

Часто задаваемые вопросы

Вопрос 1. Имеет ли право образовательная организация зачислить на обучение по программе профессиональной переподготовки лицо, предоставившее при зачислении на обучение диплом о начальном профессиональном образовании, выданный ранее 1 сентября 2013 года?

Согласно части 1 статьи 108 ФЗ №273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в РФ до дня вступления в силу указанного ФЗ №273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным ФЗ №273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Согласно части 3 статьи 76 ФЗ №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Т.о. лицо, имеющее начальное профессиональное образование, имеет право пройти обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе по программе профессиональной переподготовки.

Вопрос 2. Как часто педагогические работники образовательных организаций должны проходить повышение квалификации?

Согласно ФЗ №273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п.2 ч.5 ст.47).

Вопрос 3. Кто устанавливает срок освоения программы повышения квалификации?

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11. 2013 г. №1244 п. 12) формы и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Вопрос 4. Какие документы выдаются после окончания обучения в Вашем институте по дополнительному образованию?

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11. 2013 г. №1244 п. 19) освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (часть 15 статьи 76 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326).

Вопрос 5. Какие документы требуются для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам?

Согласно п.2.3 Положения Института о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей от 10.10.2017 г., прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению слушателя, при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа об образовании.

Вопрос 6. Как осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам на коммерческой основе?

Согласно п.1.8 Положения Института о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 10.10.2017 г., обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого лица (п. 4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244).

Вопрос 7. На каком основании обучение по одним и тем же дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся в разных формах?

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11. 2013 г. №1244 п.12, п.13, п. 14); пункта 3 части 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598, 203,

№19, ст.2326) при реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. В том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами организации (Положения Института об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки от 10.10. 2017 г.)

Вопрос 8. В каком возрасте может поступить несовершеннолетний на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения?

Согласно Приказ Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2013 (в последней редакции) для обучения по программам профессионального обучения допускаются несовершеннолетние. При этом освоение на освоение программ дополнительного профессионального образования принимаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а так же лица осваивающие программы СПО и ВО. Для последней категории, документ по результатам освоения программы, выдается одновременно с дипломом.

Вопрос 9. В каком возрасте может поступить несовершеннолетний на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения?

Согласно Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 для обучения по программам профессионального обучения допускаются несовершеннолетние. При этом освоение на освоение программ дополнительного профессионального образования принимаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а так же лица осваивающие программы СПО и ВО. Для последней категории, документ по результатам освоения программы, выдается одновременно с дипломом.

Вопрос 10. Какими нормативными актами регламентируется реализация программ профессионального обучения?

Реализация программ профессионального обучения регламентирована следующими основными нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СТАТЬЯ 73, 74);

Приказ Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

Вопрос 11. Как часто должны проходить стажировку педагогические работники?

Стажировки являются формой повышения квалификации, соответственно педагогические работники, согласно статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. К обязанностям педагогического работника в соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относится систематическое повышение своего профессионального уровня.

Вопрос 12. Каковы цели прохождения стажировки?

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Вопрос 13. Каков порядок прохождения обучения по стажировке?

Подать заявку на стажировку, любым возможным способом: прислать электронное письмо лично или от организации на электронный адрес института или по почте, записаться он-лайн.

2. Заполнить договор на обучение и произвести оплату.

3. В назначенное время и место приехать на обучения с пакетом документов (личное заявление, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа об образовании, при не совпадении фамилии в документах, приложить копию свидетельства о браке).

4. Пройти обучение и итоговую аттестацию, согласно программе.