

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Е. П. Сичинский Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок организации дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт).

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование.

1.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

1.8. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, и потребностей заказчика.

1.9. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.2. Формирование групп на ДПП осуществляется по заявкам организаций и (или) заявлениям слушателей.

2.3. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.4. Обучение по ДПП может проводиться с полным отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы, с применением ди-

станционных технологий (полностью или частично), а также по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП.

2.5. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.6. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Для этого слушатель должен написать заявление и предоставить копию документа об образовании и приложение с выпиской оценок.

2.7. Организация обучения по программам повышения квалификации.

2.7.1. Учебный процесс по программам повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке приказом ректора; расписанием занятий, подписанным проректором по учебно-методической работе.

2.7.2. Итоговая аттестация по освоению программы повышения квалификации определяется учебным планом. Может осуществляться путем суммирования полученных зачетов, на основании которого формируется протокол итоговой аттестации (при наличии зачетов по каждой дисциплине программ повышения квалификации) или осуществляться на занятии итогового контроля.

2.7.3. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации ответственность возлагается на лицо, определенное тарификацией, из числа профессорско-преподавательского состава.

2.7.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтom (по требованию).

2.8. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

2.8.1. Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке приказом ректора; расписанием занятий, подписанным проректором по учебно-методической работе.

2.8.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются по мере создания документы, сопровождающие его обучение.

2.8.3. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

2.8.4. Освоение программ профессиональной переподготовки слушателей завершается итоговой аттестацией: защита итоговой аттестационной работы.

2.8.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом ректора создается аттестационная комиссия по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.8.6. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

2.8.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, отчисляются из Института приказом ректора за невыполнение обязанностей по освоению программ профессиональной переподготовки.

2.8.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом (по требованию).

2.8.9. Личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) хранится в архиве Института.

2.9. Организация стажировки

2.9.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.9.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

2.9.3. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц, участие в совещаниях, мастер-классах, круглых столах, деловых встречах и т. д.

2.9.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.9.6. Обучающие семинары и краткосрочные стажировки не заменяют повышения квалификации работников, они могут являться его составляющей частью.

2.10. Плановое обучение по программам дополнительного профессионального образования работников профессиональных образовательных органи-

заций (ПОО), подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, осуществляется в Институте за счет средств бюджета на основании государственного задания. В случае, когда ПОО направляет заявку на обучение педагогических работников на базе профессиональной образовательной организации, все затраты профессорско-преподавательского состава по проезду, проживанию и другим командировочным расходам осуществляются за счет средств ПОО, подавшего заявку.

2.11. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников ПОО, учебных центров, организаций и т. п., не находящихся в ведомстве Министерства образования и науки Челябинской области, осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение и накладных расходов по согласованному с направляющей организацией учебному плану.

2.12. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников ПОО, не подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, и иных лиц может осуществляться в составе слушателей бюджетных групп по индивидуальному учебному плану.

2.13. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте (по требованию).

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс по ДПП в Институте осуществляется в течение календарного года.

3.2. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 45 минут. Продолжительность одного занятия определяется расписанием в объеме двух академических часов – 90 минут.

3.5. Содержание ДПП может включать базовый (теоретический) и профильный (практический) блоки, а также иметь модульную структуру. Учебные курсы (дисциплины или модули) базового блока изучаются слушателями целой группы, учебные курсы (модули) профильного блока могут осваиваться слушателями при делении группы на подгруппы.

3.6. В ДПП лекции могут реализовываться с элементами дистанционного обучения в режиме онлайн. Практические занятия включают выполнение практических заданий в деятельностном режиме как аудиторно, так и через самостоятельную работу слушателя.

3.7. Результаты освоения дисциплин профильного блока, модулей ДПП повышения квалификации и всех дисциплин ДПП профессиональной переподготовки оцениваются в форме промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет или экзамен, согласно учебного плана ДПП, и фиксируются в специальной графе журнала. Результаты освоения учебных дисциплин ДПП оцениваются оценкой по пятибалльной шкале или зачетом.

3.8. Слушатель, не получивший по итогам освоения программы зачет (или положительную оценку), считается не аттестованным.

3.9. Оценка освоения дисциплин ДПП слушателями проводится различными методами контроля: устный или письменный опрос по вопросам для зачета или экзамена, в том числе и методом стандартизированного контроля (тестирования). Кроме этого, возможно выполнение контрольных работ, защита практической работы, участие в работе круглого стола с предоставлением доклада о выполненной работе.

3.10. Сроки итогового контроля устанавливаются расписанием учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

 / З.А. Федосеева

С положением ознакомлен

	/	<u>В.В. Истомин</u>
	/	<u>А.Н. Федосеева</u>
	/	
	/	
	/	
	/	

