


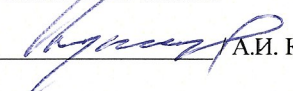


Карточка проекта «Оптимизация процесса регистрации входящей корреспонденцией и ее передачи исполнителю в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Карабашского городского округа»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 / И.А. Гехт

Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» (далее - МКУ «Управление образования КГО»).

Владелец процесса: Н.В. Полякова, начальник МКУ «Управление образования КГО».

Периметр процесса: МКУ «Управление образования Карабашского городского округа».

Границы процесса: от получения входящей документации до передачи на исполнение ответственному исполнителю.

Руководитель проекта: Р.Р. Ахмеджанов, заведующий методическим кабинетом МКУ «Управление образования КГО».

Команда проекта: А.А. Сатонина, зам. начальника МКУ «Управление образования КГО»; О.Г. Булатова, методист; М.Д. Ражабова, методист; О.Ю. Карпова, секретарь.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков документооборота и сроков подготовки запрашиваемой информации.

Последствия: несвоевременность принятия управленческих решений, непредоставление достоверной информации, нарушение деятельности образовательных организаций.

Причины возникновения: большое количество сотрудников, задействованных в процессе, отсутствие автоматизированного способа обработки входящей документации.

Ценность для заказчика: сокращение времени регистрации входящих документов, систематизация входящей корреспонденции, регламентация документооборота в Управлении.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Срок регистрации входящей корреспонденции	2 рабочих дня	1 рабочий день
Срок передачи документа на исполнение ответственному исполнителю	2 часа	1 час

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 23.06.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022
разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022
разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022
разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022
4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022
6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской
области – начальник Управления
государственной службы Правительства
Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский