

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГБУ ДПО ЧИРПО)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

*Е. П. Сичинский* Е. П. Сичинский

«28» августа 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по дополнительным профессиональным программам Института**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регулирует зачет результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплины) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, осваиваемым в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления зачетов результатов освоения слушателями Дисциплин, освоенных слушателями по ранее изучаемым программам Дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения Дисциплин в других организациях, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном Положением.

1.5. Зачет Дисциплин осуществляется в целях сокращения сроков обучения по дополнительной профессиональной программе (ДПП). Зачет допускается для лиц, имеющих документы государственного или установленного образца об образовании и (или) о квалификации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующие профилю ДПП.

1.6. На основании документов о предыдущем образовании (обучении) проводится зачет дисциплин отдельных разделов программы в объеме не более 50 % учебных часов ДПП, осваиваемой в Институте.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Регламентация процедур зачета и оценивания фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой ДПП**

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ДПП, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

2.2. Под зачетом понимается признание результатов освоения слушателем учебных Дисциплин, пройденных (изученных) слушателем, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ДПП. Решение о зачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Данное решение принимается, если дисциплины совпадают по названию, количество часов изученного ранее курса равно, либо превышает количество часов, заявленных в учебном плане программы ДПП.

2.3. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.4. В случае несоответствия количества часов учебного плана или названия дисциплины указанным в предыдущем документе об образовании проводится оценивание фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой ДПП.

2.5. Под оцениванием понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и умений слушателя по дисциплине.

плинам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования, соответствующего профилю ДПП. В ходе оценивания проводится проверка остаточных знаний и умений у слушателя по указанным дисциплинам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ДПП, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты). В случае положительных оценок выносится общее решение о зачете, освобождающем слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП.

2.7. Результаты зачета оформляются в письменной форме и должны храниться в личном деле слушателя.

2.8. Слушатель программы ДПП должен написать заявление о зачете ранее изученных дисциплин и передать его руководителю, курирующему данную образовательную программу в структурном подразделении, в начале срока обучения по программе. Форма заявления представлена в Приложении 1. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие освоение указанных в заявлении дисциплин в объеме, не меньшем, чем это предусмотрено учебным планом соответствующей программы ДПП.

2.9. К рассмотрению на зачет принимаются дисциплины с итоговыми оценками «отлично», «хорошо», а также форма контроля «зачет».

2.10. После рассмотрения заявления и проверки документов специалистом по учебно-методической работе оформляется протокол зачета дисциплин (Приложение 2).

### **3. Порядок утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

3.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-методической работе



З.А. Жерасова

С положением ознакомлен



В.В. Истомина

А.А. Жерасова

Проректору по УМР

---

---

---

(ФИО слушателя)

Заявление

Прошу зачесть дисциплины, пройденные мною ранее во время обучения, в соответствии с документом об образовании \_\_\_\_\_.

Подпись

Дата

## ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО слушателя					
ДПП (профессиональной переподготовки или повышения квалификации)			« _____ »		
Документ об образовании					
Специальность по диплому					
Квалификация					
№ n/n	Дисциплина ДПП	Количество часов по ДПП	Дисциплина по документу об образовании	Количество часов по дисциплине	Решение о зачете
1.					
2.					
3.					
4.					

Проректор по УМР \_\_\_\_\_

