
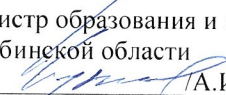




**Карточка проекта «Оптимизация процесса регистрации и маршрутизации входящей корреспонденции
в Управлении образования администрации города Трехгорного Челябинской области»**

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 / А.И. Кузнецов


<p align="center">1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчик процесса: Первухина Ирина Анатольевна, начальник Управления образования администрации города Трехгорного.</p> <p>Владелец процесса: Первухина Ирина Анатольевна, начальник Управления образования администрации города Трехгорного.</p> <p>Периметр проекта: Управление образования администрации города Трехгорного.</p> <p>Границы процесса: от момента поступления корреспонденции, запрашиваемой информации до ее направления ответственным исполнителям.</p> <p>Руководитель проекта: Дмитричева Светлана Викторовна, заместитель начальника Управления образования администрации города Трехгорного.</p> <p>Команда проекта: Чекасова Светлана Юрьевна, начальник отдела информатизации и социального развития, Кочетова Наталья Анатольевна, секретарь Управления образования, директор МКУ «ЦСО».</p>	<p align="center">2. Обоснование выбора</p> <p>Ключевой риск: нарушение сроков подготовки информации, непредоставление информации, утеря документа.</p> <p>Последствия: нарушение сроков ответа на входящую корреспонденцию, несвоевременное принятие управленческих решений.</p> <p>Причины возникновения: необходимость обработки большого количества входящих документов, отсутствие маршрутизации входящей корреспонденции от ее поступления до направления документов сотрудникам на исполнение.</p> <p>Ценность для заказчика: сокращение времени регистрации входящих документов; оптимизация процесса маршрутизации для своевременного исполнения и принятия управленческих решений.</p>									
<p align="center">3. Плановый эффект</p> <table border="1" data-bbox="85 890 1097 1061"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Срок регистрации документа</td> <td>1 рабочий день</td> <td>Сокращение в 2 раза</td> </tr> <tr> <td>Срок маршрутизации документа на исполнение ответственному исполнителю</td> <td>1 рабочий день</td> <td>Сокращение в 2 раза</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Показатель будет уточнен в ходе картирования</p>	Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	Срок регистрации документа	1 рабочий день	Сокращение в 2 раза	Срок маршрутизации документа на исполнение ответственному исполнителю	1 рабочий день	Сокращение в 2 раза	<p align="center">4. Ключевые события проекта</p> <p>1. Старт проекта – 23.06.2022</p> <p>2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022 разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022 разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022 разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022</p> <p>3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022</p> <p>4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022</p> <p>5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022</p> <p>6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022</p>
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель								
Срок регистрации документа	1 рабочий день	Сокращение в 2 раза								
Срок маршрутизации документа на исполнение ответственному исполнителю	1 рабочий день	Сокращение в 2 раза								

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и
Правительства Челябинской области – начальник
Управления государственной службы Правительства
Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский