

СОГЛАСОВАНО:
Ректор ГБУ ДПО
«Челябинский институт
развития
профессионального
образования»

_____ Е.П. Сичинский
« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный
технический колледж»,
председатель Правления
Ассоциации ОУ СПО
Челябинской области

_____ И.И. Тубер
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КПК
имени С.В. Хохрякова»,
руководитель ОМО
заместителей директоров,
курирующих
методическую и
инновационную работу

_____ Е.С. Малиновский
« ____ » _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО на
заседании ОМО
заместителей директоров,
курирующих методическую
и инновационную работу
Протокол №2 от 28.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях Челябинской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, определения победителей Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях Челябинской области (далее – Конкурс).

1.2 Цель Конкурса – устойчивое развитие движения наставничества в системе СПО Челябинской области, тиражирование лучших практик наставничества, создание посредством наставничества эффективной системы для поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов.

1.3 Задачи Конкурса:

- выявление, обобщение и тиражирование успешных практик различных форм наставничества;
- повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника;
- формирование регионального банка лучших практик наставничества в профессиональных образовательных организациях.

1.4 Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

2. Организация Конкурса

2.1 Организаторами Конкурса являются ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность, ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», Ассоциация образовательных учреждений СПО Челябинской области.

2.2 Для организации и проведения Конкурса его учредителями создается Оргкомитет.

2.3 Оргкомитет конкурса:

- для проведения оценочных процедур формирует Экспертную группу и жюри, осуществляет контроль за их деятельностью;
- устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- определяет требования к оформлению представленных на Конкурс материалов;
- разрабатывает критерии оценки представленных материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса в официальных источниках (официальные сайты, социальные сети, мессенджеры);
- организует проведение Конкурса и награждение победителей;
- формирует региональный банк лучших практик наставничества на основании итогов Конкурса.

2.4 Экспертная группа Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», представителей ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет.
- проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания (пункт 5.1 Положения) на заочном этапе Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации по итогам заочного этапа;

2.5 Жюри Конкурса:

- формируется из специалистов ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», членов Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области и ОМО заместителей директора, курирующих методическую и инновационную деятельность и имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет. В состав жюри Конкурса могут быть включены представители органов власти, общественных организаций, иных социальных партнеров системы СПО Челябинской области (работодателей, общественных организаций и др.).
- проводит оценивание участников Конкурса на очном этапе проведения в соответствии с критериями оценивания;
- формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса;
- определяет победителей Конкурса.

2.6 Члены экспертной группы, жюри получают электронные сертификаты ГБУ ДПО ЧИРПО, подтверждающие их участие в экспертной и оценочной деятельности.

3. Условия участия, требования к документам и материалам, организация Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут быть студенты и педагогические работники профессиональных образовательных организаций. Каждая профессиональная образовательная организация имеет право представить по одному участнику в каждой из номинаций Конкурса.

3.2 Для участия в Конкурсе профессиональная образовательная организация предоставляет в Организационный комитет полный пакет документов в соответствии с перечнем, изложенным в Приложении 1 к данному Положению.

3.3 Номинации Конкурса определены в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 года № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»:

- «Профессиональное самоопределение: навстречу будущему» (форма наставничества «студент-ученик», «студент-студент»);

- «Профессиональное мастерство» (форма наставничества «педагог-педагог», «работодатель-педагог»);
- «Профессиональные горизонты» (форма наставничества «педагог-студент»);
- «Развитие карьерной и личной траектории» (форма наставничества «работодатель-студент»).

4 Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

4.2 Сроки проведения Конкурса: 01.06 - 15.10.2023 года

01.06 - 23.09.2023 года - регистрация участия, сбор заявок и материалов на участие в Конкурсе. Заявки направляются на адрес электронной почты metodcenter74@mail.ru.

25.09 - 14.10.2023 года - проведение заочного этапа Конкурса.

16.10 - 28.10.2023 года - проведение очного этапа Конкурса.

4.3 На заочном этапе экспертной группой проводится экспертиза конкурсных материалов, предоставленных участниками (приложение 1).

Конкурсные материалы должны включать:

- **заявку** (Приложение 2);
- **согласие на обработку персональных данных** (Приложение 3);
- **видеоролик**, продолжительностью не более трех минут, в котором участники презентуют авторские/ методические идеи в области наставничества различных моделей и форм, которые эффективны в достижении ожидаемых результатов.

Видеоролик должен содержать достоверные сведения. Содержание видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепринятым этическим нормам и законодательству РФ. Видеоролик должен иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей. В случае видеосъемки несовершеннолетних необходимо получить согласие их родителей/законных представителей на участие в видеоролике с последующим размещением его на официальных сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.

Видеоролик предоставляется в электронном виде с приложением скан-копий согласий родителей/законных представителей несовершеннолетних (при наличии).

Примерная структура видеоролика:

- презентация участников наставнической практики, описание наставнической деятельности, образовательные события в процессе ее реализации, ожидаемые или полученные результаты.
- описание практики, которое представляет собой авторское видение процесса сопровождения наставляемого. Структура описания практики представлена в Приложении 4 к данному Положению.
- **описание практики наставничества**. Описание практики наставничества не должно превышать 20 страниц, включая титульный лист.

Требования к содержанию материалов в Приложении 4.

Требования к оформлению: все поля - 2 см, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14.

Конкурсные материалы, оформленные не в соответствии с указанными требованиями, содержащие орфографические, грамматические, стилистические ошибки, на Конкурс не принимаются. Организатор оставляет за собой право не информировать участников об отклонении заявки в связи с несоблюдением требований к оформлению конкурсных материалов.

Конкурсные материалы предоставляются в двух форматах: электронном (формат PDF) и на бумажном носителе. В электронном формате на электронную почту организаторов Конкурса metodcenter74@mail.ru, на бумажном носителе – в ГБУ ДПО ЧИРПО (г. Челябинск, ул. Воровского, 36, каб. 411).

5 Порядок оценки конкурсных материалов

5.1 Работы, представленные на Конкурс, оцениваются по базовым критериям:

- а) возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в других организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;
- б) возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;
- в) методическое обеспечение практики - наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;
- г) результативность практики - наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;
- д) уникальность практики - наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации;
- е) соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.

5.2 Оценка конкурсных материалов может проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте, в мессенджерах, с использованием программ для организации видеоконференций.

5.3 Организатор Конкурса на основании оценок экспертной группы обеспечивает формирование списка из 5 практик (при наличии указанного количества). По итогам заочного этапа экспертной группой формируется рейтинг участников по каждой номинации Конкурса, даются рекомендации об участии в очном этапе. В очный этап Конкурса по каждой номинации выходит пять участников. Топ-5 практик формируется путем определения среднего арифметического значения из всех предоставленных оценок членами жюри.

5.4 В случае отсутствия конкуренции в одной из номинаций Конкурса (заявлен только один участник), конкурсант награждается электронным сертификатом участия ГБУ ДПО ЧИРПО.

5.5 На очном этапе Конкурса участниками проводятся мастер-классы, демонстрирующие заявленную практику. В проведении мастер-класса в обязательном порядке участвуют и наставник, и наставляемый. Продолжительность мастер-класса - 20 минут. Мастер-классы проводятся на базовых площадках, определенных ГБУ ДПО ЧИРПО.

5.6 По итогам оценки проведенных мастер-классов экспертной группой по каждой номинации отбираются три лучших практики.

5.7 Итоги каждого этапа Конкурса оформляются протоколом.

5.8 Жюри определяет победителя Конкурса в каждой номинации. Участники, занявшие 2 и 3 места, получают статус призеров Конкурса. Участники, занявшие 4 и 5 место, получают статус лауреатов Конкурса.

6 Порядок награждения победителей Конкурса

6.1 Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными призами Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области. Все остальные участники получают электронные сертификаты ГБУ ДПО ЧИРПО, подтверждающие участие в Конкурсе.

6.2 Лучшие практики наставничества демонстрируются на Фестивале наставничества в очной форме в форме презентации или видеоролика.

7 Информационное сопровождение и тиражирование Конкурса

7.1 Информация о конкурсе, результаты этапов Конкурса размещаются на официальных сайтах ГБУ ДПО ЧИРПО, центра ОМО заместителей директора, курирующих методическую

и инновационную деятельность – ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области.

7.2 Профессиональные образовательные организации – участники Конкурса – организуют освещение участия в Конкурсе через социальные сети, мессенджеры, СМИ.

7.3 По итогам Конкурса будут сформированы сборники материалов в электронном виде и банк видеороликов.

6 Финансовое обеспечение конкурса

7.1 Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки, участием в очном этапе Конкурса и Фестивале наставничества.

Перечень документов и конкурсных материалов, представляемых на заочный этап
Конкурса

1. Заявка от образовательной организации, заверенная подписью и печатью руководителя (Приложение 2 к данному Положению).
 2. Согласие на обработку персональных данных (наставника, наставляемого, и, в случае несовершеннолетия наставляемого, родителя/законного представителя) (Приложение 3 к данному Положению).
 3. Видеоролик в электронном формате.
 4. Описание практики (на электронном и бумажном носителях).
- Конкурсные материалы упаковываются в единый архив и направляются на адрес электронной почты metodcenter74@mail.ru в установленные Положением сроки.

Приложение 2

Форма заявки на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях

В Организационный комитет
Регионального конкурса
«Лучшие практики наставничества-2023»
в профессиональных образовательных организациях

ЗАЯВКА

Направляем в ваш адрес заявку на участие в Региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях

	Наименование ОО	
	ФИО участника (полностью)	
	Занимаемая должность	
	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
	Название номинации	
	Наименование практики наставничества	

Дата

Директор

«НАИМЕНОВАНИЕ ПОО» _____

МП

подпись

ФИО руководителя

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Оператор) на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет Регионального конкурса «Лучшие практики наставничества-2023» в профессиональных образовательных организациях (далее - Конкурс) для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Дата «__» _____

Подпись: _____ / ФИО полностью

Структура описания практики наставничества

Титульный лист	На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, номинация, название практики наставничества, ФИО, должность участника, город, год
Аннотация	
Место реализации практики наставничества	
Актуальность практики	
Цель практики	
Задачи практики	
Средства и способы реализации практики	
Показатели результативности практики	
Данные результативности практики	
Ограничения для применения опыта, риски, возникающие при внедрении и механизмы и минимизации	
Алгоритм внедрения практики (дорожная карта)	
Возможность тиражирования практики в других профессиональных образовательных организациях региона	

При составлении описания практики наставничества допустимы к использованию фотоматериалы, графики, диаграммы, приложения (диагностика образовательных дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; методические рекомендации; пособия; памятки; описание техник, технологий, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

Базовые критерии оценки конкурсных материалов

1. Возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;

2. Возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

3. Методическое обеспечение практики - наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;

4. Результативность практики - наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

5. Уникальность практики - наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

6. Соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.