




**Карточка проекта «Оптимизация процесса регистрации входящей корреспонденции
в Управлении образования администрации Усть-Катавского городского округа»**

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Елена Васильевна Иванова - начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа.

Владелец процесса: Елена Васильевна Иванова - начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа.

Периметр проекта: Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа.

Границы процесса: от момента поступления входящей корреспонденции до направления ее ответственным исполнителям.

Руководитель проекта: Светлана Владимировна Золина - заместитель начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа.

Команда проекта: Павлюкевич Татьяна Николаевна - делопроизводитель, Голубева Наталья Васильевна - заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования, Марочкин Юрий Евгеньевич - заведующий отделом материально-технического и транспортного обеспечения, Ильющенко Ксения Анатольевна - специалист по общему образованию; Синягина Анна Николаевна - специалист по дошкольному образованию, Бордукова Наталья Александровна - системный администратор.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: риск утраты (потери) документа в общем объеме входящей корреспонденции, нарушение сроков направления входящего документа исполнителю.

Последствия: несвоевременное принятие управленческих решений.

Причины возникновения: большие временные затраты на регистрацию документов при большом количестве задействованных в документообороте лиц.

Ценность для заказчика: сокращение времени регистрации входящих документов, систематизация входящей корреспонденции.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Срок регистрации входящего документа	4 рабочих часа*	Сокращение в 10 раз

*Показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 23.06.2022

2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022

 разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022

 разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022

 разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022

3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022

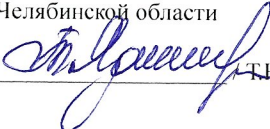
4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022

5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022


Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и
Правительства Челябинской области – начальник
Управления государственной службы Правительства
Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский