

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е. П. Сичинский Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт) по заочной форме обучения.

1.3. Заочная форма обучения характеризуется этапностью. На первом этапе (установочная сессия) происходит получение базы знаний, на втором (вторая и последующие сессии) — осуществляется проверка усвоенного материала (промежуточная аттестация).

1.4. Заочная форма обучения, с одной стороны, позволяет обучающемуся заниматься в удобное для него время, в подходящем ему темпе, при необходимости сочетать учебу с работой, с другой — предполагает осуществление им значительного объема самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

1.5. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа ректора Института и личного заявления слушателя с указанием формы обучения. В приказе о зачислении определяется срок обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Проверка знаний и умений обучаемых осуществляется через организацию промежуточного и итогового контроля.

1.7. Организация учебного процесса при заочной форме обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки может осуществляться по единому для всех обучающихся учебному плану (поточный

принцип) и по индивидуальному учебному плану, календарному учебному графику.

2. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

2.1. Организация учебного процесса при заочной форме обучения при реализации поточного принципа.

2.1.1. Организация учебного процесса по заочной форме обучения поточным принципом реализуется по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.1.2. Организация образовательного процесса при заочной форме обучения осуществляется в форме сессии и самостоятельной работы. Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются календарным учебным графиком по конкретным программам.

2.1.3. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году не может превышать более 40 календарных дней.

2.1.4. Учебная деятельность слушателей при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (лекции, практические занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение контрольных и курсовых работ, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме составляет не менее 8 часов в день.

2.1.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы включает промежуточную и итоговую аттестации.

2.1.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и проводятся в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину или модуль.

2.1.8. Экзамен проводится в свободный от других занятий день. К экзамену по учебной дисциплине допускаются слушатели, полностью выполнившие все установленные учебным планом виды учебной деятельности (практические задания, курсовые работы / проекты).

2.1.9. В межсессионный период слушатели по заочной форме обучения занимаются самостоятельно, выполняя контрольные работы.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению. Проверка повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

2.1.10. В рамках реализации учебных программ проводятся консультации, которые могут быть групповыми и индивидуальными.

2.1.11. Учебная практика проводится слушателем самостоятельно на своем рабочем месте. По результатам практики выполняется отчет по заданию, полученному на практику, который сдается преподавателю в период промежуточной аттестации или в форме собеседования или защиты на учебных занятиях.

2.2. Организация учебного процесса при заочной форме по индивидуальному учебному плану.

2.2.1. Организация учебного процесса при заочной форме по индивидуальному учебному плану проводится по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.2.2. Сроки повышения квалификации определяются в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным графиком, разработанным для каждого слушателя.

2.2.3. Все виды работ выполняются в сроки, отводимые на изучение программы, и в объеме, предусмотренном учебным планом. Объем индивидуального учебного плана оговаривается конкретно со слушателем.

2.2.4. При обучении по заочной форме по индивидуальному учебному плану осуществляются следующие виды учебной деятельности: аудиторная работа в виде консультаций, самостоятельная работа обучающихся слушателей по выполнению контрольных работ.

2.2.5. Формой промежуточного контроля знаний и умений является выполнение контрольных работ по учебным курсам, предусмотренными программой.

2.2.6. Задания для выполнения контрольных работ слушатель получает у специалиста по УВР, курирующего обучение по программе.

2.2.7. Выполненную контрольную работу слушатель сдает в учебный отдел не позднее чем за три дня до начала итоговой аттестации.

2.2.8. Учет выполненных контрольных работ осуществляется специалистом по УМР и фиксируется в журнале учета контрольных работ слушателей программ, обучающихся по заочной форме.

2.2.9. Формой итоговой аттестации является компьютерное тестирование, которое может быть реализовано в дистанционном режиме.

2.2.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие зачет по всем контрольным работам.

2.2.11. Результаты итогового контроля фиксируются в протоколе итоговой аттестации в установленной форме по каждому слушателю.

2.2.12. В случае неудовлетворительного результата, полученного на итоговой аттестации, слушателю повторно назначаются сроки ее проведения.

2.2.13. Учет выдачи документов об обучении по программам дополнительного образования осуществляется в книгах регистрации выдачи документов установленного образца.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

