

СОГЛАСОВАНО

Ректор ГБУ ДПО
«Челябинский институт
развития профессионального
образования»



А.В. Савченков
2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный
колледж», председатель
Правления Ассоциации ОУ
СПО Челябинской области



Д.В. Петров
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Копейский политехнический
колледж им. С.В. Хохрякова»,
руководитель 19 ОМО
заместителей директоров,
курирующих методическую и
инновационную работу



Е.С. Малиновский
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2026» в профессиональных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении Областного конкурса «Лучшие практики наставничества-2026» в профессиональных образовательных организациях (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, определения победителей Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2026» в профессиональных образовательных организациях Челябинской области (далее – Конкурс).

1.2 Цель Конкурса – устойчивое развитие движения наставничества в системе среднего профессионального образования Челябинской области, тиражирование лучших практик наставничества, создание посредством наставничества эффективной системы для поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, совершенствования педагогических работников и молодых специалистов.

1.3 Задачи Конкурса:

- выявление, обобщение и тиражирование успешных практик различных форм наставничества;
- повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника;
- формирование регионального банка лучших практик наставничества в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка педагогических работников и социальных партнеров профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) к участию во Всероссийский конкурс «Наставничество» от Челябинской области.

1.4 Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

2. Организация Конкурса

2.1 Организаторами Конкурса являются ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», Ассоциация образовательных учреждений СПО Челябинской области, члены Областного методического объединения (ОМО) заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность.

2.2 Для организации и проведения Конкурса его учредителями создается Оргкомитет.

2.3 Оргкомитет конкурса:

- для проведения оценочных процедур формирует Экспертную группу и жюри, осуществляет контроль за их деятельностью;
- устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- определяет требования к оформлению представленных на Конкурс материалов;
- разрабатывает критерии оценки представленных материалов;

- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса в официальных источниках (официальные сайты, социальные сети, мессенджеры);
- организует проведение Конкурса и награждение победителей;
- формирует региональный банк лучших практик наставничества на основании итогов Конкурса.

2.4 Экспертная группа Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», представителей ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет;
- проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания (пункт 6.1 Положения) на заочном этапе Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации по итогам заочного этапа;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса и общий список участников заочного этапа Конкурса.

2.5 Жюри Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», руководителей профессиональных образовательных организаций Челябинской области, представителей Челябинской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, представителей ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет. В состав жюри Конкурса могут быть включены представители органов власти, общественных организаций, иных социальных партнеров системы СПО Челябинской области (работодателей, общественных организаций и др.).
- проводит оценивание участников Конкурса на очном этапе в соответствии с критериями оценивания;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса;
- определяет победителей Конкурса.

3. Условия участия в конкурсе.

3.1 Участниками Конкурса могут быть студенты, педагогические работники профессиональных образовательных организаций, представители предприятий – наставники для системы СПО Челябинской области. Каждая профессиональная образовательная организация имеет право представить по одному участнику в каждую номинацию Конкурса.

3.2 Номинации Конкурса определены в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 года № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»:

- «Профессиональное самоопределение: навстречу будущему» (форма наставничества «студент-ученик», «студент-студент»);
- «Профессиональное мастерство» (формы наставничества «работодатель-педагог», реверсивное наставничество «педагог-педагог»);
- «Профессиональные горизонты» (форма наставничества «педагог-студент»);
- «Развитие карьерной и личной траектории» (форма наставничества «работодатель-студент»).

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в несколько этапов.

4.2 1 этап (28 сентября – 10 октября 2026 г.), осуществляется направление заявок и конкурсных материалов.

Заявки направляются на адрес электронной почты metodcenter74@mail.ru.

4.3 2 этап (12 октября – 31 октября 2026 года) – заочный, отборочный этап конкурса, на

данном этапе осуществляется работа экспертной комиссии по оцениванию конкурсных материалов.

4.4 3 этап (ноябрь-декабрь 2026 года) – очный, финальный этап Конкурса.

На данном этапе Конкурса, участники, прошедшие в финальный этап, проводят публичную защиту заявленной практики наставничества. В публичной защите в обязательном порядке участвуют и наставник, и наставляемый. Публичная защита включает в себя демонстрацию представленного на конкурс видеоролика и выступление. Общая продолжительность публичной защиты до 15 минут. Финальный этап Конкурса проводится на площадках, определенных ГБУ ДПО ЧИРПО.

5. Требования к документам и конкурсным материалам.

5.1 Для участия в Конкурсе профессиональная образовательная организация предоставляет в адрес организатора полный пакет документов в соответствии с перечнем, изложенным в п. 5.2.

5.2 Конкурсные материалы должны включать:

- **Заявку**, заверенную подписью руководителя и печатью ПОО (**Приложение 1**);
- **согласие на обработку персональных данных** (наставника, наставляемого, и, в случае несовершеннолетия наставляемого, родителя/законного представителя); **согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (наставника, наставляемого, и, в случае несовершеннолетия наставляемого, родителя/законного представителя) (**Приложение 2**), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- **видеоролик** (продолжительностью до 3 минут), который содержит описание авторской наставнической практики. Требования к видеоролику: горизонтальная съемка; формат – MP4; название видеоролика в формате «Фамилия ИО_ПОО» (например, Мастеров СП_КПК им. С.В. Хохрякова) при индивидуальном участии или «ПОО_название организации» (например, КПК им. С.В. Хохрякова_ООО УРАЛ) при групповом участии. В видеоролике обязательно должен быть показан участник (команда); использование формата слайд-шоу не рекомендуется. Видеоролик размещается в «облачном» хранилище, ссылка на видеоролик направляется в файле формата .doc/.docx, поименованном «ссылка на видеоролик_ПОО»;;

- **описание практики наставничества: представляется в формате .pdf.**

Практика наставничества представляется в виде проектной работы с приложениями. (**Приложение 3**). Объем текстового документа должен составлять не менее 5 000 знаков, но не более 15 000 знаков, включая пробелы, объем приложений не ограничивается.

- **презентация: предоставляется в формате .pdf.**

В презентации должна содержаться следующая информация:

- наименование субъекта Российской Федерации;
- ФИО, место работы, должность участника (членов команды);
- наименование наставнической практики;
- номинация;
- описание сути проблемы, которую решает представленная на конкурс наставническая практика (в т.ч. риски и последствия нерешения проблемы);
- перечень задач (шагов), направленных на решение обозначенной проблемы;
- описание представленной на конкурс наставнической практики (в т.ч. ее актуальность);
- характеристика ресурсов, необходимых для реализации представленной на конкурс наставнической практики;
- описание затруднений, с которыми участник или команда столкнулись в ходе реализации представленной на конкурс наставнической практики действия, решения, которые помогли с ними справиться;
- опыт тиражирования представленной на конкурс наставнической практики.

5.3 Конкурсные материалы, оформленные не в соответствии с указанными

требованиями, содержащие орфографические, грамматические, стилистические ошибки, на Конкурс не принимаются. Организатор оставляет за собой право не информировать участников об отклонении заявки в связи с несоблюдением требований к оформлению конкурсных материалов.

Конкурсные материалы предоставляются в двух форматах:

В электронном формате: описание практики, презентация, видеоролик, скан-копия заявки и согласий на обработку и распространение персональных данных.

На бумажном носителе: заявка, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В электронном формате документы направляются на электронную почту организаторов Конкурса metodcenter74@mail.ru, на бумажном носителе – в ГБУ ДПО ЧИРПО, (г. Челябинск, ул. Воровского, 36, каб. 310).

6. Порядок оценки конкурсных материалов

6.1 Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, оцениваются по базовым критериям:

а) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в других организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;

б) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

в) методическое обеспечение практики – наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;

г) результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

д) уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации;

е) соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.

6.2 Оценка конкурсных материалов экспертной группой может проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте, в мессенджерах, с использованием программ для организации видеоконференций.

6.3 Организатор Конкурса на основании оценок экспертной группы обеспечивает формирование рейтинга.

6.4 По итогам заочного этапа Конкурса, экспертная группа формирует рейтинг участников по каждой номинации Конкурса, формулирует предложения и рекомендации об участии в очном этапе. В очный этап Конкурса по каждой номинации выходит пять лучших практик участников (ТОП-5). ТОП-5 практик формируется путем определения среднего арифметического значения из всех предоставленных оценок членами жюри (при наличии указанного количества участников в номинации).

6.5 В случае отсутствия конкуренции в одной из номинаций Конкурса (заявлен только один участник), конкурсант награждается электронным сертификатом участника.

6.6 На очном этапе по итогам оценки проведенных мастер-классов членами жюри по каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место). Участники, занявшие 4 и 5 место, получают статус лауреатов Конкурса.

6.7 Итоги каждого этапа Конкурса оформляются протоколом.

7. Порядок награждения победителей Конкурса

7.1 Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными призами Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области. Все остальные

участники получают электронные сертификаты участника Конкурса.

7.2 Лучшие практики наставничества рекомендуются к участию во Всероссийском конкурсе «Наставник» в 2026 году.

8. Информационное сопровождение и тиражирование Конкурса

8.1 Информация о конкурсе, результаты этапов Конкурса размещаются на официальных сайтах ГБУ ДПО ЧИРПО, центра ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность – ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области.

8.2 Профессиональные образовательные организации – участники Конкурса – организуют освещение участия в Конкурсе через социальные сети, мессенджеры, СМИ.

8.3 По итогам Конкурса будут сформированы сборники материалов в электронном виде и банк видеороликов.

9. Финансовое обеспечение конкурса

Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением материалов, а также участием в очном этапе Конкурса.

**Форма заявки
на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2026»
в профессиональных образовательных организациях**

В Организационный комитет
Регионального конкурса
«Лучшие практики наставничества-2026»
в профессиональных образовательных организациях

ЗАЯВКА

Направляем в ваш адрес заявку на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2026» в профессиональных образовательных организациях

1	Наименование ОО	
2	ФИО наставника (полностью)	
	Занимаемая должность	
	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
3	ФИО наставляемого /наставляемых (полностью)	
	Занимаемая должность	
	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
4	Название номинации	
5	Наименование практики наставничества	

Дата
Директор
МП

подпись

ФИО руководителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; мобильный номер телефона, адрес электронной почты, наименование организации и должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия во Областном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2024», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный телефон: _____

Дата «___» _____

Подпись: _____ / ФИО полностью

Ректору ГБУ ДПО «Челябинского института развития профессионального образования»
Юридический адрес: Челябинская область, 454048,
г. Челябинск, улица Воровского, дом 36.
ОГРН: 1027402922425, ИНН: 7448009030

От _____
Адрес регистрации: _____

Адрес электронной почты: _____
Номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ ДПО ЧИРПО моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и официальной группе ГБУ ДПО ЧИРПО социальной сети «ВКонтакте» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	год рождения	нет	нет		
	месяц рождения	да	да		
	дата рождения	да	да		
	место рождения	да	нет		
	адрес	нет	нет		
	образование	да	да		
	профессия	да	да		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		
	цветное цифровое фотографическое изображение	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://chirpo.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/chirpo	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Структура описания практики наставничества

1	Титульный лист	На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, номинация, название практики наставничества, ФИО, должность участника, город, год
2	Аннотация	
3	Место реализации практики наставничества	
4	Актуальность практики	
5	Цель практики	
6	Задачи практики	
7	Средства и способы реализации практики	
8	Показатели результативности практики	
9	Данные результативности практики	
10	Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации	
11	Алгоритм внедрения практики (дорожная карта)	
12	Возможность тиражирования практики в других профессиональных образовательных организациях региона	

При составлении описания практики наставничества допустимы к использованию фотоматериалы, графики, диаграммы, приложения (диагностика образовательных дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; методические рекомендации; пособия; памятки; описание техник, технологий, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

Требования к оформлению: поля: верхнее, нижнее - 2 см, слева – 3 см, справа 1,5 см, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Нумерация страниц – со второй. Абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Текст подраздела отделяется от заголовка следующего подраздела двумя строками, от заголовка подраздела до текста подраздела одна строка. Заголовки располагаются по центру строки симметрично тексту, точка в конце заголовка не ставится.