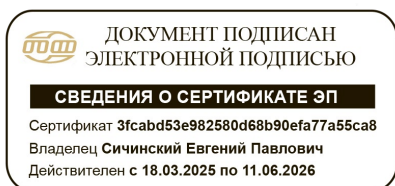


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е. П. Сичинский Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

2. Требования к разработке содержания дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются и реализуются структурными подразделениями Института самостоятельно с учетом плана работы на учебный год; заявок, поступивших от профессиональных образовательных организаций, физических лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ДПО).

2.2. Содержание ДПП определяет объем изучаемого материала и методическое построение дисциплин (модулей).

Содержание дисциплин (модулей) направлено на формирование знаний у слушателей теоретических основ, современных концепций, нормативно-

правовых документов, анализа тенденций, проблем, лучших практик и т. д. А также на формирование умений, входящих в состав необходимых специалисту профессиональных компетенций для выполнения его трудовых функций.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, перспективы развития данной сферы деятельности, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Содержание ДПП повышения квалификации направлено на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Содержание ДПП профессиональной переподготовки направлено на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Института в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

Структура дополнительных профессиональных программ представлена в Приложениях 1, 2.

Структура ДПП включает в себя 4 раздела.

Раздел 1 «Общая характеристика программы» содержит:

- перечень нормативных правовых оснований разработки программы;
- цель реализации программы;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (для ДПП профессиональной переподготовки);
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (для ДПП профессиональной переподготовки);
- планируемые результаты обучения;
- требования к обучающимся;
- категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации;
- трудоемкость освоения;
- форма обучения;
- режим занятий.

Раздел 2 «Содержание программы» включает:

- учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов (дисциплин, модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы их реализации;
- календарный учебный график содержит описание сроков всех видов учебной деятельности слушателей;
- учебно-тематический план раскрывает объем часов по каждой теме и виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.
- содержание программы дисциплин (модулей).

Раздел 3 «Формы аттестации и оценочные материалы» содержит материалы по промежуточной и итоговой аттестации.

Раздел 4 «Условия реализации программы» содержит:

- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы.

3.2. Предлагаемый в ДПП набор дисциплин может входить в базовый (теоретический) и профильный (практический) блоки, а также иметь модульную структуру с целью обеспечения возможности различной их компоновки в зависимости от конкретных задач обучения и категорий слушателей. Соотношение часов в блоках ДПП, формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей обучения, интересов заказчика, образовательной организации и должностных функций обучающегося.

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), являющиеся составной частью ДПП, разрабатываются преподавателями, ведущими данные учебные курсы, для конкретной целевой аудитории обучающихся и представ-

ляются приложением. Образец рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

3.5. Оформление ДПП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Контроль за правильностью, своевременностью оформления ДПП, разрабатываемых структурными подразделениями Института, возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих ДПП.

4. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. ДПП проходят процедуру рассмотрения и утверждения. Процедура рассмотрения осуществляется на заседании кафедры, где оценивается содержание и качественный уровень проекта программы. На основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний проект ДПП утверждается ректором.

4.2. При наличии замечаний проект ДПП возвращается на доработку с указанием сроков, конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или ее оформлению.

4.3. Утвержденные ДПП размещаются на официальном сайте Института, первые экземпляры передаются для контроля проректору по учебно-методической работе. Копии (на бумажном носителе и в электронном виде) передаются на кафедру «Развитие образовательной системы» и в структурное подразделение Института, реализующее программы ДПО.

4.4. Ответственность за разработку содержания, процедуру согласования и утверждения ДПП несут руководители структурных подразделений, реализующих ДПО.

4.5. Контроль за утверждением ДПП и ведение их учета осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5. Порядок обновления дополнительных профессиональных программ

5.1. ДПП должны обновляться ежегодно. Основной целью их обновления является гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, актуализация содержания ДПП и их составляющих.

5.2. Обновление ДПП может быть произведено в следующих видах:

- изменение состава дисциплин, модулей, блоков;
- изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин, модулей, блоков;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ДПП;
- изменение объема часов.

При этом обновление ДПП обеспечивается применением как одного из указанных видов, так и их различным совместным комбинированием вплоть до одновременного применения всех видов.

5.4. Изменения, вносимые в ДПП, фиксируются в протоколе изменений ДПП (Приложение 4). Содержание изменений обсуждается на заседании кафедры, после чего издается приказ о вносимых изменениях в программы. Оригинал утвержденного протокола передается на кафедру.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

СОГЛАСОВАНО:

А. А. Косов

[illegible]

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

(наименование программы)

Рассмотрена на заседании Ученого совета
Протокол № _____
от «_____» _____

Челябинск 20__ г.

Раздел 1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения.

Представлен перечень нормативных правовых оснований разработки ДПП.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации ДПП повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения формируются с учетом требований профессиональных стандартов или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся знания, умения, которые формируют профессиональные компетенции, указанные в цели реализации программы. Представленные знания и умения лежат в основе названий и содержания учебных дисциплин (модулей).

Планируемые результаты с учетом требований профессиональных стандартов оформляются в виде таблицы 1.

Таблица 1

Профессиональная компетенция	Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь	Иметь практический опыт (при наличии)	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом требований ФГОС СПО (ВО) оформляются в виде таблицы 2.

Таблица 2

Профессиональная компетенция	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, оформляются в виде таблицы 3.

Таблица 3

Профессиональная компетенция	Должностные обязанности	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

1.4. Требования к обучающимся

Требования к уровню квалификации и подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, квалификация по имеющемуся базовому профессиональному образованию, наличие имеющихся дополнительных квалификаций.

1.5. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации

Категории слушателей указываются в соответствии с учебным планом ДПП.

1.6. Трудоемкость освоения.

Трудоемкость обучения по программе указывается в часах за весь период обучения. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, в том числе на итоговую аттестацию.

1.7. Форма обучения.

При реализации программы указываются возможные формы обучения: очная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.8. Режим занятий.

Режим занятий указывается в часах в день при используемой форме обучения.

Раздел 2. Содержание программы

Содержание ДПП повышения квалификации имеет следующую структуру.

2.1. Учебный план.

В учебном плане отображается структура ДПП, логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей), указывается общая трудоемкость, также форма итоговой аттестации.

2.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график разрабатывается на учебный год по каждой ДПП и содержит описание сроков всех видов учебной деятельности, определенных в ДПП.

2.3. Учебно-тематический план.

В учебно-тематическом плане раскрывается объем часов по каждой теме и виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.4. Содержание программы.

В содержании программы раскрывается перечень тем, их последовательность в виде учебно-тематического плана. Содержание каждой темы раскрывает перечень учебных элементов, обеспечивающих формирование знаний и умений, а также содержание учебной деятельности, реализуемое при проведении практической и самостоятельной работы.

При наличии в структуре ДПП рабочих программ учебных дисциплин (модулей) учебно-тематический план и содержание программы раскрывается в учебно-тематических планах и содержании учебных дисциплин.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Оценка качества освоения ДПП повышения квалификации включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения учебных дисциплин (модулей). Также возможен входной и текущий контроль знаний и умений слушателей за освоением учебных дисциплин (модулей).

При наличии в структуре ДПП рабочих программ учебных дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации включаются в их содержание (форма контроля; описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий).

Возможны следующие формы контроля: тестирование, практическая работа, защита работы/ проекта, выступление с докладом, устный или письменный опрос, участие в работе круглого стола и другие.

В качестве оценочных материалов применяются типовые задания, задания для контрольных работ, тесты, практические задания, вопросы круглого стола, вопросы для устного или письменного опроса и др.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация может осуществляться путем суммирования полученных зачетов,

на основании которого формируется протокол итоговой аттестации (при наличии зачетов по каждой дисциплине программ повышения квалификации) или осуществляться на занятии итогового контроля. Формы итогового контроля и итоговой аттестации определены учебным планом ДПП.

Требования к содержанию итоговой аттестации определяются учебным планом и Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте.

Раздел 4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы описывают сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и программном обеспечении.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

В каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля) представляется перечень учебной литературы, нормативных документов, электронных обучающих материалов, электронных ресурсов. Также может быть представлено содержание печатных раздаточных материалов, заданий для самостоятельной работы и др. Перечень литературы должен быть доступен слушателям.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

«___» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)**

(наименование программы)

Рассмотрена на заседании Ученого совета
Протокол № _____
от « _____ » _____

Челябинск 20__ г.

Раздел 1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения.

Представлен перечень нормативных правовых оснований разработки программы ДПП.

1.2. Цель реализации программы

Цель реализации ДПП профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации, в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами или тарифно-квалификационными характеристиками (справочниками).

1.3. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

1.4. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.5. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения формируются с учетом требований профессиональных стандартов или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся знания, умения, которые формируют профессиональные компетенции, указанные в цели реализации программы. Представленные знания и умения лежат в основе названий и содержания учебных дисциплин (модулей).

Планируемые результаты с учетом требований профессиональных стандартов оформляются в виде таблицы 1.

Таблица 1

Профессиональная компетенция	Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь	Иметь практический опыт (при наличии)	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом требований ФГОС СПО (ВО) оформляются в виде таблицы 2.

Таблица 2

Профессиональная компетенция	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, оформляются в виде таблицы 3.

Таблица 3

Профессиональная компетенция	Должностные обязанности	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

1.6. Требования к обучающимся

Требования к уровню квалификации и подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, квалификация по имеющемуся базовому профессиональному образованию, наличие имеющихся дополнительных квалификаций.

1.7. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации

Категории слушателей указываются в соответствии с учебным планом ДПП.

1.8. Трудоемкость освоения.

Трудоемкость обучения по программе указывается в часах за весь период обучения. В трудоемкость включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, в том числе на итоговую аттестацию.

1.9. Форма обучения.

При реализации программы указываются возможные формы обучения: очная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.10. Режим занятий.

Режим занятий указывается в часах в день при используемой форме обучения.

Раздел 2. Содержание программы

Содержание ДПП профессиональной переподготовки имеет следующую структуру.

2.1. Учебный план.

В учебном плане отображается структура ДПП, логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей), указывается общая трудоемкость, также форма итоговой аттестации.

2.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график разрабатывается для каждой ДПП на весь период обучения с разбивкой по сессиям. В календарном графике содержится описание сроков всех видов учебной деятельности, определенных в ДПП, а также перечень оценочных процедур, определяющих качество освоения программы.

2.3. Учебно-тематический план.

В учебно-тематическом плане раскрывается объем часов по каждой теме и виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.4. Содержание программы.

В содержании программы раскрывается перечень тем, их последовательность в виде учебно-тематического плана. Содержание каждой темы раскрывает перечень учебных элементов, обеспечивающих формирование знаний и умений, а также содержание учебной деятельности, реализуемое при проведении практической и самостоятельной работы.

При наличии в структуре ДПП рабочих программ учебных дисциплин (модулей) учебно-тематический план и содержание программы раскрывается в учебно-тематических планах и содержании учебных дисциплин.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Оценка качества освоения ДПП профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения учебных дисциплин (модулей). Также возможен входной и текущий контроль знаний и умений слушателей за освоением учебных дисциплин (модулей).

При наличии в структуре ДПП рабочих программ учебных дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации включаются в их содержание (форма контроля; описание, требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий).

Возможны следующие формы контроля: тестирование, практическая работа, защита работы, выступление с докладом, устный или письменный опрос, участие в работе круглого стола и другие.

В качестве оценочных материалов применяются типовые задания, задания для контрольных работ, тесты, практические задания, вопросы круглого стола, вопросы для устного или письменного опроса и др.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки выполняется в виде итоговой аттестационной работы и ее защиты.

Материалы для проведения итоговых аттестационных работ содержат перечень тем итоговых аттестационных работ. Требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ представлены в Положении о порядке проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте.

Требования к содержанию итоговой аттестации определяются учебным планом и Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте.

Раздел 4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Материально-технические условия реализации программы описывают сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и программном обеспечении.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

В каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля) представляется перечень учебной литературы, нормативных документов, электронных обучающих материалов, электронных ресурсов. Также может быть представлено содержание печатных раздаточных материалов, заданий для самостоятельной работы и др. Перечень литературы должен быть доступен слушателям.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

(название рабочей программы учебной дисциплины)

к программе дополнительной профессиональной подготовки
(повышение квалификации / профессиональная переподготовка)

(название ДПП)

Разработчик программы:

Рассмотрена на заседании кафедры:

Протокол № _____

от « _____ » _____

Челябинск 20__ г.

Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Актуальность программы дисциплины.

Представлена значимость программы дисциплины с учетом современных направлений развития образования.

1.2. Цель реализации программы дисциплины.

Цель реализации рабочей программы учебной дисциплины направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации, в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами или тарифно-квалификационными характеристиками (справочниками).

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения формируются с учетом требований профессиональных стандартов или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся знания, умения, которые формируют профессиональные компетенции, указанные в цели реализации программы. Представленные знания и умения лежат в основе названий и содержания учебных дисциплин (модулей).

Планируемые результаты с учетом требований профессиональных стандартов оформляются в виде таблицы 1.

Таблица 1

Профессиональная компетенция	Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь	Иметь практический опыт (при наличии)	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом требований ФГОС СПО (ВО) оформляются в виде таблицы 2.

Таблица 2

Профессиональная компетенция	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

Планируемые результаты с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, оформляются в виде таблицы 3.

Таблица 3

Профессиональная компетенция	Должностные обязанности	Знать	Уметь	Учебная дисциплина (модуль)

1.5. Нормативный срок освоения программы дисциплины.

Нормативный срок освоения программы: (количество часов).

Раздел 2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Учебный план программы дисциплины.

В учебном плане рабочей программы учебной дисциплины отображается общая трудоемкость, а также форма промежуточной аттестации (таблица 4).

Таблица 4

Наименование дисциплины (модуля)	Всего часов	Аудиторные, в том числе		Самосто- ятельная работа	Форма контроля
		лекции	практ. заня- тия		

2.2. Учебно-тематический план программы дисциплины.

В учебно-тематическом плане раскрывается объем часов по каждой теме и виды учебной деятельности, предусмотренные при изучении темы. Возможно указание форм входного, текущего контроля.

При отсутствии самостоятельной работы (внеаудиторной) в учебном плане дисциплины, в ячейках таблицы 5 ставятся прочерки.

По всем видам учебной работы в содержании программы дисциплины делаются пояснения.

Таблица 5

Наименование разделов, тем	Всего часов	Аудиторные, в том числе		Самостоя- тельная работа	Форма контроля
		лекции	практ. занятия		
Название темы 1					
Название темы 2					
...					
Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)					

2.3. Содержание программы дисциплины.

В содержании программы дисциплины раскрывается перечень тем, их последовательность. Содержание каждой темы раскрывает перечень учебных элементов, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, опыта) и формирования профессиональных компетенций, а также содержание учебной деятельности, реализуемое при проведении практической и самостоятельной работы (таблица 6).

В случае объемного содержания заданий их можно размещать в приложениях программы с указанием ссылки на номер приложения.

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов, тем	Виды учебных занятий, работы	Содержание обучения
1.	Название темы 1	Лекции	Содержание теоретического материала, план лекции
		ПЗ	Содержание практической работы
		СР	Содержание самостоятельной работы
2.	Название темы	Лекции	Содержание теоретического материала, план лекции

	2		<i>цпи</i>
		ПЗ	<i>Содержание практической работы</i>
		СР	<i>Содержание самостоятельной работы</i>
	...		
	Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)	ПЗ	<i>Содержание работы по контролю результатов освоения дисциплины</i>

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения учебных дисциплин (модулей). Также возможен входной и текущий контроль знаний и умений слушателей за освоением учебных дисциплин (модулей).

3.1 Оценочные и методические материалы для проведения входного контроля

Для входного контроля указываются следующие параметры:

- Форма контроля.

Возможны следующие формы контроля: тестирование, практическая работа, защита работы, выступление с докладом, устный или письменный опрос, участие в работе круглого стола или другая.

- Описание, требования к выполнению.

Описание включает цель контроля, описание процедуры проведения контроля, количество заданий, время на выполнение заданий, особенности проведения.

- Критерии оценивания.

Варианты критериев оценивания:

1) оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Оценка «зачтено» ставится в случае если учтены следующие требования (перечисляются требования к оценке «зачтено»);

2) тест успешно пройден, если результат составит 75% и более выполненных заданий.

- Примеры заданий.

Для тестирования предлагается 3 и более вариантов тестов. Для практического задания – описание содержания задания для слушателей. Для опроса размещается перечень всех вопросов.

3.2 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится по темам занятий дисциплины. Для текущего контроля указываются следующие параметры:

- Тема занятия.
- Форма контроля.
- Описание, требования к выполнению.
- Критерии оценивания.
- Примеры заданий.

3.3 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления степени освоения слушателями содержания учебной дисциплины (модуля), соответствия имеющихся знаний, умений опыта слушателей планируемым результатам освоения программы дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена в соответствии с учебным планом ДПП.

По промежуточной аттестации указываются следующие параметры:

- Форма контроля.
- Описание, требования к выполнению.
- Критерии оценивания.
- Перечень контрольных заданий и их содержание.

Раздел 4. Учебно-методическое обеспечение программы дисциплины

В каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля) представляются следующие перечни:

- нормативные документы (значимые для изучения содержания дисциплины),
- литература,
- электронные обучающие материалы (рекомендуемые государственные информационные системы, онлайн-платформы, сайты, библиотеки);
- электронные ресурсы.

Перечень литературы должен быть доступен слушателям.

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ

дополнительной профессиональной программы на 20__/20__ учебный год

По ДПП _____
(наименование)

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
	<i>Изменение состава дисциплин</i>	<i>Перечень дисциплин, подлежащих изменению</i>	<i>Указать конкретные аргументированные причины внесения ука- занных изменений</i>
1			
2			

Подпись заведующего кафедрой
или руководителя структурного подразделения,
которое реализует программу

**Лист регистрации изменений и дополнений
к Положению о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ**

Номер измене- ния	Кол-во листов в измене- нии	Краткое содержание изменения	Дата утвер- ждения	Лицо, зарегистрировавшее изменение и дополнение		
				долж- ность	подпись	фамилия