

## План реализации программы наставничества (механизм «педагог-педагог»)

№ п/п	Мероприятие	Сроки/место проведения	Результат	Ответственный
<b>Подготовка к запуску программы наставничества</b>				
1.	Совещание по апробации методологии (целевой модели) наставничества		организация рабочих групп и распределение зон ответственности; выбор форм наставничества в образовательной организации; назначение кураторов программы	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации
2.	Работа рабочей группы по формированию пакета документов, сопровождающих реализацию программы наставничества		разработка положения о наставничестве; программы наставничества, распорядительных документов и иной документации	Куратор
3.	Заседание методического совета		согласование и корректировка разработанной документации по наставничеству, Повышение компетентности педагогических работников о целях, задачах, формах наставничества, ожидаемых результатах	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, руководители методических объединений, куратор
4.	Прохождение курсов повышения квалификации по наставничеству		Развитие профессиональных компетенций руководителей, необходимых для обеспечения внедрения методологии (целевой модели) наставничества	Администрация образовательной организации
5.	Создание страницы по наставничеству на сайте образовательной организации		Информационно-методическое сопровождение реализации программы наставничества	Куратор
6.	Заседание педагогического совета		Информирование педагогических работников образовательной организации о	Руководитель образовательной организации, куратор

			механизмах реализации программы наставничества	
7.	Разработка методических материалов, сопроводительных документов		Создание комплекса материалов для формирования базы наставников и наставляемых, обучения наставников, проведения промежуточного и итогового контроля	Заместитель руководителя образовательной организации по УВР, куратор
<b>Формирование базы наставляемых и наставников</b>				
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.		Создание перечня лиц, желающих иметь наставников	Заместители руководителя образовательной организации, куратор, педагог-психолог
9.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных		Оценка наставляемых по заданным параметрам, формирование базы наставляемых	Заместители руководителя образовательной организации, куратор
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Создание перечня потенциальных наставников	Куратор, педагог-психолог
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых		Оценка наставников по заданным параметрам. Формирование базы наставников	Заместители руководителя образовательной организации, куратор
<b>Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>				
12.	Проведение собеседования с наставниками		Отбор/выдвижение наставников; издание приказа об утверждении реестра наставников	Куратор
13.	Разработка программы обучения наставников		Издание приказа об организации обучения	Руководитель образовательной

			наставников с утверждением плана и графиков обучения наставников	организации, куратор, педагог-психолог
14.	Обучение наставников		Повышение компетентности наставников	Куратор, педагог-психолог
<b>Формирование наставнических пар/групп</b>				
15.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Анкетирование		Изучение предпочтений наставников и наставляемых	Куратор, педагог-психолог
16.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы		Формирование пар/групп наставник-наставляемый	Куратор, педагог-психолог
17.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации	Руководитель образовательной организации, куратор
18.	Круглый стол, дискуссионная площадка		Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Куратор
19.	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым		Продолжение поиска наставника не сформировавшим пару/группу	Педагог-психолог
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
20.	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого		Уточнение предмета наставничества в соответствии с запросами наставляемых	Куратор
21.	Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества		Разработка плана наставничества и графика проведения встреч	Куратор
22.	Регулярные встречи наставника и наставляемого		Реализация плана наставничества	Куратор, педагог-психолог
23.	Проведение рабочей встречи с наставниками		Определение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Куратор
24.	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками		Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия	Куратор, руководители методических объединений
25.	Проведение		Оказание помощи	Куратор,

	консультаций для наставников		наставникам	заместитель руководителя образовательной организации по УВР, педагогические работники
<b>Завершение наставничества</b>				
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Проведение рефлексии	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР
27.	Проведение итоговых диагностических мероприятий		Оценка участников по заданным параметрам	Куратор, педагог-психолог
28.	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы, влияния программ на всех участников		Анализ результатов реализации программы наставничества	Куратор, заместители руководителя образовательной организации
29.	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности		Определение перспектив дальнейшего участия в программе	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР
30.	Заседание методического совета		Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР, руководители методических объединений
31.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Информирование педагогического коллектива о результатах реализации программы наставничества. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности	Руководитель образовательной организации, куратор, руководители методических объединений
32.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, итогов на сайте образовательной		Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по

	организации			УВР, руководители методических объединений
33.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. из успешно завершивших программу наставляемых	Куратор
34.	Анализ достигнутых результатов		Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, корректировка программы	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР