме, утвержденной настоящим приказом, составленное и подписанное учреждением;

3) копию договора (соглашения) о социальном партнерстве (сетевом взаимодействии) между учреждением и участником конкурса (при наличии);

4) описание модели социального партнерства между учреждением и участником конкурса;

5) информацию о результативности социального партнерства за последние три года;

6) информацию о трудоустройстве выпускников учреждения по договорам с участником конкурса за последние три года;

7) документы, подтверждающие оказание содействия участником конкурса в модернизации и развитии учреждения за последние три года;

8) документы, подтверждающие участие представителей участника конкурса в профориентационной работе учреждения за последние три года;

9) документы, подтверждающие участие представителей участника конкурса в проведении оценки качества подготовки выпускников за последние три года;

10) документы, подтверждающие реализацию института наставничества на предприятии (в организации) – участнике конкурса.

13. Конкурс проводится конкурсной комиссией заочно путем оценки представленных конкурсных материалов на основании следующих критериев:

1) стабильность партнерских отношений между участником конкурса и учреждением;

2) эффективное взаимодействие участника конкурса и учреждения в организации образовательного процесса в учреждении;

3) обновление структуры и содержания подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом требований работодателей;

4) ориентация деятельности учреждения на взаимодействие с работодателями, общественными и государственными организациями;

5) вклад участника конкурса в модернизацию и развитие учреждения;

6) интеграция образования и производства, содействие трудоустройству выпускников учреждения на рынке труда.

Конкурсные материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются и могут быть использованы при подготовке материалов по итогам конкурса.

14. Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса по сумме набранных баллов. Победителем становится участник, набравший наибольшую сумму баллов. Участники, занимающие вторую и третью позиции в рейтинге, признаются призерами конкурса.

При равной сумме набранных баллов решение конкурсной комиссии об определении победителя и призеров конкурса принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение конкурсной комиссии об определении победителя и призеров конкурса оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Победитель и призёры конкурса утверждаются приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя и призеров конкурса.

V. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

15. Победители и два призера конкурса награждаются дипломами Губернатора Челябинской области.

16. Вручение дипломов Губернатора Челябинской области победителю и призерам конкурса происходит в торжественной обстановке.

Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в 2025 году в областном конкурсе «Социальный партнер образования»

Наименование предприятия (организации) - участника областного конкурса «Социальный партнер образования» _____

полное наименование социального партнера (в соответствии с Уставом)

Наименование ПОО - социального партнера участника областного конкурса «Социальный партнер образования» _____

полное наименование ПОО (в соответствии с Уставом)

С Положением об организации и проведении в 2025 году областного конкурса «Социальный партнер образования» ознакомлены, полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к нему документах гарантируем.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за заполнение заявки:

_____ / _____ / _____

должность

подпись

ФИО

контактный телефон

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участника областного конкурса «Социальный партнер образования»

1. Наименование представляемого предприятия (организации) _____

(полное наименование в соответствии с Уставом).

2. Почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты _____

3. Ф.И.О. руководителя предприятия (организации) _____

4. Действующего в соответствии с _____

Уставом, приказом, др.

Наименование показателя	Значение
Информация о трудоустройстве выпускников учреждения на предприятии (организации) за последние три года	
Информация, подтверждающая оказание содействия участником конкурса в модернизации и развитии учреждения за последние три года	
Информация о формах профориентационной работы представителей участника конкурса в учреждении за последние три года	
Удельный вес работников учреждения, прошедших повышение квалификации (стажировку, др.) на предприятии за последние три года	
Удельный вес обучающихся, проходивших производственную практику на предприятии от общего количества обучающихся, проходивших практику	

Информация об участии участника конкурса в разработке и реализации образовательных программ	
Информация об участии участника конкурса в системе оценки качества подготовки обучающихся	
Информация об реализации участником конкурса института наставничества на предприятии	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за заполнение представления:

должность / _____ / _____
подпись / ФИО

контактный телефон

Требования к описанию и оформлению опыта о результативности социального партнерства

Отчет о результативности социального партнерства представляется в виде описания результативности взаимодействия профессиональной образовательной организации и предприятия (организации), представляемой на конкурс, по итогам совместной деятельности за последние три года.

Описать опыт – значит раскрыть систему конкретных действий (порядок действий, методика, примеры и т.д.)

Описание должно представлять не только демонстрацию достижений, результатов, но и раскрытие путей, приведших к этим результатам.

Материал может содержать текстовую, графическую, аналитическую информации, а также иллюстрации в виде фотографий. Объем текстовой информации не должен превышать 15 страниц (14 шрифт, Times New Roman). Материал должен раскрывать совместную деятельность, направленную на повышение качества подготовки специалистов по профилю. Материал должен быть подтвержден ссылками на документы, обозначенные в заявке.

Структура описания опыта работы:

Введение

Во введении обосновывается актуальность социального партнерства, направленного на развитие совместной деятельности, повышения социальной ответственности и значимости экономического развития региона. Необходимо сформулировать тактическую или стратегическую цель сотрудничества.

Основная часть (технология опыта).

Дается подробное описание опыта (системы конкретных действий), в котором раскрывается его становление, последовательность нововведений, давших определенный положительный результат; характеризуются условия, в которых создавался и реализуется опыт социального партнерства, выявляются трудности, препятствия, возникающие на пути к достижению поставленной цели и способы их преодоления. Особое внимание уделяется описанию эффективных методов и приёмов работы, а также качественному и количественному анализу результатов деятельности, подтвержденного конкретными фактами, которые могут быть представлены в обобщенном виде (таблицы, схемы, графики, диаграммы, фотографии и т.д.).

Заключительная часть

В заключительной части формулируются выводы о результатах работы (они должны быть чёткими, отражающими сущность опыта, новизну и оригинальность находок). Кроме этого, в заключении нужно сформулировать перспективные направления дальнейшего развития и совершенствования опыта.

Приложения

В приложение должны быть представлены материалы, подтверждающие достоверность представленной информации, а также могут включаться документы, материалы, разработки, раскрывающие полноту проводимой работы.

Приложения оформляются на отдельных листах и нумеруются (приложение 1, приложение 2 и т.д.)

Приложения в объем описания не входят.

Все страницы, кроме титульного листа имеют сплошную нумерацию от «3» и далее. Титульный лист не нумеруется. Введение начинается с 3-й страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами.