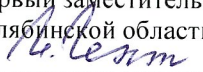
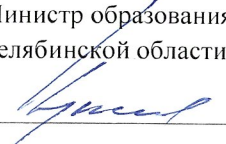


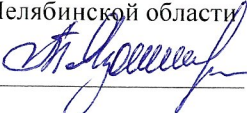



Карта проекта «Оптимизация процесса подготовки отчета о работе Управления образования администрации города Магнитогорска за год»

Утверждаю
Первый заместитель губернатора
Челябинской области
 И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 / А.И. Кузнецов

<p style="text-align: center;">1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта:</u></p> <p>Заказчик процесса: Сафонова Наталья Викторовна – начальник Управления образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление образования). Владелец процесса: Сафонова Наталья Викторовна – начальник Управления образования. Периметр процесса: Управление образования. Границы процесса: с момента начала сбора информации до утверждения отчета о работе Управления за год начальником Управления образования. Руководитель проекта: Бирюк Ольга Ивановна – заместитель начальника Управления образования. Команда проекта: Яковлева Марина Николаевна – заместитель начальника Управления образования, Панкратова Ирина Александровна – заместитель начальника Управления образования, Саверченко Лариса Владимировна – начальник отдела организации дошкольного образования, Тихонова Лариса Викторовна – начальник отдела организации общего образования, Засова Виктория Викторовна – начальник отдела организации дополнительного образования, Волохина Наталья Николаевна – начальник отдела организации аттестации и нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений, Плотникова Юлия Федоровна – начальник финансового отдела.</p>			<p style="text-align: center;">2. <u>Обоснование выбора:</u></p> <p>Ключевой риск: отсутствие достаточных оснований для принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Последствия: увеличение времени, требуемого для выявления актуальных проблем и принятия управленческих решений, реализация неполного управленческого цикла на уровне Управления образования (невозможность проведения анализа эффективности принятых мер).</p> <p>Причина возникновения: нарушение сроков подготовки отчета, большой объем обрабатываемой информации, сжатые сроки обработки информации, недостаточное соответствие отчета критериям оценки в рамках муниципальных управленческих механизмов.</p> <p>Ценность для заказчика: своевременное выявление актуальных проблем и достаточность оснований для принятия эффективных управленческих решений.</p>		
<p>3. <u>Плановый эффект</u></p>			<p>4. <u>Ключевые события проекта</u></p>		
<p>Наименование показателя</p>	<p>Текущий показатель</p>	<p>Целевой показатель</p>	<p>1. Старт проекта – 23.06.2022</p> <p>2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022 разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022 разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022 разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022</p> <p>3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022</p> <p>4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 21.12.2022</p> <p>5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.12.2022 – 31.01.2023</p> <p>6. Защита и закрытие проекта – 22.12.2022 – 31.01.2023</p>		
<p>Срок формирования и утверждения сводного отчета</p>			<p>20 рабочих дней*</p>		
<p>сокращение в 4 раза</p>			<p>*Показатель будет уточнен в ходе картирования</p>		

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской
области – начальник Управления
государственной службы Правительства
Челябинской области
 / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Челябинский
институт развития профессионального
образования»
 / Е.П. Сичинский