

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е. П. Сичинский Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт).

1.3. Прием на обучение в Институте проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

1.4. При приеме на обучение специалист по учебно-методической работе знакомит поступающего и (или) заказчика с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателя. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в интернете на официальном сайте Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Подписью слушателя и заказчика образовательных услуг фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. На каждого слушателя, зачисленного в Институт, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

ке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Основанием возникновения отношений является приказ ректора Института о зачислении лица на обучение.

1.8. Комплектование контингента слушателей группы, деление группы на подгруппы при изучении отдельных модулей является компетенцией Института.

1.9. Учебные группы слушателей, обучающихся за счет бюджетных средств, формируются на основе государственного задания на дополнительные образовательные услуги на текущий календарный год. В группах, обучающихся на внебюджетной основе начало занятий происходит по мере их комплектования. Процесс обучения может быть начат по достижении рентабельной численности в группе или на основании индивидуального учебного плана. Специалисты по учебно-методической работе, организующих обучение, обязаны предупредить зачисленного в Институт слушателя не менее чем за три календарных дня о начале занятий и ознакомить его с учебным планом и расписанием.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Институт в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии противопоказаний для занятий конкретной деятельностью) принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам на общих основаниях.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению слушателя, при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа об образовании.

В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- пол;
- гражданство;
- номер СНИЛС;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- телефон, электронная почта;
- место работы;
- должность;

- название программы и сроки обучения;
- форма обучения;
- форма удостоверения (выбрать - в бумажном виде, в электронном виде);
- образование (ВО, СПО; квалификация/ специальность/профессия по образованию);
- наименование образовательной организации, год окончания;
- реквизиты документа об образовании (номер и серия);
- фамилия, указанная в дипломе;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Института.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. Зачисление слушателя производится распорядительным актом ректора о зачислении лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов об уровне образования слушателя или отсутствия мест на обучение.

3. Порядок отчисления и восстановления слушателя

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ректора об отчислении обучающегося из Института.

3.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

1) в связи с завершением курса обучения по дополнительным профессиональным программам и выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании;

2) по инициативе слушателя или заказчика обучения на основании заявления;

3) по инициативе Института в случае неуспеваемости, пропусков занятий, за неисполнение или нарушение Устава Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.4. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение двух лет после отчисления из него, если причина отчисле-

ния не связана с нарушением Устава Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе
С положением ознакомлен

[illegible]

*Приложение 1 к Положению
о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей*

Ректору ГБУ ДПО «Челябинский институт
развития профессионального образования»
Е.П. Сичинскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется печатными буквами¹)

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Номер СНИЛС _____
Отчество _____ Дата рождения _____
Пол (М/Ж) _____
Проживающий(ая) по адресу: город _____
улица _____ дом _____ квартира _____
тел. раб. _____
тел. моб. _____
E-mail: _____

Место работы (сокращенное
наименование организации): _____
Город: _____
Муниципальный район: _____
Должность: _____

**Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной про-
грамме (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки):**

« _____ »

Трудоемкость _____ часа
на срок с « » 20 г. по « » 20 г.

Форма обучения: _____

Форма удостоверения
(выбрать, нужное подчеркнуть)

в бумажном виде,
в электронном виде

_____ (подпись)

¹ При заполнении данного заявления неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом ГБУ ДПО ЧИРПО документе о квалификации/об обучении возлагается на слушателя.

О себе сообщаю следующее:

Образование
(отметить нужное знаком «+»)

Высшее образование	
Среднее профессиональное образование	

Квалификация/специальность/профессия по образованию:

Наименование образовательной организации (полностью):

Год окончания

Реквизиты документа об образовании (диплом СПО, ВО):

Серия _____ № _____

Фамилия, указанная в дипломе

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей ГБУ ДПО ЧИРПО;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей ГБУ ДПО ЧИРПО;
- иными локальными актами ГБУ ДПО ЧИРПО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей ГБУ ДПО ЧИРПО;
- с документом, определяющего политику ГБУ ДПО ЧИРПО в отношении обработки персональных данных.

С условиями обучения согласен(на):

« » 20 г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателя

Ректору ГБУ ДПО «Челябинский институт
развития профессионального образования»
Е.П. Сичинскому
г. Челябинск, ул. Воровского, 36
от _____

(ФИО)

(адрес)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Дата выдачи _____

Я, _____
(фамилия, имя отчество полностью)

в целях предоставления мне образовательных услуг в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава ГБУ ДПО ЧИРПО, передачи сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, для организации взаимодействия со слушателем даю согласие на обработку моих персональных данных ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО ЧИРПО), а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство, пол; адрес проживания, контактный номер телефона (рабочий и домашний); адрес электронной почты; сведения об уровне образования, квалификации, наименование образовательной организации, год окончания, реквизиты документа об образовании (серия, номер), фамилия, указанная в дипломе; сведения о месте работы, занимаемой должности; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, оценки успеваемости, сведения о работах предусмотренных итоговой аттестацией.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие действует с « _____ » 20 _____ г. в течение 5 лет (75 лет) или до достижения поставленных целей.

Условием прекращения действия данного согласия является окончание срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

/

« _____ » 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
к Положению о порядке приема, отчисления и восстановления
слушателей

[illegible]