



**Карточка проекта**  
**«Оптимизация процесса приема и оформления документов на обучение**  
**в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»**

Утверждено:  
 Первый заместитель Губернатора  
 Челябинской области  
 В.В. Мамин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5880268195015098522127732995430511  
 0551  
 Владелец: Мамин Виктор Викторович  
 Действителен с 16.01.2023 по 10.04.2024

Министр образования и науки  
 Челябинской области  
 А.И. Кузнецов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1210530365408829117051002946206079  
 03284  
 Владелец: Кузнецов Александр Игоревич  
 Действителен с 14.02.2022 по 10.05.2023

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик процесса:** лица, поступающие на обучение в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», директор ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (далее – ГБПОУ «ЧАТТ») Гонтарев Евгений Петрович.  
**Владелец процесса:** Гонтарев Евгений Петрович – директор ГБПОУ «ЧАТТ».  
**Периметр проекта:** приемная комиссия ГБПОУ «ЧАТТ», воспитательный отдел ГБПОУ «ЧАТТ».  
**Границы процесса:** от принятия документов на поступление от абитуриентов, до издания приказа о зачислении в ГБПОУ «ЧАТТ».  
**Руководитель проекта:** Бауэр Марина Андреевна – социальный педагог.  
**Команда проекта:** Стругова Юлия Викторовна – ответственный секретарь приемной комиссии ГБПОУ «ЧАТТ»; Примак Олеся Владимировна, Овчинникова Елена Андреевна, Бахтина Оксана Владимировна – заведующие отделениями ГБПОУ «ЧАТТ»; Султанова Эльвина Фуатовна – главный специалист отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области; Томин Борис Павлович – начальник управления информационного обеспечения системы образования ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»; представитель Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области.

**2. Обоснование выбора**

**Ключевой риск:** нарушение сроков занесения заявлений от поступающих на бумажном носителе, возникновение ошибок при вводе и переносе персональных данных в электронные сетевые ресурсы ФИС, ГИС «Образование», «ПРОКолледж».  
**Последствия:** несвоевременная обработка документов абитуриентов на электронных сетевых ресурсах ФИС, ГИС «Образование», «ПРОКолледж»; рост трудовых затрат сотрудников на обработку документов на электронных сетевых ресурсах ФИС, ГИС «Образование», «ПРОКолледж».  
**Причина возникновения:** невозможность одновременного редактирования документа на электронном сетевом ресурсе несколькими сотрудниками приемной комиссии; отсутствие интеграции систем электронного документооборота; ведение журнала и списков абитуриентов в бумажном виде; недостаточная техническая оснащенность приемной комиссии.  
**Ценность для заказчика:** сокращение трудовых затрат сотрудников на внесение данных о поступающих на обучение на электронные сетевые ресурсы ФИС, ГИС «Образование», «ПРОКолледж»; систематизация способов подачи заявлений от поступающих в электронном виде.

**3. Плановый эффект**

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на внесение информации на электронных сетевых ресурсах ФИС, ГИС «Образование», «ПРОКолледж»	3 рабочих дня*	1 рабочий день
Доля заявлений в электронном виде	32%	увеличение до 50%

\* показатель будет уточнен в ходе картирования

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – 03.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 03.02.2023 – 11.04.2023  
 разработка карты текущего состояния процесса – 03.02.2023 – 14.03.2023  
 разработка карты целевого состояния процесса – 15.03.2023 – 28.03.2023  
 разработка плана реализации проекта – 29.03.2023 – 11.04.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 12.04.2023 – 18.04.2023
4. Внедрение улучшений – 19.04.2023 – 26.06.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 27.06.2023 – 30.09.2023
6. Защита и закрытие проекта – 27.06.2023 – 30.09.2023

Согласовано:  
 Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и  
 Правительства Челябинской области – начальник  
 Управления государственной службы Правительства  
 Челябинской области  
 Т.Н. Язовских

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1595632046474845505508025521284335  
 92216  
 Владелец: Язовских Татьяна Николаевна  
 Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024