




## Карточка проекта «Оптимизация процесса регистрации и передачи входящих документов в Управлении образования администрации Брединского муниципального района»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 / И.А. Гехт

Министр образования и науки  
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Управление образования администрации Брединского муниципального района.

**Владелец процесса:** Голдова И.Г., начальник Управления образования администрации Брединского муниципального района.

**Периметр проекта:** Управление образования администрации Брединского муниципального района.

**Границы процесса:** от поступления входящей корреспонденции до направления документов сотрудникам на исполнение.

**Руководитель проекта:** начальник Управления образования администрации Брединского муниципального района Голдова И.Г.

**Команда проекта:** Голдова И.Г., начальник Управления образования, Качинская С.В., заместитель начальника Управления образования, Антонова Т.В., старший методист, Велядо Т.В., старший методист.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение сроков исполнения документов.

**Последствия:** неэффективное использование временных и материальных ресурсов, несвоевременное принятие управленческих решений.

**Причины возникновения:** отсутствие документа, устанавливающего порядок действий с входящей корреспонденцией от поступления до направления документов сотрудникам на исполнение.

**Ценность для заказчика:** разработка инструкции прохождения входящей корреспонденции от поступления до направления документов сотрудникам на исполнение, своевременность исполнения и предоставления информации (документа).

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Срок регистрации входящей корреспонденции	7 рабочих часов*	сокращение в 2 раза
Срок передачи документа на исполнение ответственному исполнителю	4 рабочих часа*	сокращение в 2 раза
Инструкция прохождения входящей корреспонденции от поступления до направления документов сотрудникам на исполнение	отсутствие	наличие

\*Показатель будет уточнен в ходе картирования

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 23.06.2022

2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022

разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022

разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022

разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022

3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022

4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022

5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и  
Правительства Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы Правительства  
Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт развития профессионального  
образования»

 / Е.П. Сичинский