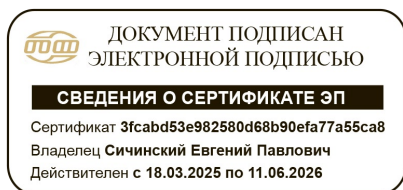


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

 Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение определяет условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.3. Электронное обучение (ЭО) – это организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, осуществляющих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.5. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. При применении ДОТ дополнительные профессиональные программы (ДПП) реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.7. При реализации ДПП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. В целях реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Института, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, ДПП, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.9. В целях обеспечения возможности реализации Институтом образовательной деятельности по и ДПП или их частям с применением ЭО, ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, возможно использование государственной информационной системы «Современная цифровая образовательная среда».

1.10. ЭО и ДОТ в Институте реализуются на основе системы управления обучением Moodle, системы видеоконференций TrueConf и соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

1.11. Система управления обучением Moodle (LMS Moodle) позволяет осуществлять работу программно-технических средств, обеспечивающих:

- управление работой пользователей персонального компьютера (ПК) всех категорий (преподаватели, слушатели и др.);
- доступ к электронным учебно-методическим ресурсам пользователей с разграничением их прав;
- хранение, обновление и систематизацию электронных учебно-методических комплексов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг и контроль хода дистанционного учебного процесса.

1.12. При реализации ДО по каждой дисциплине (модулю) разрабатывается электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

ЭУМК – это учебно-методические материалы (и их сетевые версии), содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний и умений по дисциплине в соответствии с содержанием ДПП, разработанных и утвержденных Институтом.

В состав ЭУМК могут входить:

- виртуальные лабораторные работы;
- тренинговые компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- электронные справочники (в том числе энциклопедии и словари);
- электронные образовательные ресурсы.

1.13. Основные цели применения ЭО и ДОТ направлены на повышение доступности дополнительного профессионального образования, конкурентоспособности Института и на реализацию его преимуществ на региональном и общероссийском рынках образовательных услуг.

1.14. Задачи применения ЭО и ДОТ направлены на:

- повышение качества образовательного процесса за счет внедрения в образовательный процесс ЭО и ДОТ;
- использование различных форм обучения путем интеграции ЭО и ДОТ;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства;

– минимизацию затрат на организацию и реализацию образовательного процесса, повышение экономической эффективности деятельности Института.

1.15. ЭО и ДОТ могут применяться при реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей. При этом использование данной технологии зависит от целей и задач, стоящих перед конкретным дистанционным курсом.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса, обеспечивающими его реализацию на основе ЭО и ДОТ, являются следующие структурные подразделения Института:

- кафедра «Развитие образовательной системы» обеспечивает разработку учебно-методических материалов и осуществляет подготовку слушателей по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебный отдел осуществляет набор слушателей и организацию учебного процесса по ДПП с использованием ЭО и ДОТ;
- отдел информационно-технического обслуживания осуществляет поддержку технического и программного обеспечения, используемого для реализации обучения с элементами ЭО и ДОТ.

2.2. Обучение по ДПП основывается на сочетании аудиторных занятий, занятий с применением ЭО и ДОТ, самостоятельной работы слушателей с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемых графиками учебного процесса и расписанием.

2.3. Основными видами учебной работы с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекция (офлайн и онлайн);
- практическое занятие (офлайн и онлайн);
- консультация индивидуальная и групповая (офлайн и онлайн);
- тестирование (офлайн и онлайн);
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу с интерактивными учебниками и электронными учебно-методическими материалами, в том числе сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами; выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов, контрольных работ, рефератов.

2.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности.

2.5. Итоговая аттестация, структура которой определяется учебным планом и Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по ДПП, может проходить как очно, так и дистанционно.

3. Требования к учебно-методическому и техническому обеспечению учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению.

3.1.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют учебно-методические материалы на электронных носителях.

3.1.2. Электронные копии ЭУМК, используемых в учебном процессе на основе ЭО и ДОТ, хранятся на кафедре «Развитие образовательной системы».

3.1.3. Все ЭУМК обновляются по мере необходимости с учетом изменения нормативных требований.

3.1.4. Все учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе на основе ЭО и ДОТ, проходят обязательное рецензирование у проректора по учебно-методической работе.

3.1.5. Структура ЭУМК приведена в Приложении 1.

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподаватели, ведущие учебные занятия;
- специалисты учебного отдела и отдела информационно-технического обслуживания.

3.3. Техническое обеспечение.

3.3.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и (или) терминалами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и (или) удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами слушателей;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным учебно-методическим ресурсам.

4. Реализация ЭО и ДОТ при организации учебного процесса

4.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами ДПП (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

4.2. Кафедра «Развитие образовательной системы» при согласовании с проректором по учебно-методической работе определяет соотношение объема занятий с использованием ЭО и ДОТ и без них, а также часть учебной нагрузки в соответствии с нормами времени, приведенными в Приложении 2.

4.3. Реализация программ отдельных дисциплин (модулей) с использованием ЭО и ДОТ осуществляется при контроле учебного отдела, а также кафедры «Развитие образовательной системы».

4.4. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры «Развитие образовательной системы» при поддержке:

- учебного отдела;
- отдела информационно-технического обслуживания.

5. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Обязанности учебного отдела и центра непрерывного образования.

При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ учебный отдел обязан:

- формировать списки групп слушателей, которые будут обучаться по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием ЭО и ДОТ, проводить их регистрацию, наделять логинами и паролями для работы в системе Moodle, а далее после прохождения регистрации обеспечивать доведение логинов и паролей до слушателей программ;
- привлекать отдел информационно-технического обслуживания для планового консультирования в части технического использования средств обучения преподавателей, сотрудников и слушателей по ДПП;
- организовывать учебный процесс в соответствии с учебным графиком и утвержденным расписанием;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе дистанционных технологий;
- формировать аттестационные ведомости, статистические отчеты по итогам работы в системе Moodle и предоставлять их по соответствующим запросам;
- организовывать и проводить сетевое тестирование, составлять и сохранять протоколы;
- обеспечивать сохранность данных об итоговых результатах обучения и выданных по окончании обучения документах.

5.2. Обязанности отдела информационно-технического обслуживания.

При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ отдел обязан обеспечивать соответствующую техническую подготовку оборудования и плановое консультирование в части технического использования средств обучения преподавателей, сотрудников и слушателей по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.3. Обязанности кафедры «Развитие образовательной системы».

5.3.1. Кафедра «Развитие образовательной системы», использующая ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обязана:

- сформировать предложения по составлению учебных планов и содержанию ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учитывающих особенности ЭО и ДОТ;
- создать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;

- ## 6. Заключительные положения

6.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

СОГЛАСОВАНО:

З.А. Герасимова

С положением ознакомлен

[illegible]

СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (ЭУМК)

1. Программная часть.
 - 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины *.
 - 1.3. Методические рекомендации преподавателям по проведению занятий с использованием ЭУМК.
 - 1.4. Методические указания для слушателей по всем видам учебной работы и формам занятий по дисциплине, в том числе письменным работам и проектам.
2. Теоретическая часть.
 - 2.1. Конспекты и презентации по лекции, видеозаписи лекций (по решению кафедры «Развитие образовательной системы») *.
 - 2.2. Электронные учебники.
 - 2.3. Электронные учебно-методические пособия.
 - 2.4. Электронные варианты учебников.
3. Практическая часть.
 - 3.1. Описание практических занятий, проводимых как в традиционной форме, так и с использованием программных средств.
 - 3.2. Сборники (комплекты) заданий для практических занятий (в соответствии с учебным планом ДПП) *.
 - 3.3. . Сборники (комплекты) заданий для самостоятельной работы слушателей (в соответствии с учебным планом ДПП) *.
4. Контрольные (оценочные) материалы.
 - 4.1. Тесты*.
 - 4.2. Задания, задачи и (или) вопросы для входного и текущего контроля и самоконтроля*.
 - 4.3. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), вопросы к экзамену и зачету (в соответствии с учебным планом ДПП) *.
5. Информационно-справочный, иллюстративный материал.
 - 5.1. Список основной и дополнительной литературы*.
 - 5.2. Аннотированный список ссылок на Интернет-ресурсы*.
 - 5.3. Глоссарий*.
 - 5.4. Дополнительные информационные, методические и справочные материалы.
 - 5.5. Графические, аудио- и видеоматериалы.
 - 5.6. Описания и инструкции по использованию программных средств и др.

* материалы для обязательного размещения в системе дистанционного обучения.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПРИ ВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ КУРСОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДОТ

1. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	<i>Проведение учебных занятий с элементами ЭО и ДОТ</i>		
1.1	Чтение лекций онлайн	1 час за академический час лекции	
1.2	Проведение практических занятий онлайн	1 час за академический час практического занятия	
1.3	Проведение тематических дискуссий, конференций, круглых столов, занятий по обмену опытом в режиме онлайн	1 час за академический час занятия каждому преподавателю	Количество преподавателей определяется кафедрой по согласованию с руководством Института
2	<i>Проведение зачетов, экзаменов, проверка контрольных работ</i>		
2.1	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом (по результатам тестов, индивидуальных заданий)	0,1 часа на одного слушателя	
2.2	Проверка контрольных работ (предусмотренных учебным планом), выполненных в системе дистанционного обучения	0,25 часа на одну работу	Все виды контрольных работ фиксируются в учебном журнале группы и должны быть предусмотрены учебным планом
2.3	Прием экзаменов	0,25 часа на слушателя, но не более 6 часов на группу	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению экзамена с применением ДОТ
3	<i>Консультирование слушателей</i>		
3.1	Индивидуальные консультации для специалистов по проблематике курса в режиме онлайн	До 1 часа на одного слушателя, включая написание письменного ответа	

2. Научно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	<i>Разработка и размещение электронных учебно-методических комплексов при работе в системе с элементами ДОТ</i>		
1.1	Разработка и подготовка компьютерного сопровождения учебной дисциплины (включая формирование тестовых заданий, контрольных заданий и задач)	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
1.2	Размещение учебно-методического комплекса, тестов и заданий в оболочке для дистанционного обучения слушателей	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
1.3	Редактирование учебно-методического комплекса в оболочке для дистанционного обучения слушателей	0,5 часа на 1 час курса	

2. Научно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
1	<i>Разработка и размещение электронных учебно-методических комплексов при работе в системе с элементами ДОТ</i>		
1.1	Разработка и подготовка компьютерного сопровождения учебной дисциплины (включая формирование тестовых заданий, контрольных заданий и задач)	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
1.2	Размещение учебно-методического комплекса, тестов и заданий в оболочке для дистанционного обучения слушателей	2 часа на 1 час курса	На впервые читаемый курс
1.3	Редактирование учебно-методического комплекса в оболочке для дистанционного обучения слушателей	0,5 часа на 1 час курса	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
Положения о реализации дополнительных профессиональных
программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Номер изме- нения	Кол-во листов в изме- нении	Краткое содержание изменения	Дата утвер- ждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение и дополнение		
				долж- ность	под- пись	фами- лия