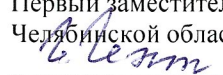
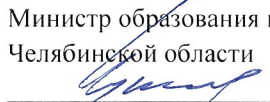




Карточка проекта «Оптимизация процесса организации сбора и обработки информации по вопросам методической работы Управления образования администрации Каслинского муниципального района»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
 / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 / А.И. Кузнецов

<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Управление образования администрации Каслинского муниципального района. Владелец процесса: Быкова Ирина Борисовна – начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление образования) Периметр процесса: Управление образования и подведомственные образовательные организации. Границы процесса: от момента направления запроса Управлением образования в подведомственные организации, до оформления сводного анализа по итогам информации, представленной по запросу. Руководитель проекта: Быкова Ирина Борисовна, начальник Управления образования администрации Каслинского муниципального района. Команда проекта: Приходько Л.П. – специалист Управления образования; Приходько В.Л. – руководитель ММЦ по вопросам воспитания обучающихся образовательных организаций; Худерко М.Н. – руководитель Муниципального методического центра по вопросам дошкольного образования; Гуськова А.А. – руководитель Муниципального методического центра по вопросам работы с детьми с особыми образовательными потребностями; Юшкова А.С., руководитель Муниципального ресурсного центра дополнительного образования; Трофимова Е.В. – специалист Управления образования.</p>			<p>2. Обоснование выбора: Ключевой риск: Невозможность проведения анализа работы и принятия обоснованных управленческих решений в актуальные сроки. Последствия: Несвоевременное предоставление информации образовательными организациями, неэффективность обработки информации. Причина возникновения: Отсутствие разделения полномочий между Управлением образования и подведомственными организациями, повышенная загруженность сотрудников, отсутствие системы электронного документооборота. Ценность для заказчика: снижение временных затрат на организацию процесса сбора и обработки информации по вопросам методической работы, снижение нагрузки на сотрудников, возможность принятия обоснованных управленческих решений в актуальные сроки.</p>		
3. Плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель	<p>1. Старт проекта – 23.06.2022 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022 разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022 разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022 разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022 4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022 6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022</p>		
Временные затраты от момента направления запроса Управлением образования в подведомственные организации, до оформления сводного анализа по итогам информации, представленной по запросу.	5 рабочих дней*	Снижение в 2 раза			
Использование электронного документооборота сотрудниками Управления образования и подведомственных организаций, задействованных в процессе сбора отчетной информации	50% *	Увеличение до 100%			

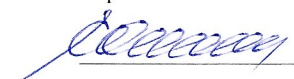
*Показатель будет уточнен в ходе картирования

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Челябинский
институт развития профессионального
образования»

 / Е.П. Сичинский