

☎ **КУДА ОБРАТИТЬСЯ?**

Комитет по делам образования города Челябинска

Сайт организации:

<https://chel-edu.ru/priemgrazhdan/>

Телефон: +7 (351) 700-18-02

По приему в первый класс:

+7 (351) 700 18 03, + 7 (3511) 700 18 07:

По подаче заявления через портал образовательных услуг

(Es.edu-74.ru): +7 (351) 798-21-27.

Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

Сайт организации:

mfc74.ru, info@mfc74.ru

Телефон: +7 (351) 211-08-92



МКУ «Центры обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска»

Сайт:

<https://met-ruo.edusite.ru/p20aa1.html>

+7 (351) 721-58-48



**ЦЕНТР МОНИТОРИНГА
И ПРОФИЛАКТИКИ ДЕСТРУКТИВНЫХ
ПРОЯВЛЕНИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

✓ **ПОМНИТЕ!**

Согласно Конституции (ст.43) **каждый гражданин имеет право на образование**, ему гарантируются **общедоступность и бесплатность** общего образования. В соответствии со ст. 62 **иностранные граждане** в России **пользуются правами** и несут ответственность **наравне с гражданами России**.

В России детей отдают в школу **по месту жительства**, поэтому необходимо узнать, какие школы есть в вашем районе, а также **получить информацию** о наличии свободных мест в них.

Не всегда в той школе, куда хотелось бы определить на учебу ребенка, **есть свободные места**. Если по этой причине вам пришел отказ, то следует обратиться **в районную администрацию в отдел образования**. Здесь вам помогут узнать текущую ситуацию и направят в подходящую школу, находящуюся близко к месту проживания.



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РЕБЕНКА В ШКОЛУ

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН, ПРИЕЗЖАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИЮ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



НИЦМЭТ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УСТРОЙСТВА

- заявление о приеме в школу (составляет родитель, законный представитель или опекун);
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 или 11 классы).
- выписку с предыдущего места учебы.

У ВАС ТАКЖЕ МОГУТ ПОТРЕБОВАТЬ:

- медицинский полис ребенка;
- сертификат о прививках – оформляется в специальных медицинских учреждениях;
- медицинское заключение о прохождении ребенком медосмотра и отсутствии опасных заболеваний – пройти его можно в специальных медицинских учреждениях;
- медицинскую карту ребенка – заводится и заполняется при прохождении медосмотра, либо привозится из страны происхождения;
- личное дело учащегося – если ребенок ранее обучался в российской школе;

В случае, если оба родителя ребенка – иностранного гражданина **имеют патенты на работу**, пребывают и **трудоустроены** в РФ, срок регистрации ребенка должен быть продлен **не менее чем на 3 месяца** в полугодие на основании законного пребывания обоих родителей в РФ

- Копии документов остаются на хранении в школе на время обучения.
- Вы обязательно должны заранее составить короткое **заявление о приеме** ребенка в школу – в 2 экземплярах.
- Заявление составляется **на русском языке от имени одного из родителей** на имя директора школы, в нем указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и гражданство ребенка, а также данные его родителей.
- Теперь необходимо дождаться ответа от школы. Как правило, приглашение приходит по почте не позднее, чем **через 30 дней**. Вы всегда можете позвонить в учебное заведение для уточнения деталей.
- Если же вы действовали через многофункциональный центр (МФЦ) и получили положительный ответ, то нужно **прийти** в школу **с приглашением** в печатном виде и документами.
- В некоторых случаях ребенок должен будет **пройти особую комиссию**, которая определит степень его готовности к школе, знание русского языка и решит, в какой класс ребенок пойдет учиться.

В случае отказа по причине отсутствия мест требуйте письменный отказ и обращайтесь в Комитет по образованию. Здесь вам помогут узнать текущую ситуацию и направят в подходящую школу, находящуюся близко к месту проживания.

Записать иностранного ребенка для обучения в школе можно через:

1. МФЦ (обратиться к специалисту).

2. Госуслуги (обратиться к специалисту).

3. Дистанционно через программу ГИС «Образование Челябинской области» (<https://rcokio.ru/gis-obrazovanie-1/>). Зарегистрированное заявление в системе имеет статус «Новое». После предоставления оригиналов документов школьный оператор переводит заявление в статус «Очередник».

4. Лично в школе (обратиться к администрации в школе).

5. По электронной почте школы (отправить заявку).

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) **НЕОБХОДИМО** в течение **7 календарных дней ОБРАТИТЬСЯ** в образовательную организацию, **ПРЕДЪЯВИТЬ** оригиналы и **ПРЕДСТАВИТЬ** копии документов, указанных в перечне.

