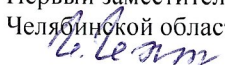





Карта проекта «Оптимизация системы хранения документации в архиве Управления образования администрации Октябрьского муниципального района»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 /И.А.Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик процесса: Колодяжная Ю.В.- начальник Управления образования администрации Октябрьского муниципального района.
Владелец процесса: Колодяжная Ю.В.- начальник Управления образования администрации Октябрьского муниципального района.
Периметр проекта: Управление образования администрации Октябрьского муниципального района (далее – Управление образования).
Границы процесса: от момента возникновения необходимости помещения документа на хранение в архив Управления образования до нахождения нужного документа в архиве Управления образования.
Руководитель проекта: Липагова Л.М. - заместитель начальника Управления образования.
Команда проекта: Вердиева Н.И. - главный бухгалтер Управления образования, Гаммер Ю.А. - заведующий методическим кабинетом Управления образования, Мухаметшина Е.П. - специалист по кадрам Управления образования.

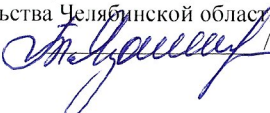
2. Обоснование выбора
Ключевой риск: невозможность своевременного получения информации из архива, утеря документов.
Последствия: невозможность осуществления Управлением образования полномочий по запросам граждан и организаций, невозможность своевременного принятия эффективных управленческих решений, утеря документов.
Причины возникновения: отсутствие регламента работы с архивной документацией, недостаточный уровень квалификации сотрудников.
Ценность для заказчика: оптимизация временных ресурсов (сокращение времени на поиск документации), высвобождение места для хранения документации, исключение вероятности утери документов, согласованность работы структурных подразделений, соблюдение сроков хранения документов.


3. Плановый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|---------------------|
| Наличие регламента работы с архивной документацией | отсутствует | разработан |
| Время поиска архивных документов | 140 минут* | сокращение в 4 раза |
| Утеря документа | 3-4 дела в год | 0 |

*- показатель будет уточнен в ходе картирования

- 4. Ключевые события проекта**
1. Старт проекта – 23.06.2022
 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022
 разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022
 разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022
 разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022
 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022
 4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022
 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022
 6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области
 /Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор Челябинского института профессионального образования
 /Е.П. Сичинский