



Карточка проекта «Оптимизация процесса учёта входящей документации в Управлении образования администрации Нязепетровского муниципального района»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

/ И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области

/ А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Д.А. Галанов, начальник Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Владелец процесса: Д.А. Галанов, начальник Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Периметр проекта: Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Границы процесса: с момента получения документа в Управление образования до получения резолюции непосредственным исполнителем.

Руководитель проекта: Лаврова Р.В., заместитель начальника Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

Команда проекта: Яхина Ю.С., начальник отдела общего образования Управления образования, Мурыгина Т.А., начальник отдела дополнительного образования Управления образования, Бабина Л.Р., начальник отдела дошкольного образования Управления образования, Арасланов Р.А., начальник отдела хозяйственного и инженерно-технического обслуживания Управления образования, Семякина М.В., начальник информационно-методического отдела Управления образования, Казаковцева Е.В., секретарь Управления образования.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков документооборота, нарушение сроков подготовки запрашиваемой информации.

Последствия: несвоевременное принятие управленческих решений.

Причины возникновения: необходимость обработки большого количества входящих документов, отсутствие системы электронного документооборота.

Ценность для заказчика: сокращение времени регистрации входящих документов, систематизация входящей корреспонденции.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время регистрации входящей документации и доведения её до специалистов Управления образования	90 мин.	сокращение в 5 раз
Финансовые затраты на расходные материалы (бумага, картриджи)	30 000 руб.в год*	сокращение в 3 раза
Наличие системы электронного документооборота (СЭД)	отсутствует	разработана

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 23.06.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022
разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022
разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022
разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022
4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022
6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

/ Е.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

/ Е.П. Сичинский