



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 123112
Тел. (495) 870-70-12, Факс (495) 870-70-06
E-mail: mineconom@economy.gov.ru
<http://www.economy.gov.ru>
22.09.2021 № 31966-ДВ/ДЗЗи

Высшие исполнительные органы
государственной власти субъектов
Российской Федерации
(по списку рассылки)

На № _____ от _____

О рекомендациях по подготовке
проектов соглашений

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 424 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 4 января 1999 г. N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» Минэкономразвития России является федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по рассмотрению совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти проектов соглашений об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей (далее – проект соглашения), а также по информированию органов государственной власти субъектов Российской Федерации о результатах рассмотрения проектов соглашений.

В целях оптимизации данной работы, в том числе минимизации случаев возврата представляемых проектов соглашений, Минэкономразвития России разработало рекомендации по подготовке проектов соглашений и согласовало их с МИДом России и Минюстом России.

Просим руководствоваться прилагаемыми рекомендациями взамен обзора практики, направленного письмом Минэкономразвития России от 28 декабря 2016 г. № 40415-АЦ/Д29и.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

А.М. Яреско
8 (495) 870 29 21 доб. 11264
Департамент развития интеграционных проектов и стран СНГ

Подлинник электронного документа, подписанный ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства экономического развития Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E1B07E00381EB11BA87115064A4
Владелец: Вольвач Дмитрий Валерьевич
Действителен: с 18.03.2021 до 18.03.2022

Д.В. Вольвач

Рекомендации по подготовке проектов соглашений субъектов Российской Федерации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи субъектов Российской Федерации являются важной составляющей двустороннего экономического взаимодействия Российской Федерации с зарубежными партнерами и способствуют его комплексному развитию. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, имеют право на заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее – Соглашение).

В связи с этим в целях развития экономического потенциала субъектов Российской Федерации проекты Соглашений необходимо наполнять положениями, направленными на продвижение интересов субъектов Российской Федерации за рубежом, а также на укрепление взаимовыгодного сотрудничества с иностранными партнерами в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях.

Кроме того, посредством заключения Соглашений целесообразно развивать взаимовыгодные связи между деловыми кругами субъектов Российской Федерации и иностранных государств или их регионов. Например, в Соглашениях может быть использована следующая формулировка: «Стороны поощряют развитие сотрудничества и контактов по линии бизнес-ассоциаций и деловых кругов (указать наименование субъекта Российской Федерации и иностранного государства/его региона), а также способствуют участию их представителей в проводимых мероприятиях по экономической и инвестиционной тематике на территории (указать наименование субъекта Российской Федерации и иностранного государства/его региона)».

2. В целях оптимизации процесса согласования проекта Соглашения с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти не рекомендуется включать в проект Соглашения сферы взаимодействия,

содержание которых не раскрывается в тексте документа, в частности, не предусматриваются обязательства Сторон.

3. При включении в проект Соглашения направлений сотрудничества следует руководствоваться принципом разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Так, одним из примеров несоблюдения данного требования является включение в проект Соглашения положения об «оказании содействия в установлении долговременных связей между средствами массовой информации», в то время как к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации отнесено только учреждение печатного средства массовой информации и сетевого издания для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иной официальной информации.

Также при составлении проекта Соглашения особое внимание необходимо обратить на положения, регулирующие следующие вопросы: урегулирование вопросов трудовой миграции, получение иностранными гражданами высшего образования, специальной медицинской помощи и лекарственного обеспечения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. Включать в проект Соглашения положения, регулирующие указанные вопросы, следует в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае если Соглашение заключается с субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориальным образованием иностранного государства, международной организацией, то к проекту Соглашения прилагается пояснительная записка.

При подготовке проекта Соглашения с органом государственной власти иностранного государства к проекту Соглашения прилагаются проект акта Правительства Российской Федерации о согласии на заключение Соглашения и пояснительная записка. При этом все направляемые на согласование документы визируются/подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской

Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо его заместителем.

В случае заключения Соглашения с международной организацией субъекты Российской Федерации заключают такие Соглашения с органом международной организации, наделенным соответствующим полномочием уставными/учредительными документами международной организации. Уставные/учредительные документы международной организации подлежат представлению в Минэкономразвития России вместе с проектом Соглашения и иными сопроводительными документами.

5. При подписании Соглашения с органом государственной власти иностранного государства от имени субъекта Российской Федерации Соглашение, как правило, подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). При подписании Соглашения с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также международными организациями от имени субъекта Российской Федерации Соглашение, как правило, подписывается представителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Лицо, подписывающее Соглашение, должно быть уполномочено на это согласно Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и законодательству субъекта Российской Федерации. Соответствующее правовое обоснование подлежит отражению в сопроводительном письме, направляемом в Минэкономразвития России.

6. Учитывая практику подписания Соглашений в ходе международных мероприятий, обращаем внимание на необходимость заблаговременного направления на согласование в Минэкономразвития России пакета документов с учетом сроков, установленных Федеральным законом от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ

«О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации». При заключении Соглашения с органом государственной власти иностранного государства необходимо учитывать временные затраты на издание Правительством Российской Федерации акта о согласии на заключение Соглашения.

7. В соответствии с письмами Аппарата Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. №П16-19133, от 24 мая 2016 г. № П16-25644 не требуется согласие Правительства Российской Федерации на заключение Соглашений между законодательными (представительными) или исполнительными (министерства, департаменты, управления, комитеты и др.) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и соответствующими органами государственной власти иностранных государств.

Проекты Соглашений, заключаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации с иностранными партнерами, не указанными в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», не подлежат направлению на согласование в порядке, установленном данным Федеральным законом.

Согласно письму Аппарата Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № П16-46959 при подготовке планов мероприятий с зарубежными партнерами в развитие ранее заключенных соглашений органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают самостоятельное согласование проектов указанных актов с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в случае, если разрабатываемые документы содержат вопросы, относящиеся к компетенции указанных ведомств.

8. При подготовке проектов Соглашений, заключаемых с органом государственной власти иностранного государства, пояснительную записку к проекту распоряжения Правительства Российской Федерации о заключении Соглашения следует составлять в соответствии с требованиями пункта 53 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260. В частности, в пояснительную записку включается обоснование целесообразности заключения соглашения, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, указание на соответствие проекта распоряжения Правительства Российской Федерации положениям Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., а также иных международных договоров Российской Федерации.

В пояснительной записке к проекту распоряжения Правительства Российской Федерации о заключении Соглашения также указывается информация о наличии или отсутствии в проекте акта требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы.

Рекомендуется использовать следующие формулировки, характеризующие соответствие проекта Соглашения законодательству и финансовые последствия его реализации:

«Реализация Соглашения не потребует дополнительного финансирования из федерального бюджета.».

«Проект распоряжения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение Соглашения соответствует положениям Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., положениям иных международных договоров Российской Федерации.».

Если реализация Соглашения повлечет дополнительные расходы, дается подробная оценка таких расходов с указанием источников, из которых планируется их покрытие.

9. В наименовании проекта Соглашения указываются его стороны, а также сферы взаимодействия. Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации приводится в соответствии с его уставными документами,

после названия органа следует словосочетание «(Российская Федерация)». При указании иностранной стороны используется официальное наименование ее государства. Названия государств Сторон указываются полностью без сокращений и единообразно по всему тексту проекта Соглашения.

При оформлении проектов Соглашений желательно руководствоваться правилом альтерната. Согласно этому правилу в тексте проекта Соглашения, остающегося у российской стороны, на первом месте по всему тексту указывается вначале российская сторона, а затем иностранный партнер. При этом проект Соглашения на языке иностранного партнера на согласование направлять не требуется.

10. Текст проекта Соглашения целесообразно разбивать на статьи. Статьи являются основным структурным элементом Соглашения и содержат законченное правовое положение. При необходимости статьи разделяются на пункты, подпункты, абзацы.

11. При составлении преамбулы желательно исходить из краткости изложения в ней мотивов и целей. В преамбуле Соглашения нецелесообразно указывать фамилии и должности лиц, уполномоченных на его подписание. Начало преамбулы обычно формулируется следующим образом: полное наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации и полное наименование иностранной стороны, затем указывается: «далее именуемые «Стороны»».

При включении в преамбулу проекта Соглашения ссылок на документы, наименования таких документов указываются полностью, без сокращений, с указанием даты их подписания (принятия).

Заключительное положение преамбулы целесообразно начинать с красной строки и формулировать следующим образом: «...согласились о нижеследующем:».

12. Положения проекта Соглашения формулируются как обязательства, а не пожелания или намерения. Не рекомендуется употреблять глаголы в будущем времени, а также глаголы общего, размытого содержания, не позволяющие

установить конкретное содержание и объем обязательств Сторон, например, «Стороны намерены...».

По тексту проекта Соглашения необходимо использовать термины, соответствующие законодательству Российской Федерации, например, «научные организации», а не «учреждения науки».

13. Внесение изменений и дополнений в Соглашение оформляется дополнительными протоколами к нему. Не следует закреплять в Соглашении положение о том, что протоколы о внесении в него изменений будут являться его неотъемлемой частью. Документы, содержащие изменения к Соглашению, в каждом случае являются самостоятельными. Неотъемлемой частью Соглашения становятся лишь сами изменения, однако фиксировать это в Соглашении нет необходимости. Кроме того, не следует включать в проект Соглашения формулировку, предусматривающую порядок вступления в силу таких протоколов.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Соглашения подлежат обязательной государственной регистрации, что также является обязательной внутренней процедурой для вступления его в силу, в связи с чем в заключительных положениях рекомендуется использовать следующую формулировку: «Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутренних процедур, необходимых для его вступления в силу». Отмечаем, что в случае если законодательством иностранной стороны не предусмотрены внутренние процедуры для вступления Соглашения в силу, соответствующий абзац необходимо сформулировать следующим образом: «Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Российской Стороной внутренних процедур, необходимых для его вступления в силу».

15. Типовое соглашение, рекомендованное к использованию поручением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № ИШ-П16-5713, предусматривает два варианта прекращения действия Соглашения:

- со срочным действием Соглашения с возможностью его прекращения по истечении определенного периода (периодов) времени;
- с бессрочным действием Соглашения, предусматривающим право любой из Сторон в одностороннем порядке прекратить действие Соглашения в любое время.

В проекте Соглашения целесообразно использовать только один из приведенных вариантов. В зависимости от намерений Сторон действие Соглашения может автоматически продлеваться как однократно, так и многократно.

16. Заключительная формулировка Соглашения включает указание места, даты, количества подлинных экземпляров и языков, на которых составлены тексты Соглашений, например: «Совершено в г. _____ «__» ____ 202__ г. в двух экземплярах, каждый на русском и китайском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу». При этом не рекомендуется указывать текст на иностранном языке как текст, который будут использовать стороны в случае расхождений в толковании положений Соглашения.